

OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA GAJA
Ljudevita Gaja 2
Zaprešić

KLASA: 003-05/18-01/4
URBROJ: 238-29-01-18-01

Zaprešić, 4. listopada 2018.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Zaprešić, listopad 2018.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA: LJUDEVITA GAJA

ADRESA: Ljudevita Gaja 2, 10 290 Zaprešić

BROJ TELEFONA: 33 55 655, 33 55 654

FAX: 33 58 729

ŽUPANIJA: Zagrebačka

OPĆINA: Grad Zaprešić

BROJ UČENIKA: I – IV 432

V – VIII 425

UKUPNO: I – VIII 857

BROJ RAZR.ODJELA: I - IV 21

V - VIII 19

UKUPNO: I – VIII 40

BROJ ZAPOSLENIKA: a) razredne nastave 21

b) produženi boravak 6

c) predmetne nastave 38

d) stručnih suradnika 4

e) ostalih zaposlenika 16

RAVNATELJICA ŠKOLE: ĐURĐICA ŠEPAC

VODITELJ SMJENE: ANTONIO SVEDRUŽIĆ

Sadržaj:

| | |
|--|-----------|
| OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI | 1 |
| 1. UVJETI RADA..... | 4 |
| 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU | 4 |
| 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR | 4 |
| 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA | 5 |
| 1.4. RASPORED ŠKOLSKOG PROSTORA..... | 6 |
| 2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI | 8 |
| 2.1. PODACI O UČITELJIMA | 8 |
| 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA..... | 10 |
| 2.3. PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU | 11 |
| 3. ORGANIZACIJA RADA | 12 |
| 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA..... | 12 |
| 3.2. RASPORED SMJENA | 13 |
| 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA..... | 14 |
| 3.4. RASPORED SATI..... | 18 |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE..... | 18 |
| 4.1. GODIŠNJI FOND SATI..... | 19 |
| 4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE | 20 |
| 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE | 23 |
| 4.3.1. VJERONAUK..... | 24 |
| 4.3.2. NJEMAČKI JEZIK..... | 26 |
| 4.3.3. INFORMATIKA..... | 27 |
| 4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA..... | 28 |
| 4.5. NASTAVA U KUĆI | 30 |
| 4.6. PRODUŽENI BORAVAK..... | 30 |
| 4.6.1. REŽIM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU | 30 |
| 4.6.2. PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA..... | 30 |
| 4.7. DOPUNSKA NASTAVA | 32 |
| 4.8. DODATNI RAD | 33 |
| 4.10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI | 34 |
| 4.11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM | 35 |
| 4.12. VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA..... | 41 |
| 4.13. SAMOVREDNOVANJE..... | 41 |
| 5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI..... | 44 |
| 6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA U ŠKOLI | 45 |
| 6.1. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE | 46 |
| 7. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA, UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG IZGLEDA ŠKOLE; EKOLOŠKE AKCIJE I OBILJEŽAVANJA | 48 |
| 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE..... | 50 |
| 8.1. ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE..... | 50 |
| 8.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U..... | 55 |
| REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI..... | 55 |
| 8.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I..... | 59 |
| NJIHOVIM ZADUŽENJIMA..... | 59 |
| 8.4. RASPORED KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA | 60 |
| 9. PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA..... | 61 |
| 9.1. STRUČNI AKTIVI OŠ LJUDEVITA GAJA..... | 62 |

| | |
|--|------------|
| 10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA | 63 |
| 10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA | 63 |
| 10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA | 65 |
| 10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA..... | 66 |
| 10.3.1. R A Z R E D N I C I - školska godina 2018./2019. | 68 |
| 10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA..... | 69 |
| 10.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE..... | 70 |
| 10.6. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA | 78 |
| 10.7. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA | 89 |
| 10.8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA | 96 |
| 10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA..... | 100 |
| ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD..... | 100 |
| 10.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE | 104 |
| 10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE | 107 |
| 10.12. PLAN I PROGRAM RADA BLAGAJNIKA - ADMINISTRATORA | 109 |
| 10.13. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNOG OSOBLJA | 110 |
| 11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA..... | 111 |
| 11.1. ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2019. GODINU | 111 |
| 12. ZAŠTITA NA RADU | 112 |

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14, 07/17 i 68/18), Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2018., na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ljudevita Gaja iz Zaprešića sastoji se od osmorazredne matične škole. Učenici naše škole uglavnom stanuju u sjeverozapadnom dijelu Zaprešića, a manji broj putuje sa šireg područja iz okolice Zaprešića. Za učenike putnike osiguran je prijevoz jer je Zaprešić dobro prometno povezan sa svojom širom okolicom, a također i sa Zagrebom.

Kulturna povezanost sa Zagrebom je dobro zastupljena te ćemo stoga i ove školske godine raditi na uspostavljanju suradnje s kulturnim institucijama Zagreba.

Kulturna baština Zaprešića je bogata i ima dugu tradiciju. Spomenici kulture se održavaju i obnavljaju zajedničkim naporima Grada Zaprešića i Ministarstva RH.

Tijekom cijele školske godine 2018./2019. naši će se učenici uključivati u kulturnu obnovu te upućivati na nacionalnu prošlost, povijest, običaje i kulturno blago. Socio-ekonomska struktura je uglavnom zadovoljavajuća te se ne razlikuje bitno u usporedbi sa sličnim školama u Zagrebu.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Unutrašnji prostor škole čine 24 učionice, radionica za izvođenje nastave tehničke kulture, učionica za informatiku, školska knjižnica, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i mala dvorana. Unutrašnji prostor škole predviđen je za rad u dvije smjene u redovitoj nastavi. Na početku školske godine 2018./2019. u našu školu upisano je 857 učenika, a raspoređeni su u 40 razrednih odjela. Od toga je jedan razredni odjel posebni razredni odjel u koji su uključena dva učenika. U školi imamo šest razrednih odjela u koje su uključeni učenici koji borave u produženom boravku.

Nastava se izvodi u dvije smjene s tjednom izmjenom smjena. U prvoj smjeni nalazi se 19 razrednih odjela (5 odjela prvih razreda, 5 odjela trećih razreda, 4 odjela petih razreda i 5 odjela sedmih razreda). U drugoj smjeni nalazi se 20 razrednih odjela (5 odjela drugih razreda, 5 odjela četvrtih razreda, 5 odjela šestih razreda i 5 odjela osmih razreda). Nastava u posebnom razrednom odjelu izvodi se u jutarnjoj smjeni.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u sportskoj dvorani i na vanjskim sportskim terenima.

Škola ima dvije informatičke učionice. Raspolažemo s optimalnom količinom računala i pisača. Informatička oprema redovito se obnavlja i održava. U školi provodimo projekt e-Dnevnik.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

OŠ Ljudevita Gaja ima uređen park ispred školske zgrade te sportske terene iza zgrade. Škola ih koristi za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture i slobodne aktivnosti.

Oko školske zgrade, školskog dvorišta i sportskih terena izgrađena je ograda. Izgradnja ograde povećala je sigurnost naših učenika.

Na cijeloj školskoj zgradi zamijenjeni su dotrajali prozori. Na početku ove školske godine završen je projekat energetske obnove zgrade: stavljena je nova fasada na cijeloj školskoj zgradi, škola je dobila novi krov, zastarjela neonska rasvjeta zamijenjena je novom led rasvjetom u cijeloj školi, školska kotlovnica dobila je nove kotlove. Učenici su dobili nove garderobne ormariće. Ovi projekti financirani su sredstvima grada Zaprešića i sredstvima Evropske unije.

Već četvrtu školsku godinu nastavu izvodimo i u novom dograđenom prostoru. Ukupno je dograđeno 944,25 m² prostora, 8 učionica s pratećim kabinetima, sanitarni čvor, rampa i dizalo za invalide. U dograđenom dijelu škole, u prizemlju, nastavu i produženi boravak imaju učenici 1. i 2. razreda koji su uključeni u produženi boravak. Na katu su učionice tehničke kulture, fizike, informatike i stranih jezika, a ove školske godine u ovom prostoru organizirana je nastava za učenike 3.e i 4.e razreda zbog povećanog broja razrednih odjela u razrednoj nastavi.

Održavanje travnjaka i košnju trave oko škole obavljaju školski domari, a povremeno uključujemo i djelatnike Komunalnog poduzeća Zaprešić. U održavanje i čišćenje okoliša škole po potrebi se uključuju svi djelatnici škole i učenici.

1.4. RASPORED ŠKOLSKOG PROSTORA

1., 3., 5. i 7. razredni odjeli ujutro
2., 4., 6. i 8. razredni odjeli popodne

- | | | |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. | RN | 1.A, 2.A |
| 2. | RN | 1.B, 2.B |
| 3. | RN | 1.C - produženi boravak |
| 4. | RN | 1.D - produženi boravak |
| 5. | RN | 2.C - produženi boravak |
| 6. | RN | 2.D - produženi boravak |
| 7. | RN | 2.E - produženi boravak |
| 8. | RN | 1.E - produženi boravak |
| 5. | VJERONAUK | |
| 6. | KEMIJA, BIOLOGIJA | |
| 7. | KEMIJA, BIOLOGIJA | |
| 8. | GLAZBENA KULTURA, LIKOVNA KULTURA | |
| 9. | INFORMATIKA | |
| 10. | TZK-a | |
| 11. | MALA DVORANA – POSEBNI RAZREDNI ODJEL | |

KNJIŽNICA

- | | | |
|-----|--------------------------------|----------|
| K1 | RN | 3.A, 4.A |
| K2 | RN | 3.B, 4.B |
| K3 | RN | 3.C, 4.C |
| K4 | RN | 3.D, 4.D |
| K5 | GEOGRAFIJA, POVIJEST | |
| K6 | HRVATSKI JEZIK | |
| K7 | HRVATSKI JEZIK | |
| K8 | MATEMATIKA II, STRANI JEZIK | |
| K9 | MATEMATIKA | |
| K10 | POVIJEST, GEOGRAFIJA | |
| K11 | TEHNIČKA KULTURA, FIZIKA | |
| K12 | INFORMATIKA | |
| K13 | ENGLJSKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK | |
| K14 | 3.E, 4.E | |

| | | |
|------------------------|------------------------|----------------|
| 2., 4., 6. i 8. | razredni odjeli | ujutro |
| 1., 3., 5. i 7. | razredni odjeli | popodne |

- | | | |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. | RN | 2.A, 1.A |
| 2. | RN | 2.B, 1.B |
| 3. | RN | 1.C - produženi boravak |
| 4. | RN | 1.D - produženi boravak |
| 5. | RN | 2.C - produženi boravak |
| 6. | RN | 2.D - produženi boravak |
| 7. | RN | 2.E - produženi boravak |
| 8. | RN | 1.E - produženi boravak |
| 5. | VJERONAUK | |
| 6. | KEMIJA, BIOLOGIJA | |
| 7. | KEMIJA, BIOLOGIJA | |
| 8. | GLAZBENA KULTURA, LIKOVNA KULTURA | |
| 9. | INFORMATIKA | |
| 10. | TZK-a | |
| 11. | MALA DVORANA - POSEBNI RAZREDNI ODJEL | |

KNJIŽNICA

- | | | |
|-----|--------------------------------|----------|
| K1 | RN | 4.A, 3.A |
| K2 | RN | 4.B, 3.B |
| K3 | RN | 4.C, 3.C |
| K4 | RN | 4.D, 3.D |
| K5 | GEOGRAFIJA, POVIJEST | |
| K6 | HRVATSKI JEZIK | |
| K7 | HRVATSKI JEZIK | |
| K8 | MATEMATIKA II, STRANI JEZIK | |
| K9 | MATEMATIKA | |
| K10 | POVIJEST, GEOGRAFIJA | |
| K11 | TEHNIČKA KULTURA, FIZIKA | |
| K12 | INFORMATIKA | |
| K13 | ENGLJSKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK | |
| K14 | 4.E, 3.E | |

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

| Rd. br. | Ime i prezime | God. rođ. | God. staža | Struka | Stup. str. spre. | Predmet | Doško lov. | Napomena |
|---------|------------------------|-----------|------------|---|------------------|-----------------------|------------|-------------------|
| 1. | Velimir Antičić | ■ | ■ | prof. glazbene kulture | VII. | glazbena kultura | | |
| 2. | Christian Bašić | ■ | ■ | prof. geografije | VII. | geografija | | |
| 3. | Maja Bertol | ■ | ■ | nastavnik RN | VI. | RN | | |
| 4. | Irma Boršić | ■ | ■ | dipl. učitelj | VII. | RN | | |
| 5. | Jasminka Bubanović | ■ | ■ | nastavnik RN | VI. | RN | | |
| 6. | Mihaela Cvjetanović | ■ | ■ | dipl. učiteljica s poj. progr. engl. jez. | VII. | engleski jezik | | |
| 7. | Mirela Čačić Sakač | ■ | ■ | prof. matemat. | VII. | matemat. | | |
| 8. | Sandra Čurić | ■ | ■ | dipl. učiteljica | VII. | RN | | |
| 9. | Leonida Fijan | ■ | ■ | prof. hrvatskog jezika | VII. | hrvatski jezik | | |
| 10. | Marija Gagro Milošević | ■ | ■ | dipl. učitelj s poj. progr. inf. | VII. | RN | | |
| 11. | Daniel Galić | ■ | ■ | prof. fizičke kulture | VII. | TZK-a | | |
| 12. | Helena Gelo | ■ | ■ | dipl. kateheta | VII. | vjeronauk | | porodiljni dopust |
| 13. | Petra Globan | ■ | ■ | mag. prim. obr. | VII. | RN | | |
| 14. | Marija Grladinović | ■ | ■ | prof. hrvatskog jezika | VII. | hrvatski jezik | | |
| 15. | Rinka Grujičić | ■ | ■ | nastavnik RN | VI. | RN | | |
| 16. | Goran Grubić | ■ | ■ | dipl. ing. prometa | VII. | tehnička kultura | | |
| 17. | Damir Harapin | ■ | ■ | prof. kineziologije | VII. | TZK | | |
| 18. | Ana Jakešević | ■ | ■ | prof. povijesti i geografije | VII. | povijest i geografija | | porodiljni dopust |
| 19. | Zdravko Jelić | ■ | ■ | prof. engl. i talij. jezika | VII. | engleski jezik | | |
| 20. | Kristina Jovanović | ■ | ■ | dipl. učiteljica | VII. | RN | | |
| 21. | Marina Jug | ■ | ■ | mag. prim. obr. | VII. | RN | | |
| 22. | Kornelija Jurnečka | ■ | ■ | dipl. vjeroučitelj | VII. | vjeronauk | | |
| 23. | Ivana Juroš | ■ | ■ | mag. primarnog obrazovanja | VII. | RN | | produženi boravak |
| 24. | Lidija Kapetanović | ■ | ■ | prof. hrvatskog jezika | VII. | hrvatski jezik | | nepl. dopust. |
| 25. | Mario Ključević | ■ | ■ | dipl. učitelj | VII. | RN | | |
| 26. | Sanja Kovačić | ■ | ■ | prof. biologije | VII. | biologija | | |

| Rd. br. | Ime i prezime | God. rođ. | God. staža | Struka | Stup. str. spre. | Predmet | Do ško lov. | Napomena |
|---------|-------------------------|-----------|------------|------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|-------------------|
| 27. | Marijana Kožul | ■ | ■ | prof. matemat. | VII. | matemat. | | |
| 28. | Mersad Krešić | ■ | ■ | islamski vjeroučitelj | VII. | islamski vjeronauk | | |
| 29. | Nevenka Krizmanić | ■ | ■ | dipl. ing. matematike | VII. | matemat. | | |
| 30. | Marta Laljak | ■ | ■ | mag. primarnog obrazovanja | VII. | RN | | |
| 31. | Martina Levak | ■ | ■ | dipl. učiteljica | VII. | RN | | |
| 32. | Gordana Malenica Stažić | ■ | ■ | prof. njemačkog jezika | VII. | njemački jezik | | savjetnica |
| 33. | Duška Nazor | ■ | ■ | prof. hrvatskog jezika | VII. | hrvatski jezik | | porodiljni dopust |
| 34. | Amalija Matičić | ■ | ■ | dipl. teolog | VII. | vjeronauk | | |
| 35. | Renata Mihalinec | ■ | ■ | nastavnik RN | VI. | RN | | |
| 36. | Darko Mikan | ■ | ■ | prof. povijesti i zemljopisa | VII. | povijest i geografija | | |
| 37. | Vanda Milković | ■ | ■ | dipl. učiteljica | VII. | RN | | |
| 38. | Sanja Nogić Benčić | ■ | ■ | prof. likovne kulture | VII. | likovna kultura | | |
| 39. | Nikolina Novak | ■ | ■ | prof. biologije i kemije | VII. | priroda i biologija | | |
| 40. | Franciska Olujić | ■ | ■ | mag. edukacijske rehabilitacije | VII. | nastava u PRO | | |
| 41. | Ivan Oštarčević | ■ | ■ | magistar edukacije likovne kulture | VII. | likovna kultura | | |
| 42. | Antonija Pantar | ■ | ■ | sveučilišna prvost. mat.. | VI. | matemat. | | |
| 43. | Đurđica Patafta | ■ | ■ | prof. biologije i kemije | VII. | biologija i kemija | | |
| 44. | Branka Perinčić | ■ | ■ | nastavnik RN | VI. | RN | | |
| 45. | Kristina Pismar | ■ | ■ | mag. primarnog obrazovanja | VII. | RN | | produženi boravak |
| 46. | Valentina Polančec | ■ | ■ | magistra prim. obrazovanja | VII. | RN | | produženi boravak |
| 47. | Martina Prgomet | ■ | ■ | magistra prim.obrazov. | VII. | RN | | produženi boravak |
| 48. | Ivana Prstačić | ■ | ■ | prof. hrvatskog jezika | VII. | hrvatski jezik | | |
| 49. | Tanja Resanović | ■ | ■ | mag. eduk. hrv. jez. | VII. | hrvatski jezik | | |
| 50. | Ana Rimac | ■ | ■ | dipl. učiteljica | VII. | RN | | |
| 51. | Julija Rogar | ■ | ■ | nastavnik RN | VI. | RN | | |
| 52. | Krunoslav Rogar | ■ | ■ | nastavnik RN | VI. | RN | | |
| 53. | Martina Rubinić | ■ | ■ | mag. relig. ped. i kat. | VII. | vjeronauk | | |
| 54. | Robert Rumenović | ■ | ■ | mag.edukacije fizike i informat. | VII. | informatika | | |

| Rd. br. | Ime i prezime | God. rođ. | God. staža | Struka | Stup. str. spre. | Predmet | Do ško lov. | Napomena |
|---------|-----------------------|-----------|------------|-------------------------------------|------------------|------------------------|-------------|-------------------|
| 55. | Doris Sinković | ■ | ■ | mag.eduk. geogr. i pov. | VII. | povijest geogr. | | |
| 56. | Dorothea Slipac | ■ | ■ | prof. matematike | VII. | matemat. | | |
| 57. | Ljiljana Soldo | ■ | ■ | prof. engl. jez. | VII. | engl. jezik | | |
| 58. | Antonio Svedružić | ■ | ■ | prof. fizike | VII. | fizika | | savjetnik |
| 59. | Genoveva Stanić | ■ | ■ | prof. engl. jez. i knjiž.i pedagog. | VII. | engleski jezik | | |
| 60. | Ivka Šarić | ■ | ■ | magistra primar. obrazovanja | VII. | RN | | produženi boravak |
| 61. | Sanja Špoljar | ■ | ■ | prof. njem. i engl. jezika | VII. | engleski jezik | | |
| 62. | Martina Tenšek | ■ | ■ | dipl. kateheta | VII. | vjeronauk | | |
| 63. | Irena Teskera | ■ | ■ | dipl. učitelj | VII. | RN | | produženi boravak |
| 64. | Andrea Tvorek Prlenda | ■ | ■ | prof. fizičke kulture | VII. | TZK | | |
| 65. | Mirela Ugarković | ■ | ■ | mag. eduk. hrv.jezika i knjiž. | VII. | hrvatski jezik | | |
| 66. | Martina Velikov | ■ | ■ | dipl. učiteljica | VII. | RN | | |
| 67. | Ivan Zelenić | ■ | ■ | prof. geografije | VII. | geografija | | |
| 68. | Darko Zbukvić | ■ | ■ | mag. edukacije fizike i informatike | VII. | informatika | | |
| 69. | Anita Zubčić-Ban | ■ | ■ | nastavnik RN | VI. | RN | | |

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Rd. br. | Ime i prezime | God. rođ. | God. staža | Struka | Obavlja posao | Do ško lov. | Napomena |
|---------|------------------------|-----------|------------|---------------------------------|---------------------------|-------------|----------|
| 1. | Đurđica Šepac | ■ | ■ | dipl. ing. biologije | ravnatelj | | |
| 2. | Dubravka Vulić | ■ | ■ | dipl. pedagog | pedagog | | |
| 3. | Ena Šifner Vukomanović | ■ | ■ | mag. edukacijske rehabilitacije | edukacijski rehabilitator | | |
| 4. | Jelena Matučec | ■ | ■ | prof. hrvatskog jezika | knjižničar | | |
| 5. | Anja Rajčević | ■ | ■ | prof. psihologije | psiholog | | |

2.3. PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

| Rd. br. | Ime i prezime | God. rođ. | God. staža | Struka | Stup. str. spre. | Obavlja posao | Doško lov. | Napomena |
|---------|---------------------|-----------|------------|--------------------------------|------------------|-----------------------|------------|-------------------|
| 1. | Matea Lukačević | ■ | ■ | dipl. pravnica | VSS | tajnik | | porodiljni dopust |
| 2. | Martina Stojan | ■ | ■ | dipl. pravnica | VSS | tajnik | | |
| 3. | Mirjana Gagro | ■ | ■ | dipl. ekonomista | VSS | računovođa | | |
| 4. | Ljiljana Švec Mikan | ■ | ■ | stručna prvostupnica ekonomije | VŠS | blag. adm. obr. plaća | | |
| 5. | Nenad Laljak | ■ | ■ | vodoinstalater | SSS | domar | | |
| 6. | Boris Novoselec | ■ | ■ | monter centr.grij | KV | domar | | |
| 7. | Mario Spajić | ■ | ■ | monter centr. grijanja | SSS | domar | | |
| 8. | Natalija Perički | ■ | ■ | samost. kuhar | SSS | kuharica | | |
| 9. | Zdenkica Jandras | ■ | ■ | samost. kuhar | SSS | kuharica | | |
| 10. | Gordana Žugec | ■ | ■ | samost. kuhar | SSS | kuharica | | |
| 11. | Štefica Bezuh | ■ | ■ | samost. kuhar | SSS | kuharica | | |
| 12. | Nevenka Batinić | ■ | ■ | | NKV | spremačica | | |
| 13. | Đurđica Podlesek | ■ | ■ | | NKV | spremačica | | |
| 14. | Sanja Repec | ■ | ■ | | NKV | spremačica | | |
| 15. | Juliška Veber | ■ | ■ | | NKV | spremačica | | |
| 16. | Marija Bošnjak | ■ | ■ | | NKV | spremačica | | |
| 17. | Renata Pinek | ■ | ■ | | KV | spremačica | | |

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

| razred | odjela | uče | djev. | dječ. | čl.5. | čl.6. | čl.8. | pomoć. | putnici | | razrednici |
|---------------|--------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|--------|---------|---------|------------------------|
| | | | | | | | | | 3-5 km | iznad 5 | |
| 1.A | 1 | 17 | 10 | 7 | - | - | - | - | - | - | Jasminka Bubanović |
| 1.B | 1 | 16 | 9 | 7 | - | - | - | - | - | - | Krunoslav Rogar |
| 1.C | 1 | 25 | 12 | 13 | - | - | - | - | - | - | Petra Globan |
| 1.D | 1 | 25 | 14 | 11 | - | - | - | - | - | - | Martina Velikov |
| 1.E | 1 | 25 | 13 | 12 | - | - | - | - | - | - | Irma Boršić |
| 1. ukupno | 5 | 108 | 58 | 50 | - | - | - | - | - | - | |
| 2.A | 1 | 18 | 9 | 9 | - | - | - | - | - | 2 | Julija Rogar |
| 2.B | 1 | 18 | 9 | 9 | - | - | - | - | - | - | Sandra Čurić |
| 2.C | 1 | 22 | 8 | 14 | 1 | - | - | - | - | - | Mario Ključević |
| 2.D | 1 | 20 | 7 | 13 | - | 1 | - | 1 | - | - | Vanda Milković |
| 2.E | 1 | 21 | 7 | 14 | - | 1 | - | 1 | - | - | Ana Rimac |
| 2.PRO | 1 | 2 | 0 | 2 | - | - | 2 | 1 | - | 1 | Franciska Olujić |
| 2. ukupno | 6 | 101 | 40 | 61 | 1 | 2 | 2 | 3 | - | 3 | |
| 3.A | 1 | 21 | 12 | 9 | - | 1 | - | - | - | - | Renata Mihalinec |
| 3.B | 1 | 25 | 13 | 12 | - | - | - | - | - | - | Branka Perinčić |
| 3.C | 1 | 23 | 12 | 11 | 1 | 1 | - | - | - | - | Martina Levak |
| 3.D | 1 | 22 | 10 | 12 | 1 | 1 | - | - | - | - | Marta Laljak |
| 3.E | 1 | 26 | 10 | 16 | - | - | - | - | - | - | Marina Jug |
| 3. ukupno | 5 | 117 | 60 | 57 | 2 | 3 | - | - | - | - | |
| 4.A | 1 | 20 | 9 | 11 | - | - | - | - | - | - | Maja Bertol |
| 4.B | 1 | 20 | 10 | 10 | 5 | - | - | 1 | - | 1 | Anita Zubčić Ban |
| 4.C | 1 | 19 | 11 | 8 | - | 1 | - | - | - | - | Rinka Grujičić |
| 4.D | 1 | 24 | 11 | 13 | 1 | - | - | - | - | - | Kristina Jovanović |
| 4.E | 1 | 23 | 9 | 14 | - | - | - | - | - | - | Marija Gagro Milošević |
| 4. ukupno | 5 | 106 | 50 | 56 | 6 | 1 | - | 1 | - | 1 | |
| Ukupno 1.- 4. | 21 | 432 | 227 | 205 | 9 | 6 | 2 | 4 | - | 4 | |
| 5.A | 1 | 25 | 9 | 16 | 1 | - | - | - | - | - | Đurđica Patafta |
| 5.B | 1 | 25 | 9 | 16 | - | - | - | - | - | - | Mirela Ugarković |
| 5.C | 1 | 23 | 14 | 9 | - | - | - | - | - | - | Darko Zbukvić |
| 5.D | 1 | 25 | 17 | 8 | 2 | - | - | 1 | - | - | Mihaela Cvjetanović |
| 5. ukupno | 4 | 98 | 49 | 49 | 3 | - | - | 1 | - | - | |
| 6.A | 1 | 26 | 12 | 14 | 3 | - | - | - | - | - | Sanja Špoljar |
| 6.B | 1 | 26 | 13 | 13 | - | - | - | - | 1 | - | Sanja Nogić Benčić |
| 6.C | 1 | 25 | 12 | 13 | 4 | - | - | - | - | - | Leonida Fijan |
| 6.D | 1 | 25 | 15 | 10 | - | 2 | - | - | - | - | Genoveva Stanić |
| 6.E | 1 | 26 | 12 | 14 | 1 | - | - | - | - | - | Sanja Kovačić |
| 6. ukupno | 5 | 128 | 64 | 64 | 8 | 2 | - | - | 1 | - | |
| 7.A | 1 | 17 | 10 | 7 | 1 | 1 | - | - | - | - | Zdravko Jelić |
| 7.B | 1 | 17 | 10 | 7 | - | - | - | - | - | 5 | Darko Mikan |
| 7.C | 1 | 20 | 8 | 12 | 4 | - | - | - | - | - | Andrea Tvorek Prlenda |
| 7.D | 1 | 22 | 11 | 11 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | Marijana Kožul |
| 7.E | 1 | 22 | 11 | 11 | 2 | - | - | - | - | - | Marija Grladinović |
| 7. ukupno | 5 | 98 | 48 | 50 | 8 | 2 | - | 1 | - | 5 | |
| 8.A | 1 | 22 | 11 | 11 | 1 | 1 | - | - | - | - | Tanja Resanović |
| 8.B | 1 | 21 | 10 | 11 | - | - | - | - | - | - | Nikolina Novak |
| 8.C | 1 | 21 | 9 | 12 | 1 | 2 | - | 1 | - | - | Ivan Zelenić |
| 8.D | 1 | 20 | 8 | 12 | 1 | - | - | - | - | - | Doris Sinković |
| 8.E | 1 | 17 | 7 | 10 | 2 | 1 | - | 1 | - | 1 | Ivana Prstačić |
| 8. ukupno | 5 | 101 | 56 | 45 | 5 | 4 | - | 2 | - | 1 | |
| Ukupno 5.- 8. | 19 | 425 | 217 | 208 | 24 | 8 | - | 4 | - | 6 | |
| Ukupno 1.- 8. | 40 | 857 | 444 | 413 | 33 | 14 | 2 | 8 | 1 | 10 | |

3.2. RASPORED SMJENA

I. SMJENA A (8,00 – 13,05 h)

1. RAZRED - 5 odjela
3. RAZRED - 5 odjela
5. RAZRED - 4 odjela 19 razrednih odjela
7. RAZRED - 5 odjela

POSEBNI RAZREDNI ODJEL 1 razredni odjel

II. SMJENA B (14,00 – 19,05 h)

2. RAZRED - 5 odjela
4. RAZRED - 5 odjela
6. RAZRED - 5 odjela 20 razrednih odjela
8. RAZRED - 5 odjela

Ukupno: 40 RAZREDNIH ODJELA

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| obrazovno razdoblje | mjesec | broj dana | | | | | | obilježavanje | napomene |
|---|--------|-----------|------------|-----------|--------------|--------------|----------|---|--|
| | | radnih | nastavnih | blagdana | uč. praznici | nenast. dani | proslave | | |
| I. 3. 9. 2018. do 21. 12. 2018. | IX. | - | 20 | - | - | - | - | | Početak nastavne godine - 3.9.2018. |
| | X. | - | 22 | 1 | - | - | - | Dan neovisnosti, 8.10.2018. (obilježavanje 1. - 5.10.2018.) Dani kruha, 9.10.2018. Dan grada, 16.10.2018. | Priroda i društvo, Povijest, Sat razrednika, Povijesna grupa-prigodni program Izložba kruha i plodova zemlje, blagoslov kruha Izložba učeničkih radova posvećenih Danu grada i rođenju bana Jelačića |
| | XI. | 1 | 20 | 1 | - | 1 | - | Stručno usavršavanje učitelja, jesenska rekreacija, 2.11.2018. Dan sjećanja na Vukovar, 18.11.2018. (obilježavanje, 16.11.2018.) | Sjećanje na žrtve Vukovara |
| | XII. | 4 | 15 | 2 | 4 | - | 1 | Sveti Nikola, 6.12.2018. Božić, 25.12.2018. – obilježavanje 21.12.2018. Posjet memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar, 13. i 14. 2. 2019. | Priredba za učenike razredne nastave u razrednim odjelima Božićna priredba učenici osmih razreda |
| II. 14. 1. 2019. do 14. 6. 2019. | I. | 8 | 14 | 1 | 8 | - | - | | |
| | II. | - | 19 | - | - | 1 | - | Organizacija i provedba županij. natjecanja | |
| | III. | - | 21 | - | - | - | - | | |
| | IV. | 6 | 15 | 1 | 6 | - | - | od 18. 4. 2019. do 26. 4. 2019. | Proljetni praznici |
| | V. | - | 22 | 1 | - | - | 1 | Dan škole, 31 .5. 2019. jednodnevna stručna ekskurzija 10. 5. za razredne odjele 6. razreda – Plitvička jezera | Dan škole – Svečana priredba Sportska natjecanja Uređenje okoliša škole |
| | VI. | 8 | 10 | 2 | 8 | - | - | Jednodnevna str. ekskurzija za ostale razredne odjele, 7. 6. 2019. Višednevna str. ekskurzija za razredne odjele 7. razreda, 4. - 7.6.2019. | Završetak nastavne godine - 14.6.2019. |
| | VII. | 10 | - | - | 23 | - | - | | |
| | VIII. | 4 | - | 2 | 20 | - | - | | |
| I.obraz. razd. | | 5 | 77 | 4 | 4 | 1 | 1 | | U dane učeničkih praznika nisu uračunati blagdani, subote i nedjelje |
| II.obraz. razd. | | 36 | 101 | 7 | 65 | 1 | 1 | | |
| UKUPNO | | 41 | 178 | 11 | 69 | 2 | 2 | | |

| Državni praznici i blagdani | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 8.10.2018. | Dan neovisnosti |
| 1.11.2018. | Svi sveti |
| 25.12.2018. | Božić |
| 26.12.2018. | Sveti Stjepan |
| 1.1.2019. | Nova Godina |
| 6.1.2019. | Sveta tri kralja |
| 21.4.2019. | Uskrs |
| 22.4.2019. | Uskrsni ponedjeljak |
| 1.5.2019. | Praznik rada |
| 20.6.2019. | Tijelovo |
| 22.6.2019. | Dan antifašističke borbe |
| 25.6.2019. | Dan državnosti |
| 5.8.2019. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| 15.8.2019. | Velika Gospa |

| Kalendar školske godine | | |
|--------------------------------|---------------|--------------|
| Nastavna godina | 3. 9. 2018. | 14. 6. 2019. |
| I. obrazovno razdoblje | 3. 9. 2018. | 21.12. 2018. |
| II. obrazovno razdoblje | 14. 1. 2019. | 14. 6. 2019. |
| | | |
| Zimski odmor učenika | 24. 12. 2018. | 11. 1. 2019. |
| Proljećni odmor učenika | 18. 4. 2019. | 26. 4. 2019. |
| Ljetni odmor učenika | 17. 6. 2019. | 31. 8. 2019. |

3.3.1. DEŽURNI UČITELJI

DEŽURSTVO PRIJE PODNE -- 1.,3.,5. i 7. POSLIJE PODNE -- 2.,4.,6. i 8.

Osnovna skola Ljudevita Gaja, Ludevita Gaja 2, Zapresic

| | 1 8:00 - 8:45 | 2 8:50 - 9:35 | 3 9:45 - 10:30 | 4 10:40 - 11:25 | 5 11:30 - 12:15 | 6 12:20 - 13:05 | 0 13:10 - 13:55 | 1 14:00 - 14:45 | 2 14:50 - 15:35 | 3 15:45 - 16:30 | 4 16:40 - 17:25 | 5 17:30 - 18:15 | 6 18:20 - 19:05 | | |
|-------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------------|
| Ponedjeljak | ULAZ | | | | | | TVOREK | | ULAZ | | | | | | NOVAK |
| | P5 - P8 | | | | | | UČ. BORAVKA | | K5 - K10 | | | | | | KOVAČIĆ |
| | K1 - K4 | | | | | | MATIČIĆ | | BLAGOV. STRUČ. SL. | | | | | | |
| | K11 - K14 | | | | | | JUG | | K11 - K14 | | | | | | STANIĆ |
| | K5 - K10 | | | | | | BAŠIĆ | | P1 - P4 | | | | | | UČ. 2A,B |
| | P1 - P4 | | | | | | UČ. 1 A,B,C,D | | K1 - K4 | | | | | | ZUBČIĆ BAN |
| Utorak | ULAZ | | | | | | JELIĆ | | K5 - K10 | | | | | | RESANOVIĆ |
| | P5 - P8 | | | | | | UČ. BORAVKA | | BLAGOV. STRUČ. SL. | | | | | | |
| | K5 - K10 | | | | | | PATAFTA | | P1 - P4 | | | | | | UČ. 2A,B |
| | K1 - K4 | | | | | | PERINČIĆ | | K1 - K4 | | | | | | GRUJIČIĆ |
| | P1 - P4 | | | | | | UČ. 1 A,B,C,D | | K11 - K14 | | | | | | SINKOVIĆ |
| | K11 - K14 | | | | | | JURNEČKA | | ULAZ | | | | | | BENČIĆ-ŠPOLAR |
| Srijeda | P5 - P8 | | | | | | UČ. BORAVKA | | ULAZ | | | | | | ZELENIĆ |
| | K11 - K14 | | | | | | CVJETANOVIĆ | | K5 - K10 | | | | | | PRSTAČIĆ |
| | K5 - K10 | | | | | | KOŽUL | | BLAGOV. STRUČ. SL. | | | | | | |
| | K1 - K4 | | | | | | LALJAK | | P1 - P4 | | | | | | UČ. 2A,B |
| | P1 - P4 | | | | | | UČ. 1 A,B,C,D | | K1 - K4 | | | | | | BERTOL |
| | ULAZ | | | | | | PANTAR | | K11 - K14 | | | | | | GRUBIĆ |
| Četvrtak | ULAZ | | | | | | MIKAN | | K5 - K10 | | | | | | SLIPAC |
| | P5 - P8 | | | | | | UČ. BORAVKA | | ULAZ | | | | | | GALIĆ |
| | K5 - K10 | | | | | | GRLADINOVIĆ | | K11 - K14 | | | | | | SVEDRUŽIĆ |
| | K11 - K14 | | | | | | SOLDO | | BLAGOV. STRUČ. SL. | | | | | | |
| | K1 - K4 | | | | | | LEVAK | | P1 - P4 | | | | | | UČ. 2A,B |
| | P1 - P4 | | | | | | UČ. 1 A,B,C,D | | K1 - K4 | | | | | | MALENICA-GAGRO |
| Petak | P5 - P8 | | | | | | UČ. BORAVKA | | K5 - K10 | | | | | | KRIZMANIĆ |
| | ULAZ | | | | | | UGARKVIĆ | | K11 - K14 | | | | | | ZBUKVIĆ |
| | K5 - K10 | | | | | | OŠTARČEVIĆ | | BLAGOV. STRUČ. SL. | | | | | | |
| | K11 - K14 | | | | | | RUMENOVIĆ | | P1 - P4 | | | | | | UČ. 2A,B |
| | K1 - K4 | | | | | | MIHALINEC | | K1 - K4 | | | | | | JOVANOVIĆ |
| | P1 - P4 | | | | | | UČ. 1 A,B,C,D | | ULAZ | | | | | | VJERONAUK |

Raspored važi od :29.9.2018.

aSc Rasporedi

DEŽURSTVO 2., 4., 6. i 8. RAZREDI PRIJE PODNE 1.,3.,5. i 7. RAZREDI POSLIJE PODNE

Osnovna skola Ljudevita Gaja, Ludevita Gaja 2, Zapresic

| | 1 8:00 - 8:45 | 2 8:50 - 9:35 | 3 9:45 - 10:30 | 4 10:40 - 11:25 | 5 11:30 - 12:15 | 6 12:20 - 13:05 | 0 13:10 - 13:55 | 1 14:00 - 14:45 | 2 14:50 - 15:35 | 3 15:45 - 16:30 | 4 16:40 - 17:25 | 5 17:30 - 18:15 | 6 18:20 - 19:05 | |
|-------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| Ponedjeljak | P1 - P4 | UČ. 2A,2B, 1C, 1D | | | | | | | P1 - P4 | UČ. 1A, 1B | | | | |
| | P5 - P8 | UČ. BORAVKA | | | | | | | | BLAG. | STRUČ.SL. | | | |
| | | BLAG. | | STRUČ.SL. | | | | | K11 - K14 | MIKAN | | | | |
| | K11 - K14 | STANIĆ | | | | | | | K5 - K10 | KOŽUL | | | | |
| | ULAZ | SINKOVIĆ | | | | | | | ULAZ | PATAFTA | | | | |
| | K5 - K10 | SLIPAC | | | | | | | K1 - K4 | MIHALINEC | | | | |
| Utorak | P1 - P4 | UČ. 2A,2B, 1C, 1D | | | | | | | P1 - P4 | UČ. 1A, 1B | | | | |
| | P5 - P8 | UČ. BORAVKA | | | | | | | | BLAG. | STRUČ.SL. | | | |
| | | BLAG. | | STRUČ.SL. | | | | | K11 - K14 | JELIĆ | | | | |
| | K5 - K10 | KRIZMANIĆ | | | | | | | K5 - K10 | PANTAR | | | | |
| | ULAZ | GALIĆ | | | | | | | ULAZ | ANTONIĆ | | | | |
| | K11 - K14 | SVEDRUŽIĆ | | | | | | | K1 - K4 | PERINČIĆ | | | | |
| Srijeda | P1 - P4 | UČ. 2A,2B, 1C, 1D | | | | | | | P1 - P4 | UČ. 1A, 1B | | | | |
| | P5 - P8 | UČ. BORAVKA | | | | | | | | BLAG. | STRUČ.SL. | | | |
| | | BLAG. | | STRUČ.SL. | | | | | K5 - K10 | UGARKOVIĆ | | | | |
| | K5 - K10 | RESANOVIĆ | | | | | | | ULAZ | RUMENOVIĆ | | | | |
| | K11 - K14 | ŠPOLJAR | | | | | | | K11 - K14 | JUG | | | | |
| | ULAZ | ZELENIĆ | | | | | | | K1 - K4 | MATIČIĆ | | | | |
| Četvrtak | P1 - P4 | UČ. 2A,2B, 1C, 1D | | | | | | | P1 - P4 | UČ. 1A, 1B | | | | |
| | P5 - P8 | UČ. BORAVKA | | | | | | | | BLAG. | STRUČ.SL. | | | |
| | | BLAG. | | STRUČ.SL. | | | | | K5 - K10 | GRLADINOVIĆ | | | | |
| | K11 - K14 | SOLDO | | | | | | | ULAZ | TENŠEK | | | | |
| | K5 - K10 | NOVAK | | | | | | | K11 - K14 | GRUBIĆ | | | | |
| | ULAZ | NOGIĆ BENČIĆ | | | | | | | K1 - K4 | LALJAK | | | | |
| Petak | P1 - P4 | UČ. 2A,2B, 1C, 1D | | | | | | | P1 - P4 | UČ. 1A, 1B | | | | |
| | P5 - P8 | UČ. BORAVKA | | | | | | | | BLAG. | STRUČ.SL. | | | |
| | | BLAG. | | STRUČ.SL. | | | | | K11 - K14 | CVJETANOVIĆ | | | | |
| | K5 - K10 | PRSTAČIĆ | | | | | | | ULAZ | TVOREK | | | | |
| | K11 - K14 | KOVAČIĆ | | | | | | | K5 - K10 | OŠTARČEVIĆ | | | | |
| | ULAZ | ZBUKVIĆ | | | | | | | K1 - K4 | LEVAK | | | | |

Raspored važi od :29.9.2018.

aSc Rasporedi

3.4. RASPORED SATI

U našim uvjetima (broj učionica, učenika, odjela, rad učitelja u dvije smjene) optimalan i idealan raspored sati nije moguće napraviti, ali smo se pokušali približiti najboljim mogućim rješenjima.

Vjeronauk od 1. do 8. razreda uklopljen je i povezan s redovitom nastavom u rasporedu.

Rano učenje njemačkog jezika u 1. razredu i engleskog jezika u 1., 2. i 3. razredu također je vezano uz redovitu nastavu.

Izbornu nastavu njemačkog jezika i informatike također smo vezali uz redovitu nastavu gdje je bilo moguće, a dio te nastave će se ostvarivati u suprotnoj smjeni.

Raspored sati priložen je na kraju Plana.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad edukacijskog rehabilitatora.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo njegovati trajne vrijednosti Domovinskog rata, oslobađanje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, školskog kurikuluma i nastavnog plana i programa za osnovnu školu koji je nastao na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. S Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom uveden je nov pristup poučavanja u osnovnoj školi, usmjeren na učenika umjesto na sadržaj, ostvareno je primjerenije umijeće poučavanja. Poboljšanje je usmjereno na rasterećenje gradiva u svim nastavnim predmetima, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja, na uravnoteženu raspodjelu po razredima, preciznije oblikovanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema razvojnim razinama učenika.

4.1. GODIŠNJI FOND SATI

| rd. br. | predmet | I. A - E | II. A - E | III. A - E | IV. A - E | V. A - D | VI. A - E | VII. A - E | VIII. A - E | UKUPNO |
|---------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1. | hrvatski jezik | 875 | 875 | 875 | 875 | 700 | 875 | 700 | 700 | 6475 |
| 2. | likovna kultura | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 175 | 175 | 175 | 1365 |
| 3. | glazbena kultura | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 175 | 175 | 175 | 1365 |
| 4. | engleski jezik | 350 | 350 | 350 | 350 | 420 | 525 | 525 | 525 | 3395 |
| 5. | njemački jezik IN | 140 | - | - | 210 | 140 | 140 | 140 | 70 | 840 |
| 6. | matematika | 700 | 700 | 700 | 700 | 560 | 700 | 700 | 700 | 5460 |
| 7. | priroda | - | - | - | - | 210 | 350 | - | - | 560 |
| 8. | biologija | - | - | - | - | - | - | 350 | 350 | 700 |
| 9. | kemija | - | - | - | - | - | - | 350 | 350 | 700 |
| 10. | fizika | - | - | - | - | - | - | 350 | 350 | 700 |
| 11. | priroda i društvo | 350 | 350 | 350 | 525 | - | - | - | - | 1575 |
| 12. | povijest | - | - | - | - | 280 | 350 | 350 | 350 | 1330 |
| 13. | geografija | - | - | - | - | 210 | 350 | 350 | 350 | 1260 |
| 14. | tehnička kultura | - | - | - | - | 140 | 175 | 175 | 175 | 665 |
| 15. | TZK | 525 | 525 | 525 | 350 | 280 | 350 | 350 | 350 | 3255 |
| 16. | vjeronauk | 350 | 350 | 350 | 350 | 280 | 350 | 350 | 350 | 2730 |
| 17. | informatika | - | - | - | - | 280 | 350 | 350 | 350 | 1330 |
| 18. | dopunska nastav. | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 175 | 175 | 175 | 1365 |
| 19. | dodatna nastava | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 175 | 175 | 175 | 1365 |
| 20. | izvannastav.aktiv. | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 175 | 175 | 175 | 1365 |
| 21. | sat razrednika | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 175 | 175 | 175 | 1365 |
| | UKUPNO | 4340 | 4200 | 4200 | 4410 | 4340 | 5565 | 6090 | 6020 | 39165 |

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučioničke aktivnosti (terenska nastava, stručne jednodnevne i višednevne ekskurzije, posjete) realizirat će se tijekom školske godine u skladu s odredbama Zakona i Školskog kurikulumu.

| VRSTA | MJESTO I SADRŽAJI OSTVARENJA | VRIJEME OSTVARENJA | RAZREDI |
|--|---|---|---------|
| Književni susreti | OŠ Ljudevita Gaja | 14. studenog 2018. tijekom veljače | 1. |
| Jednodnevna stručna ekskurzija | Grad mladih | 7. lipnja 2019. | |
| kazalište Maksimir četiri odlaska u Nove dvore Gradska knjižnica | Zagreb Zagreb Zaprešić – Četiri godišnja doba Zaprešić | veljača 2019. travanj 2019. tijekom nastavne godine ožujak 2019. | |
| Književni susret | OŠ Ljudevita Gaja | veljača 2019. | 2. |
| Izvanučionička nastava | Zaprešić – Novi dvori | listopad 2019. | |
| Posjet | Vatrogasna postaja Zaprešić | prosinac 2018. | |
| Posjet | Kino ili kazalište u Zagrebu | listopad 2018. i 2. obrazovno razdoblje | 2. b |
| Izvanučionička nastava | Zračna luka, Zagreb | ožujak 2019. | |
| Jednodnevna stručna ekskurzija Yumicar | Samobor – Eko selo Zaprešić | 7. lipnja 2019. po dogovoru | |
| Izvanučionička nastava | Laduč | listopad 2018. | 3. |
| Posjet | Meteorološka postaja Zaprešić | studen 2018. | |
| Posjet | Gradska knjižnica Zaprešić | studen 2018. | |
| Posjet | Kazalište "Žar ptica" | 17. prosinca 2018. | |
| Posjet | Kino Zagreb | veljača 2019. | |
| Posjet | Zoološki vrt – park Maksimir | svibanj 2019. | |

| VRSTA | MJESTO I SADRŽAJI OSTVARENJA | VRIJEME OSTVARENJA | RAZREDI |
|--|--|--|---------|
| Posjet | Pučko otvoreno učilište, Zaprešić (kazališna predstava) | tijekom godine | |
| Izvanučionička nastava | Ušće Krapine u Savu | travanj 2019. | 3. |
| Jednodnevna stručna ekskurzija | Veliki Grđevac Bjelovar | 7. lipnja 2019. | |
| Posjet | Dvije kazališne ili kino predstave Kazalište "Žar ptica" | tijekom školske godine 10. prosinca 2018. | |
| Izvanučionička nastava | Grad Zagreb i posjet Saboru | 15. listopada 2018. | |
| Izvanučionička nastava | Centar za travnjaštvo Donja Stubica | 19. rujna 2019. | |
| Posjet | Posjet Policijskoj postaji Zaprešić | travanj 2019. | |
| Izvanučionička nastava | "MAH 1" | svibanj 2019. | |
| Izvanučionička nastava Jednodnevna stručna ekskurzija | Park znanosti Oroslavje Veliki Tabor, Grešne gorice, Desinić | travanj 2019. 7. lipnja 2019. | 4. |
| Terenska nastava | Samobor – Adrenalinski park, Sveta Nedelja | 21. rujna 2018. | 5. |
| Jednodnevna stručna ekskurzija | Trakošćan, Veliki Tabor, Desinić | 7. lipnja 2019. | |
| Posjet | Dvije kazališne ili kino predstave | tijekom školske godine | |
| Izvanučionička nastava | Ščitarjevo | ožujak 2019. | |
| Izvanučionička nastava | Gornja Stubica, Veliki Tabor | 3. listopada 2018. | 6. |
| Jednodnevna stručna ekskurzija | Plitvička jezera | 10. svibnja 2019. | |
| Posjet | Dvije kazališne ili kino predstave | tijekom školske godine | |
| Terenska nastava | Arheološki muzej, Botanički vrt i Školski muzej | 10. svibnja 2019. | |
| Višednevna stručna ekskurzija | Murter, Prvić, Zlarin | 4. – 7. lipnja 2019. | 7. |
| Izvanučionička nastava | Samobor, Rude, Adrenalinski park | 20. rujna 2018. | |
| Posjet | Dvije kazališne ili kino predstave | tijekom školske godine | |

| VRSTA | MJESTO I SADRŽAJI OSTVARENJA | VRIJEME OSTVARENJA | RAZREDI |
|--------------------------------|--|-------------------------|-----------------|
| Posjet | Dvije kazališne ili kino predstave | tijekom školske godine | 8. |
| Izvanučionička nastava | Veliki Tabor, Park znanosti Desinić, Oroslavje | listopad 2018. | |
| Dvodnevna stručna ekskurzija | Vukovar | 13. i 14. veljače 2019. | |
| Jednodnevna stručna ekskurzija | Krk, Baška, Jurandvor | 7. lipnja 2019. | |
| Višednevna stručna ekskurzija | Munchen | 15. - 17. travnja 2019. | 5. – 8. razredi |

PROJEKTI DANI - (interdisciplinarna nastava)

| TEME | VRIJEME OSTVARENJA | RAZREDI |
|---|--------------------|-----------------|
| Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan grada | 9. 10. 2018. | 1. - 8. razredi |
| | 16. 10. 2018. | 1. - 8. razredi |
| Dan planeta Zemlje | 17. 4. 2019. | 1. - 8. razredi |

INTEGRIRANA NASTAVA

| TEME | VRIJEME OSTVARENJA | RAZREDI |
|-----------------|--------------------|-----------------|
| proslava Božića | 21. 12. 2018. | 1. - 8. razredi |
| Dan škole | 31. 5. 2019. | 1. - 8. razredi |

TERENSKA NASTAVA - izvanučionička nastava

- **izvan Zaprešića** – jedna do dvije terenske nastave po razrednom odjelu u obrazovnom razdoblju na temelju mjesečnih planova i programa rada koje timski dogovore članovi razrednih vijeća i odobre roditelji učenika

- **u Zaprešiću i neposrednoj okolini** – u skladu sa nastavnim planom i programom za pojedini nastavni predmet

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Najzastupljeniji izborni predmet u školi je vjeronauk. Pohađaju ga 752 učenika.

Izborni programi za koje vlada veliki interes u školi pored vjeronauka su drugi strani jezik i informatika. Izbornu nastavu informatike pohađaju učenici od 7. i 8. razreda, a od ove školske godine obavezan je predmet u 5. i 6. razrednim odjelima.

U izbornu nastavu njemačkog jezika uključeni su učenici od 4. do 8. razreda.

| rd. br. | naziv programa | razred | broj | | ime i prezime izvršitelja | sati | napomena |
|---------------|---------------------|----------------|------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------|
| | | | uč. | gr. | | | |
| 1. | Katolički vjeronauk | 2. | 92 | 5 | Kornelija Jurečka č. s. Hela | 24 | |
| | | 3. | 90 | 5 | | | |
| | | 8. d, e | 34 | 2 | | | |
| | ukupno | 1. | 92 | 5 | Amalija Matičić | 24 | |
| | | 4.a,b, c,d | 69 | 4 | | | |
| | | 5.a,b,c | 63 | 3 | | | |
| | | 6. | 116 | 5 | | | |
| | ukupno | 4. e | 18 | 1 | Martina Tenšek | 24 | |
| | | 5. d | 23 | 1 | Martina Rubinić | 6 | |
| | | 8. a, b, c | 61 | 3 | | | |
| ukupno | 1. – 8. | 658 | 39 | | | | |
| | Islamski vjeronauk | 1. – 8. | 6 | 1 | Mersad Krešić | 2 | |
| | ukupno | 1. - 8. | 668 | 40 | | 78 | |
| 2. | Njemački jezik | 4. | 65 | 3 | Gordana Malenica Stažić | 6 | |
| | | 5. | 47 | 2 | | 4 | |
| | | 6. | 50 | 2 | | 4 | |
| | | 7. | 30 | 2 | | 4 | |
| | | 8. | 27 | 1 | | 2 | |
| | ukupno | 4. – 8. | 219 | 10 | | 20 | |
| 3. | Informatika | 8. | 73 | 5 | Robert Rumenočić | 20 | |
| | | 7. | 73 | 5 | Darko Zbukvić | 20 | |
| | ukupno | | 146 | 10 | | 20 | |

4.3.1. VJERONAUČ

| razredni odjeli | polaznici vjeronauka | nepolaznici vjeronauka |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| 1.a | 14 | 3 |
| 1.b | 16 | 0 |
| 1.c | 21 | 4 |
| 1.d | 19 | 6 |
| 1.e | 22 | 3 |
| ukupno | 92 | 16 |

| razredni odjeli | polaznici vjeronauka | nepolaznici vjeronauka |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| 2.a | 16 | 2 |
| 2.b | 18 | 0 |
| 2.c | 20 | 2 |
| 2.d | 20 | 0 |
| 2.e | 16 | 5 |
| 2. PRO | 0 | 2 |
| ukupno | 90 | 11 |

| razredni odjeli | polaznici vjeronauka | nepolaznici vjeronauka |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| 3.a | 19 | 2 |
| 3.b | 24 | 1 |
| 3.c | 19 | 4 |
| 3.d | 20 | 2 |
| 3.e | 22 | 4 |
| ukupno | 104 | 13 |

| razredni odjeli | polaznici vjeronauka | nepolaznici vjeronauka |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| 4.a | 18 | 2 |
| 4.b | 18 | 2 |
| 4.c | 15 | 4 |
| 4.d | 18 | 6 |
| 4.e | 18 | 5 |
| ukupno | 87 | 19 |

| razredni odjeli | polaznici vjeronauka | nepolaznici vjeronauka |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| 5.a | 24 | 1 |
| 5.b | 16 | 9 |
| 5.c | 23 | 0 |
| 5.d | 23 | 2 |
| ukupno | 86 | 12 |

| razredni odjeli | polaznici vjeronauka | nepolaznici vjeronauka |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| 6.a | 25 | 1 |
| 6.b | 26 | 0 |
| 6.c | 19 | 6 |
| 6.d | 22 | 3 |
| 6.e | 25 | 1 |
| ukupno | 117 | 11 |

| razredni odjeli | polaznici vjeronauka | nepolaznici vjeronauka |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| 7.a | 15 | 2 |
| 7.b | 17 | 0 |
| 7.c | 16 | 4 |
| 7.d | 19 | 3 |
| 7.e | 14 | 8 |
| ukupno | 81 | 17 |

| razredni odjeli | polaznici vjeronauka | nepolaznici vjeronauka |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| 8.a | 21 | 1 |
| 8.b | 19 | 2 |
| 8.c | 21 | 0 |
| 8.d | 17 | 3 |
| 8.e | 17 | 0 |
| ukupno | 95 | 6 |

| razredni odjeli | polaznici vjeronauka | nepolaznici vjeronauka |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| 1. - 4. raz. | 373 | 59 |
| 5. - 8. raz. | 379 | 46 |
| ukupno | 752 | 105 |

4.3.2. NJEMAČKI JEZIK

| razredni odjeli | broj učenika | broj grupa | napomena |
|-----------------|--------------|------------|-----------------------|
| 4.a | 12 | 3 | 4.a,e 4.b,c 4.d |
| 4.b | 7 | | |
| 4.c | 16 | | |
| 4.d | 16 | | |
| 4.e | 14 | | |
| ukupno | 65 | 3 | |

| razredni odjeli | broj učenika | broj grupa | napomena |
|-----------------|--------------|------------|----------------|
| 5.a | 8 | 2 | 5.a,c 5.b,d |
| 5.b | 10 | | |
| 5.c | 14 | | |
| 5.d | 15 | | |
| ukupno | 47 | 2 | |

| razredni odjeli | broj učenika | broj grupa | napomena |
|-----------------|--------------|------------|------------------|
| 6.a | 10 | 2 | 6.a,b,c 6.d,e |
| 6.b | 10 | | |
| 6.c | 6 | | |
| 6.d | 12 | | |
| 6.e | 12 | | |
| ukupno | 50 | 2 | |

| razredni odjeli | broj učenika | broj grupa | napomena |
|-----------------|--------------|------------|------------------|
| 7.a | 6 | 2 | 7.a,b,e 7.c,d |
| 7.b | 2 | | |
| 7.c | 9 | | |
| 7.d | 7 | | |
| 7.e | 6 | | |
| ukupno | 30 | 2 | |

| razredni odjeli | broj učenika | broj grupa | napomena |
|------------------|--------------|------------|-------------|
| 8.a | 7 | 1 | 8.a,b,c,d,e |
| 8.b | 5 | | |
| 8.c | 1 | | |
| 8.d | 7 | | |
| 8.e | 7 | | |
| ukupno | 27 | 1 | |
| sveukupno | 219 | 10 | |

4.3.3. INFORMATIKA

| razredni odjeli | broj učenika | broj grupa | napomena |
|-----------------|--------------|------------|---------------------------------|
| 7.a | 16 | 5 | 7.a 7.b 7.c 7.d 7.e |
| 7.b | 11 | | |
| 7.c | 13 | | |
| 7.d | 17 | | |
| 7.e | 15 | | |
| ukupno | 72 | 5 | |

| razredni odjeli | broj učenika | broj grupa | napomena |
|-----------------|--------------|------------|---------------------------------|
| 8.a | 16 | 5 | 8.a 8.b 8.c 8.d 8.e |
| 8.b | 12 | | |
| 8.c | 13 | | |
| 8.d | 13 | | |
| 8.e | 8 | | |
| ukupno | 62 | 5 | |

4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Na početku školske godine 2018./2019. pravo na školovanje prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju (učenici s teškoćama) ostvaruje ukupno 49 učenika.

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15.) učenici se školuju prema članku 5. (redoviti program uz individualizirane postupke) i članku 6. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) koji se provode u redovitim razrednim odjelima te članku 8. st. 4. (posebni program uz individualizirane postupke) koji se provodi u posebnom razrednom odjelu.

Unutar naše škole prema redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka u nastavi školuje se 33 učenika, po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja školuje se 14 učenika, dok se dvoje učenika školuje po članku 8. st. 4. odnosno prema posebnom programu uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta. Navedeno je prikazano u tablici.

| Oblik školovanja | Razred | | | | | | | | Ukupno |
|------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| čl. 5. | 0 | 1 | 2 | 6 | 3 | 8 | 8 | 5 | 33 |
| čl. 6. | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 2 | 2 | 4 | 14 |
| čl. 8. | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Ukupno | 0 | 5 | 5 | 7 | 3 | 10 | 10 | 9 | 49 |

Za navedene učenike s teškoćama učitelji izrađuju Individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP-e) odnosno planiraju strategije podrške u okviru svojih godišnjih planova i programa rada, a u suradnji sa stručnim suradnicima škole. Za učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, nastavni program se sadržajno i metodički prilagođava (opseg nastavnih sadržaja se smanjuje, a ciljevi i postignuća se postavljaju prema sposobnostima učenika), dok se za učenike koji se školuju po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka na nastavi planiraju i na nastavi provode individualizirani postupci odnosno prilagođavaju se didaktičko-metodički postupci. Za učenike koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke izrađuje se posebni nastavni plan i program koji čini posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa/kurikuluma, a s obzirom na mogućnosti i sposobnosti učenika.

S učenicima s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja provodi se i neposredni stručni rad u vidu edukacijsko-rehabilitacijskog rada, podrške u učenju odnosno savjetodavnog rada koje stručni suradnik edukacijski rehabilitator ostvaruje s učenicima individualno ili grupno u okviru 20 sati tjedno.

Osim učenika s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, u individualni i/ili skupni edukacijsko-rehabilitacijski rad uključen je još znatan broj učenika zbog sumnje na postojanje određenih poteškoća.

Identifikacija, procjena, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine kroz suradnju s učiteljima, roditeljima i stručnom službom unutar i izvan škole.

4.4.1. Podrška pomoćnika u nastavi

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 152/14) školska ustanova može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi i/ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15) pomoćnici u nastavi predstavljaju profesionalnu potporu u školovanju učenika s teškoćama.

Za šk. god. 2018./2019. u OŠ Ljudevita Gaja osigurana je podrška pomoćnika u nastavi za devetero učenika s teškoćama u razvoju. Pomoćnici u nastavi za navedene učenike osigurani su putem projekta "Znanje svima" koji Grad Zaprešić provodi u okviru projekta Ministarstva znanosti i obrazovanja *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama*, uz sufinanciranje iz Europskog socijalnog fonda.

Opći cilj uvođenja pomoćnika u nastavu je povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u školski sustav, dok je specifični cilj pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u odgojno obrazovnim ustanovama kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

4.5. NASTAVA U KUĆI

Na početku ove školske godine nemamo potrebu za izvođenjem nastave u kući.

4.6. PRODUŽENI BORAVAK

Ove školske godine imamo 6 razrednih odjela produženog boravka. Učenici uključeni u produženi boravak upisani su u 1.c, 1.d i 1.e razredni odjel te 2.c, 2.d i 2.e razredni odjel.

U 1.c razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Petra Globan, a produženi boravak vodi učiteljica Ivka Šarić.

U 1.d razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Martina Velikov, a produženi boravak vodi učiteljica Martina Prgomet.

U 1.e razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Irma Boršić, a produženi boravak vodi učiteljica Ivana Juroš.

U 2.c razrednom odjelu nastavu izvodi učitelj Mario Ključević, a produženi boravak vodi učiteljica Kristina Pismar.

U 2.d razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Vanda Milković, a produženi boravak vodi učiteljica Irena Teskera.

U 2.e razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Ana Rimac, a produženi boravak vodi učiteljica Valentina Polančec.

Razredni odjeli produženog boravka nastavu imaju uvijek ujutro, a produženi boravak nakon završetka nastave prema tjednom rasporedu. Osobni dohodak učiteljica u produženom boravku financira grad Zaprešić.

4.6.1. REŽIM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Vrijeme rada u produženom boravku planirano je na bazi 40-satne tjedne obveze, tj. 25 sati neposrednog rada s učenicima i 15 sati ostalih poslova.

4.6.2. PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave, a ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Dnevno trajanje produženog boravka u školi je od 11.30 / 12.15 sati, ovisno o rasporedu sati, do 17.00 sati, a škola ga je uskladila s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim i prostornim uvjetima.

Program produženog boravka provodi se prema sljedećem planu:

NASTAVA JE UVIJEK UJUTRO

- od 7.00 do 8.00 sati organizirano je dežurstvo učitelja za učenike koji su uključeni u produženi boravak, učenicima je organizirano slobodno vrijeme i zajutak
- od 8.00 do 11.30 / 12.15 učenici pohađaju nastavu
- od 11.30 / 12.15 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor)
- od 12.15 / 12.30 do 17.00 sati za učenike je organiziran samostalan rad

U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i ostale zadatke. Metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Ove školske godine dopunska nastava u predmetnoj nastavi realizirat će se iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, kemije i informatike.

U razrednoj nastavi dopunska nastava će se ostvarivati iz hrvatskoga jezika, matematike i engleskog jezika.

Broj grupa je stalan i kontinuiran, a broj učenika će ovisiti o potrebama učenika pojedinih razreda i preporukama predmetnih učitelja učenicima. Grupe će se formirati prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu u osnovnoj školi.

| predmet | razred | broj grupa | broj sati | voditelji |
|----------------|----------------------------|------------|-----------|------------------------|
| hrvatski jezik | 1. – 4. | 20 | 0,5 | učitelji raz.nast. |
| matematika | 1. – 4. | 20 | 0,5 | učitelji raz.nast. |
| hrvatski jezik | 5.c,d 7.e | 1 | 1 | Marija Grladinović |
| hrvatski jezik | 5.a,b 7.a,b | 1 | 1 | Mirela Ugarković |
| hrvatski jezik | 6.a,b 8.b,e | 1 | 1 | Ivana Prstačić |
| hrvatski jezik | 6.d,e 8.a,d | 1 | 1 | Tanja Resanović |
| hrvatski jezik | 6.c 7.c,d 8.c | 1 | 1 | Leonida Fijan |
| matematika | 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e | 2 | 2 | Marijana Kožul |
| matematika | 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d,e | 1 | 1 | Antonija Pantar |
| kemija | 7.a,b,c,d,e | 1 | 1 | Đurđica Patafta |
| kemija | 8.a,b,c,d,e | 1 | 1 | Nikolina Novak |
| engleski jezik | 3.a,b,c,d,e 5.c,d 6.e | 1 | 1 | Mihaela Cvjetanović |
| engleski jezik | 6.d 8.a,b,c,d,e | 1 | 1 | Genoveva Stanić |
| engleski jezik | 1.a,b,c,d,e 2.a,b,c,d,e | 1 | 1 | Ljiljana Soldo |
| engleski jezik | 4.a,b,c,d,e 6.a,b,c | 1 | 1 | Sanja Špoljar |
| informatika | 5.a,b,c,d 7.a,b,c,d,e | 1 | 1 | Darko Zbukvić |

4.8. DODATNI RAD

Dodatni rad s učenicima u predmetnoj nastavi organiziran je ove školske godine iz sljedećih predmeta: hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije, geografije, povijesti, informatike i vjeronauka.

Dodatni rad s učenicima u razrednoj nastavi organiziran je iz matematike.

Najveći dio dodatne nastave bit će realiziran prije natjecanja, a manji dio nakon natjecanja (radi analize i raščlambe).

| predmet | razred | broj grupa | broj sati | voditelj |
|----------------|-------------|------------|-----------|----------------------|
| Matematika | 1.- 4. | 16 | 1 | učitelji razr. nast. |
| Hrvatski jezik | 7.a,b,c,d,e | 1 | 2 | Leonida Fijan |
| Hrvatski jezik | 8.a,b,c,d,e | 1 | 1 | Tanja Resanović |
| Engleski jezik | 5.c,d 6.e | 1 | 1 | Mihaela Cvjetanović |
| Engleski jezik | 8.a,b,c,d,e | 1 | 2 | Genoveva Stanić |
| Vjeronauk | 8.a,b,c,d,e | 1 | 2 | Martina Rubinić |
| Matematika | 7. i 8. | 2 | 2 | Marijana Kožul |
| Matematika | 5. i 6. | 1 | 1 | Antonija Pantar |
| Informatika | 5. - 8. | 1 | 1 | Darko Zbukvić |
| Fizika | 8.a,b,c,d,e | 1 | 1 | Antonio Svedružić |
| Kemija | 7.a,b,c,d,e | 1 | 1 | Đurđica Patafta |
| Biologija | 7. i 8. | 2 | 2 | Sanja Kovačić |
| Kemija | 8.a,b,c,d,e | 1 | 1 | Nikolina Novak |
| Povijest | 6. i 8. | 2 | 2 | Doris Sinković |
| Povijest | 5. i 7. | 1 | 1 | Darko Mikan |
| Geografija | 5. i 7. | 1 | 1 | Christian Bašić |
| Geografija | 6. i 8. | 2 | 2 | Ivan Zelenić |

Gotovo svake godine iz navedenih predmeta prolazimo sve stupnjeve natjecanja (od školskog do državnog) pa i ove školske godine planiramo sudjelovati na:

1. školskom natjecanju
2. županijskom natjecanju
3. regionalnom natjecanju
4. državnom natjecanju

Tijekom cijele školske godine radit će se s darovitim učenicima. Daroviti učenici će svoju darovitost moći ostvariti kroz dodatni rad, natjecanja i takmičenja, ali i kroz redovitu i izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Zamolbi roditelja ili prijedloga učitelja za akceleraciju učenika na početku ove školske godine nema.

4. 10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Broj učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti mijenja se tijekom cijele godine, a škola surađuje sa svim športskim i kulturnim institucijama u Zaprešiću, osobito s NK "Inter", RK "Zaprešić", KK "Fortuna", KK „Jabuka“, KK „Cibona“ (Zagreb), KK „Cedevita“ (Zagreb), NK „Zaprešić“, Taekwondo klub Zaprešić, KUD-om "Ban Josip Jelačić" itd.

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

| rd. br. | NAZIV AKTIVNOSTI |
|---------|--|
| 1. | Glazbena škola, Pučko učilište Zaprešić |
| 2. | Engleski jezik, Pučko učilište Zaprešić |
| 3. | Engleski jezik, Škola stranih jezika „ANGLO“ |
| 4. | Njemački jezik, Pučko učilište Zaprešić |
| 5. | Njemački jezik, Škola stranih jezika „ANGLO“ |
| 6. | Škola stranih jezika „Pavuna“ |
| 7. | Tenis, TK "Zaprešić" |
| 8. | Ritmika |
| 9. | Taekwondo klub "Sokol" Zaprešić |
| 10. | Rukomet RK "Zaprešić" |
| 11. | KUD „Ban Josip Jelačić“ Zaprešić |
| 12. | KUD "Pušća" |
| 13. | Atletika, MLADOST, Zagreb |
| 14. | Nogomet, NK "Dinamo", Zagreb |
| 15. | Nogomet, NK "Inter", NK „Zaprešić“ |
| 16. | Nogomet, NK "Olimp", Zaprešić |
| 17. | Košarka, KK "Fortuna", Zaprešić |
| 18. | Košarka, KK „Jabuka“ |
| 19. | Košarka, KK "Cedevita", Zagreb |
| 20. | Košarka, KK "Cibona", Zagreb |
| 21. | Plivanje, ŠRC "Mladost" |
| 22. | SD „Minići“ |
| 23. | Akrobatski Rock & roll |

S navedenim klubovima i društvima uspješno surađujemo i koordiniramo školske i izvanškolske aktivnosti i obveze učenika.

4.11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

VODITELJICA ŠPP: Dubravka Vulić, dipl. pedagog i Anja Rajčević, prof. psihologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Stručno-razvojna služba škole je u suradnji s učiteljima procijenila potrebu za nužnom intervencijom u pojedinim razrednim odjelima i za pojedince u riziku kroz provođenje programa kojima je cilj jačanje socio-emocionalnih i komunikacijskih vještina učenika. Provedbom programa otklonili bi se postojeći problemi u komunikaciji među učenicima, jačalo prihvaćanje različitosti, uvažavanje tuđeg mišljenja i općenito poboljšali vršnjački odnosi te na taj način, između ostalog, i preveniralo nasilje među učenicima, kao i društveno neprihvatljiva ponašanja učenika usmjerena prema sebi, vršnjacima, odraslima i/ili imovini.

U svrhu praćenja rasta i razvoja pojedinaca unutar nekog razrednog odjela, tijekom cijele školske godine vršit će se procjena stanja svih razrednih odjela kojom će se identificirati potrebe učenika te na osnovu toga razvijati strategije prevencije i intervencije u određenim razredima.

Tijekom školske godine provodit će se i druge aktivnosti i programi, opisani u daljnjem tekstu, a u svrhu osnaživanja učenika općenito, kao i prevencije različitih oblika neprihvatljivih ponašanja.

CILJEVI PROGRAMA:

- osnaživanje učenika kroz razvoj socio-emocionalnih i komunikacijskih vještina
- izgradnja pozitivnog vrijednosnog sustava i stavova učenika
- prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- poboljšanje kvalitete odrastanja i sazrijevanja djece
- stvaranje poticajne i podržavajuće okoline u kojoj učenici mogu razviti i korisno upotrijebiti svoje potencijale na socijalnom, emocionalnom i kognitivnom planu

AKTIVNOSTI:

Opisane su unutar pojedinog programa.

RAD S UČENICIMA

| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|
| Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Osnovni CAP program – prevencija zlostavljanja djece Program se provodi na radionicama za učenike i roditelje i kroz individualne razgovore s učenicima, a s ciljem smanjivanja ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima zlostavljanja. | V. Vlahović-Štetić, V. Vizek Vidović (2000.), VanAlst (2004.), Maljković i Hitrec (2009.) Mladi koji su prošli CAP program imaju statistički značajno višu razinu samopouzdanja i veće znanje o tome kako se nositi sa situacijama koje uključuju nasilne vršnjake, zlostavljanje i napade. MZOS pozitivno je ocijenilo program te dalo školama preporuku provođenja programa. | 2. | 99 učenika | Stručna suradnica pedagoginja | radionice za učenike – 10 sati; individualni razgovori s učenicima – 10 sati; radionice i predavanja za roditelje – 10 sati |
| 2. TeenCAP program – prevencija zlostavljanja tinejdžera Program se sastoji od radionica za učenike i roditelje i individualnih razgovora s ciljem poučavanja učenika osmih razreda o vrstama zlostavljanja, definiranja prisile, pristanka, objašnjavanja mitova i činjenica te poučavanja o znakovima suicidalnosti. | Hitrec (2009.) Aktivnosti TeenCAP programa visoko su ocijenjene od strane svih sudionika. MZOS pozitivno je ocijenilo program te dalo školama preporuku provođenja programa. | 8. | 101 učenik | Stručna suradnica pedagoginja i roditelj (liječnik obiteljske medicine) | radionice za učenike – 30 sati; predavanje i radionica za roditelje – 8 sati, individualni razgovori s učenicima – 10 sati |
| 3. Emocionalno opismenjavanje Djeca uče imenovati, uspoređivati, vrednovati vlastita te mišljenja, osjećaje, ponašanje drugih; artikulirano raspravljaju i pišu o osobnim iskustvima. Cilj programa je razvoj socijalno-emocionalnih vještina kod djece. | Munjias Samarina i Takšić (2007.) Dolazi do povećanja rezultata na testu emoc. znanja i razumijevanja emocija. Također, dolazi do smanjenja procjene učestalosti agresivnih ponašanja opaženog od strane vršnjaka te do povećanja rezultata na skali samoprocjene altruističnih ponašanja kod učenika. | Prema procjeni potreba | 1 razredni odjel | Stručna suradnica psihologinja | 6 radionica za učenike |
| 4. MPPI (Modifikacija ponašanja putem igre) Program obuhvaća razne aktivnosti: radionice za učenike, edukativni izleti, individualno savjetovanje, tematska predavanja, edukativne radionice za roditelje, posjete obiteljima itd. s ciljem stvaranja poticajnog okruženja za kvalitetan razvoj djece, mladih u riziku i njihovih obitelji. | Buđanovac, Majerić, Smetiško (diplomski radovi), Koković Novosel (2002), Sever (2003). Program utječe na promjene specifičnog ponašanja djece u smislu rjeđeg pojavljivanja neprilagođenih oblika ponašanja i formiranju poz. slike o sebi. Djeca uključena u program pokazuju veće soc. vještine i percipiraju veću soc. | 6. | 8-9 učenika (grupni rad) i 100–120 učenika (tematska predavanja /edukat. radionice) | Vanjski suradnici iz Centra za mladež Zaprešić | 10 sati tjedno: radionice za djecu 1 put tjedno po 90 minuta; edukativno-savjetodavni rad s roditeljima (8 puta mjesečno); edukativne |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|--|----------------|---|
| | podršku. | | | | radionice za roditelje i izleti za djecu (1 put mjesečno) |
| 5. MOGU AKO HOĆU (MAH1, MAH2, PIA) Predavanja i radionice za učenike i roditelje na teme: ovisnosti, policijskog postupanja u slučajevima izvršenja protupravnih radnji kao i odgovornosti obitelji i zajednice; roditeljski sastanci za roditelje uključenih učenika za upoznavanje sa projektom i njegovim bitnim postavkama kao i informiranje o pravnim i zakonskim obvezama te mogućnostima; predavanja za učenike o štetnosti opojnih droga, predavanja o radu policije te posjet policijskoj stanici. | Služba za prevenciju ovisnosti | 4. MAH1 6. MAH2 i PIA | 106 učenika iz 4. razreda i 128 učenika 6. razreda | PP Zaprešić | |

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

| Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
|---|---|---------|--|---------------------------------|--|
| 1. TRIBO MODERNA Cilj programa je prevenirati nasilno ponašanje i pridonijeti stvaranju kulture mira i tolerancije u Gradu Zaprešiću. Program se provodi u radionicama capoeire za grupe učenika, radionice za razredna odjeljenja i aktivnosti u lokalnoj zajednici | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta | 2. - 8. | 10 učenika (grupni rad) 120 učenika (ostale aktivnosti) | Udruga Capoeira Amazonas Zagreb | 4 radionice capoeire tjedno, radionice za razredna odjeljenja – 5 u godini, aktivnosti u zajednici – 8h godišnje |

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

| Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
|---|-------------------------------|---------|--|-------------------------------|--|
| 1. Radosno u peti razred Program obuhvaća predavanje o navikama učenja, potrebi redovitog, kontinuiranog učenja i čimbenicima uspješnosti u učenju, prezentiranje nastavnog plana i programa za 5. razred, a cilj je smanjiti strah od promjene načina poučavanja (1 predmet = 1 nastavnik) i pripremiti učenike razredne nastave za prijelaz na predmetnu nastavu | Stručna suradnica pedagoginja | 4. i 7. | 106 učenika iz 4. razreda i grupa "Mali medijatori" iz 7.a | Stručna suradnica pedagoginja | 2 sata u svakom 4. razredu, 10 sati za pripremanje učenika 7. razreda za poučavanje učenika 4. razreda |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|---|
| 2. Mali medijatori Učenike će se u radionicama poučavati o odnosima, sukobima i mogućim rješenjima, preuzimanju odgovornosti za ponašanje, raditi će se na razvijanju empatičnosti, asertivnosti, tolerancije, jačati samopoštovanje i uočavanje pozitivnih osobina drugih, a s ciljem stjecanja socijalno–emocionalnih kompetencija i medijatorskih vještina. | Forum za slobodu odgoja | 7.a | 12 učenika | Stručna suradnica pedago-ginja | 70 |
| 3. Ja i drugi (Vijeće učenika) Na sastancima Vijeća učenika održavat će se i pripremati radionice, organizirati ćemo prezentacije u razrednim odjelima i obilježavanje tematskih dana s ciljem poticanja razvoja socijalno-emocionalnih i komunikacijskih vještina kao i društvene solidarnosti. | Stručna suradnica psihologinja | 1.-8. | 39 učenika | Stručna suradnica psiholo-ginja | Sastanci Vijeća učenika jednom mjesečno |
| 4. Čitajmo zajedno Ciljevi projekta su: poboljšati vještinu čitanja, razvijati komunikacijske vještine, razvijati kulturu slušanja i govorenja, razvijati kreativnost i jačati samopouzdanje. Projekt će se realizirati kroz individualni i grupni rad, suradnički i radionički oblik učenja; pisano, usmeno i likovno izražavanje. | Stručne suradnice eduka-cijska rehabilitatorica i knjižničarka | 2. i 3. razredi | 2 grupe po 10-15 učenika | Stručne suradnice edukacij-ska rehabilita-torica i knjižničar-ka | 1 sat tjedno; od studenog do svibnja |
| 5. Projekt „Lokalni volonterski centar Zaprešić“ – pomoć u učenju, školski volonterski klub, volonterski klub „MI(ni) VOLONTERI“ Ciljevi projekta su: razvoj volonterstva i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, razvoj akademskih, socijalnih, komunikacijskih i prezentacijskih vještina kod djeteta, poboljšanje školskog uspjeha djeteta i razvoj volontiranja djece i unaprjeđenje volonterskog menadžmenta škole | Centar za mladež Zaprešić | 1.-8. | 10 učenika s poteškoćama u učenju i lošijeg socijalnog statusa; 25-30 učenika volonte-ra | Vanjski suradnici iz CZMZ | 5 sati mjesečno |
| 8. Radionice za učenike raznih razrednih odjela (po potrebi) Teme: učiti kako učiti, forum kazalište – nenasilno rješavanje sukoba, životne vještine, uvažavanje različitosti, prof. orijentacija, komunikacija | Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja | 1.-8. | učenici od 1. do 8. razreda | Stručne suradnice pedago-ginja i psihologi-nja | 1 – 2 radionice za razr. odjele tijekom nastavne godine |
| 9. Radionice u razrednim | Stručna suradnica | 1.-8. | učenici | Stručna | 1 – 2 |

| | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| odjelima (prema utvrđenoj potrebi) za poticanje socijalnih vještina (poput empatije, suradnje, prihvaćanja različitosti) s ciljem poboljšanja socijalne inkluzije učenika s teškoćama u razvoju | edukacijska rehabilitatorica | | od 1. do 8. razreda, prema utvrđenoj potrebi | suradnica eduk. rehabilitatorica | radionice za pojedine razr. odjele tijekom nastavne godine |
|---|------------------------------|--|--|----------------------------------|--|

RAD S UČITELJIMA

| Tema, opis aktivnosti | sudionici | Broj susreta | Voditelj, suradnici |
|--|---|------------------------|--|
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| svakodnevno individualno savjetovanje | svi učitelji razredne i predmetne nastave | po potrebi | ravnateljica, stručne suradnice |
| 2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s učiteljima | | | |
| prema planu i programu stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika – teme: Planiranje rada s učenicima s teškoćama (E. Šifner Vukomanović), Suradnja s roditeljima (E. Šifner Vukomanović, D. Vulić i A. Rajčević), Medijacija (D. Vulić i M. Ključević), Pomoćnici u nastavi – podrška inkluzivnom obrazovanju (E. Šifner Vukomanović), Osnovni CAP (D. Vulić), Stručno predavanje – vanjski predavač | svi učitelji razredne i predmetne nastave, pomoćnici u nastavi, stručni suradnici, ravnateljica | prema planu i programu | stručne suradnice, učitelji, vanjski predavači |
| 3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| pružanje pomoći u izradi i primjeni primjerenih programa rada, kao i primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama | svi učitelji RN i PN | po potrebi | stručna suradnica - edukacijski rehabilitator |
| neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka | svi učitelji RN i PN | po potrebi | stručne suradnice, ravnateljica |
| praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije | svi učitelji RN i PN | po potrebi | stručne suradnice, ravnateljica |
| upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama | svi učitelji RN i PN | po potrebi | stručna suradnica - edukacijski rehabilitator |
| suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika | svi učitelji RN i PN | po potrebi | stručne suradnice, ravnateljica |
| suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju i ponašanju učenika | svi učitelji RN i PN | po potrebi | stručne suradnice |
| suradnja u uspostavljanju kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj | svi učitelji RN i PN | po potrebi | stručne suradnice, ravnateljica |

RAD S RODITELJIMA

| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/suradnici |
|--|---|---|--|
| Individualno savjetovanje | | | |
| Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima | roditelji učenika 1.-8. razreda | prema dogovoru, terminima informacija, pisanim pozivima | svi učitelji razredne nastave, svi članovi razrednog vijeća predmetne nastave, stručne suradnice |
| Otvoreni sati kod svih učitelja razredne i predmetne nastave | roditelji učenika 1.-8. razreda | prema dogovoru i po potrebi kroz cijelu školsku godinu | svi učitelji razredne nastave, svi članovi razrednog vijeća predmetne nastave |
| Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| 1. razredi – Razvijanje radnih navika i prilagodba djeteta na školsku sredinu | roditelji učenika prvih razreda | 1 | stručna suradnica pedagoginja |
| 1. razredi – Roditelji i dječje samopouzdanje | roditelji učenika prvih razreda | 5 | stručna suradnica pedagoginja |
| 2. razredi – Osnovni CAP program | roditelji učenika drugih razreda | 5 | stručna suradnica pedagoginja |
| 4. razredi – Darovitost | učenici i roditelji četvrtih razreda | 1 | stručna suradnica psihologinja |
| 5. razredi – Prijelaz s razredne u predmetnu nastavu i problemi predadolescencije | roditelji učenika petih razreda | 1 | stručna suradnica pedagoginja |
| od 5. do 8. razreda – Opasnosti interneta | roditelji učenika od petog do osmog razreda | 1 sat po razrednom odjelu | stručna suradnica pedagoginja pripremit će predavanje za sve razrednike od 5. do 8. razreda, prezentirati ga na sjednici Učiteljskog vijeća, a razrednici će ga dobiti za pojedinačne roditeljske sastanke |
| 8. razredi – TEEN CAP | roditelji učenika osmih razreda | 3 radionice po razrednom odjelu (ukupno 15 radionica) | Roditelj (liječnik obit. medicine), stručna suradnica pedagoginja |
| 8. razredi – Kako pomoći djetetu pri upisu u srednju školu i zdravstvene kontraindikacije za pojedina zanimanja; Elektronski upisi u srednje škole | roditelji učenika osmih razreda | 1 | stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, školska liječnica |
| 8. razredi – Kriteriji za upise u srednje škole, procedura elektronskih upisa u srednje škole, predstavljanje pojedinih srednjih škola | roditelji učenika osmih razreda | 1 | stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, vanjski suradnici iz srednjih škola |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | |
| Podnošenje izvješća za proteklu školsku | predstavnici roditelja | 4 | ravnateljica, |

| | | | |
|--|---------------------|--|---|
| godinu, davanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu, upoznavanje sa školskim projektima i ostalim aktivnostima unutar škole, evaluacija preventivnih programa u svakog polugodištu | od 1. do 8. razreda | | predsjednik Vijeća roditelja, stručne suradnice |
|--|---------------------|--|---|

4.12. VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA

U školskoj godini 2018./2019. vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća odvijat će se prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

4.13. SAMOVREDNOVANJE

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja pokrenuo je projekt Samovrednovanja u osnovnim školama u kojem prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Klasa: 602-02/07-05/00575, Ur.br: 533-10-07-0002) sudjeluju sve osnovne škole u Republici Hrvatskoj. Osnovna ideja projekta je pokretanje procesa sustavnog samovrednovanja i unapređivanja uspješnosti rada škole.

4.13.1. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN U ŠK.GOD. 2018./2019.

| PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA | CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA | NUŽNI RESURSI | DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI | OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
|---|---|--|--|---|--|--|
| Koja su područja našeg rada koja najprije moramo promijeniti? | Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području? Specifično Mjerljivo Relevantno Vremenski definirano Ostvarivo | Što sve treba poduzeti da bi cilj bio ostvaren? Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način? | Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje neiskorištene ljudske resurse možemo za to iskoristiti? | Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže? | Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? | Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo 'opipljivo' dokazati? |
| Odnos učitelja i roditelja | - povećanje uključenosti roditelja u obrazovni proces - educiranje roditelja o opasnostima interneta - unaprjeđenje komunikacije učitelja i roditelja - bolja informiranost roditelja o nastavi i školskim događanjima | - prezentacija „Opasnosti interneta“ na roditeljskim sastancima - priprema i objavljivanje Vodiča za roditelje - ažuriranje web stranice - objavljivanje članaka u elektroničkom školskom listu Sjeverac - uređenje unutarnjeg školskog prostora - gosti roditelji za satove razrednika i obilježavanje važnih datuma | Uredništvo Vodiča za roditelje i školskog lista Sjeverac, administrator web stranice, stručna literatura, stručni suradnici, roditelji | 14. lipnja 2019. | Tim za kvalitetu; Uredništvo Vodiča za roditelje i školskog lista Sjeverac; Administrator web stranice | Odaziv roditelja i podaci iz anketa |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|--|----------------------|
| Radno ozračje | - unaprjeđivanje odnosa u kolektivu - poboljšanje komunikacije članova kolektiva - međusobno bolje upoznavanje članova kolektiva | - školski izleti povodom Dana učitelja i Dana škole - neformalni oblici druženja, npr. Večer društvenih igara | zaposlenici škole, troškovi izleta | 31. kolovoza 2019. | Tim za kvalitetu, sindikalna povjerenica, školski kolektiv | Odaziv zaposlenika |
| Uključenost škole u projekte i preventivni programi | Prevenција neprihvatljivih ponašanja učenika i poticanje razvoja socio-emocionalnih i životnih vještina djece | Školski preventivni programi: CAP i Teen CAP, Emocionalno opismenjavanje, MPPI, MAH, Tribo moderna, Radosno u 5. razred, Mali medijatori, Ja i drugi, Čitajmo zajedno, Lokalni volonterski klub Projekti: Identifikacija i rad s darovitima, Debatni klub | Stručni suradnici, vanjski suradnici, Centar za mladež, Zaprešić | 14. lipnja 2019. | Stručni suradnici, vanjski suradnici, Centar za mladež, Zaprešić | Podaci iz evaluacija |
| Materijalni uvjeti i opremljenost škole | Unaprjeđivanje nastave i radnih uvjeta | Sanacija stropova, postavljanje zaštitnih sjenila, ugradnja klimatizacijskih uređaja, nabava potrebne opreme: namještaj, knjige, računalna oprema, uređenje učionice na otvorenom | Osnivač Grad Zaprešić (iz sredstava europskih fondova) i vlastita sredstva dobivena najmom prostora | 31. kolovoza 2019. | Osnivač Grad Zaprešić, uprava škole | Opremanje škole |

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

| MJESEC | SADRŽAJ | VODITELJI | SUDIONICI |
|--------|---|--|--|
| IX. | Poslovi na početku nove nastavne godine Svečani početak nastave Priredba za učenike prvih razreda | ravnateljica pedagog ravnateljica pedagog | učitelji, učenici, učenici, učitelji RN |
| X. | Dani kruha, ekološke akcije, Dan grada, obljetnica rođenja bana Jelačića | vjeroučitelji pedagog knjižničar pedagog knjiž.pedagog | svi učenici |
| XI. | Kazališna projekcija Filmska predstava Književni susreti | knjižničar knjižničar knjižničar | svi učenici svi učenici učenici 1. i 2. razreda |
| XII. | Sv. Nikola, Božić | razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti | svi učenici od 1. do 4. razreda i svi učenici od 1. do 8. razreda |
| II. | Filmovi | knjižničar | dio učenika |
| III. | Kazališne predstave | knjižničar | dio učenika |
| IV. | Uskrs | vjeroučitelj | svi učenici |
| V. | Dan škole | voditelji izvannastavnih aktivnosti | svi učenici |
| VI. | Izleti, ekskurzije Ekološke akcije | razrednici stručni suradnici | svi učenici |

6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA U ŠKOLI

| rd. br. | Sadržaj aktivnosti | god. sati | nositelji aktivnosti |
|---------|---|------------------------|--|
| 1. | Organiziranje liječničkih pregleda prilikom upisa djece u 1. razred | 3 | stručna služba |
| 2. | Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece | 0,5 po djetetu | eduk. rehab. psiholog pedagog šk. liječnik |
| 3. | Sudjelovanje u procjeni psihofizičke zrelosti djece školskih obveznika | 0,5 po djetetu | eduk. rehab. pedagog šk. liječnik |
| 4. | Organiziranje sistematskih liječničkih i stomatoloških pregleda i cijepljenja | tijekom školske godine | pedagog šk. liječnik |
| 5. | Suradnja sa školskim liječnikom pri identifikaciji i tretmanu učenika s teškoćama u razvoju | tijekom godine | eduk. rehab. pedagog šk. liječnik |
| 6. | Rad na usvajanju kulturno-higijenskih navika i navika učenja djece s teškoćama u razvoju | tijekom godine | eduk. rehab. šk. liječnik |
| 7. | Rad s učenicima viših razreda na prevenciji ovisnosti, pušenja, konzumir. alkohola te na poticanju humanih odnosa među spolovima | 1 po odjelu | pedagog psiholog |
| 8. | Obrada teme s područja zdravstvene zaštite za učenike 1.- 8. razreda | 1 po odjelu | školski liječnik |
| 9. | Savjetodavni rad s roditeljima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju, djecu s poremećajima u ponašanju ili s emocionalnim smetnjama (individualni, grupni, roditeljski sastanci) | tijekom godine | eduk. rehab. pedagog psiholog |
| 10. | Praćenje učenika s poremećajima u ponašanju, savjetodavni rad s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i školskim dispanzerom | tijekom godine | pedagog psiholog |
| 11. | Rad u Povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece | tijekom godine | psiholog pedagog |

U školi je organizirana prehrana učenika - doručak, ručak i užina za učenike u produženom boravku, a mliječni obrok uz mogućnost ručka za ostale učenike. Škola je uključena u projekt „Školska shema“ te će svi učenici jednom tjedno dobivati svježe voće, a učenici razredne nastave, kroz 12 tjedana, dobivat će i mlijeko i mliječne proizvode.

6.1. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE

Zadatke profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja 8. razreda kontinuirano tijekom školske godine, a u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i školskim liječnikom, provodit će pedagog i psiholog. Ove školske godine imamo pet razrednih odjela osmih razreda sa sveukupno 101 učenikom. Za sve učenike koji nastavno gradivo svladavaju po redovnom program uz individualizirani pristup u radu i koji gradivo svladavaju po redovnom program uz prilagodbu sadržaja te sve učenike s težim zdravstvenim teškoćama organizirat ćemo testiranje i individualne razgovore sa stručnim suradnicima Zavoda za zapošljavanje.

PLAN RADA:

1. Obrada i prezentacija tema za učenike i roditelje - masovni roditeljski sastanci u studenom i lipnju

STUDENI - teme: Zdravlje i izbor zanimanja - školska liječnica
Etape profesionalnog razvoja i što sve u školi radimo na profesionalnoj orijentaciji učenika – pedagog
Uvodno predavanje o elektronskim upisima - psiholog
Roditeljski sastanak u listopadu je u suradnji s liječnicom iz školske ambulante.

LIPANJ - teme: Uloga roditelja u profesionalnom usmjeravanju djece - pedagog
Prezentacija programa srednjih škola - stručni suradnici srednjih škola
Roditeljski sastanak u svibnju je u suradnji sa stručnim suradnicima srednjih škola.
E – upisi i kriteriji za upise u srednje škole - psiholog

Tijekom školske godine gostovanje stručnih suradnika i roditelja koji žele prezentirati svoja zanimanja na satu razrednog odjela.

teme: Kako izabrati prikladno zanimanje

Upoznavanje učenika s raznim strukama i zanimanjima, sa sustavima srednjoškolskog obrazovanja, mogućnostima zapošljavanja i nastavka školovanja.

2. Izrada i obrada anketnih listova

- Anketa o poznavanju zanimanja
- Anketa odsjeka za profesionalno usmjeravanje
- U suradnji s razrednicima 8. razreda obrada anketnih listova

3. Individualno i grupno profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika

Radionice za učenike 8. razreda za profesionalnu orijentaciju tijekom 2. obrazovnog razdoblja radit će školska pedagoginja. Tijekom 1. obrazovnog razdoblja anketirat ćemo učenike osmih razreda, procijeniti njihove izbore srednjih škola u odnosu na školski uspjeh te za sve učenike za koje procijenimo potrebu individualnog savjetovanja (neodlučni učenici, precijenjene ili podcijenjene mogućnosti izbora srednje škole) odrediti termine individualnog savjetovanja i podrške.

Individualni savjetodavni rad s učenicima 8. razreda tijekom cijele školske godine, a prema potrebi provodit će stručni suradnici.

4. Posjete srednjim školama i radnim organizacijama

- prema interesima učenika

5. Individualni razgovori s roditeljima vezani za profesionalno usmjeravanje učenika

- individualni razgovori s roditeljima svih učenika koji imaju Rješenja o primjerenom obliku školovanja te roditeljima učenika sa zdravstvenim teškoćama

- individualni razgovori sa svim roditeljima koji trebaju pomoć u profesionalnom usmjeravanju svoje djece

6. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje

Upućivanje na obradu učenika koji nastavu polaze po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka i učenika koji nastavu polaze po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka te učenika sa zdravstvenim teškoćama koje bitno mogu utjecati na izbor zanimanja.

7. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA, UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG IZGLEDA ŠKOLE; EKOLOŠKE AKCIJE I OBILJEŽAVANJA

| MJESEC | SADRŽAJ | VODITELJI | SUDIONICI |
|---------------------------|---|--|--|
| IX. – VI. | <p>POSLOVI ESTETSKOG UREĐENJA UNUTRAŠNJEG PROSTORA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje panoa - izložbe likovnih i literarnih radova učenika u predvorju škole i učionicama - uređenje panoa povodom provođenja ekoloških akcija u školi - sadnja i održavanje cvijeća u učionicama i predvorju škole | <p>prof. likovne kulture i učitelji razredne nastave</p> <p>pedagog knjižničar</p> <p>učiteljica likovne kulture učitelji RN i hrvatskog jezika</p> <p>voditeljice eko-grupe vjeroučitelji pedagog</p> <p>spremačice</p> | <p>radnici škole</p> <p>učenici</p> <p>voditelji eko-grupe pedagog</p> <p>učitelji učenici</p> |
| IX. – VIII. po potrebi | <p>POSLOVI VANJSKOG UREĐENJA ZGRADE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravci i bojenje fasade | <p>ravnateljica tajnica domari</p> | <p>domari</p> |
| XI.-VIII. | <p>POSLOVI VANJSKOG UREĐENJA OKOLIŠA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - košnja trave, šišanje živice, sadnja drveća i cvijeća, čišćenje i skupljanje otpada i papira, čišćenje snijega | <p>učitelji prirode i biologije Komunalno poduzeće Zaprešić domari spremačice vjeroučitelji razrednici</p> | <p>ostali radnici škole</p> <p>učenici-mladi prirod-njaci</p> |

| MJESEC | SADRŽAJ | VODITELJI | SUDIO-NICI |
|---------|--|---|-----------------------|
| IX.-VI. | EKOLOŠKE AKCIJE | voditelj Eko-grupe pedagog | učenici |
| 16. 9. | MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONA | učitelji prirode, biologije i kemije | učenici |
| 26. 9. | SVJETSKI DAN ČISTIH PLANINA | voditelji eko-grupe, razrednici | učitelji |
| 4.10. | MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA | učitelji prirode, biolog. voditelji eko-grupe | svi učenici |
| 9.10. | DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE | ravnateljica, pedagoginja vjeroučitelji, učitelji RN | učenici i učitelji |
| 16.10. | SVJETSKI DAN HRANE | učitelji prir. i biologije | svi učenici |
| 17.11. | SVJETSKI DAN NEPUŠAČA | voditelji eko-grupe razrednici | učenici |
| 2. 2. | MEĐUNAR. DAN ZAŠTITE MOČVARA | eko-grupa | učenici |
| 22.3. | SVJETSKI DAN VODA | učitelji prirode i biologije | učenici |
| 7.4. | SVJETSKI DAN ZDRAVLJA | voditelji eko-grupe | svi |
| 3.5. | SVJETSKI DAN SUNCA | učitelji prirode i biologije razrednici | učenici |
| 22.4. | DAN PLANETA ZEMLJE školski Eko kviz | voditelji eko-grupe vjeroučitelji | svi učenici |
| 31.5. | DAN ŠKOLE | učitelji geogr. i biologije učitelji hrv. jezika, lik. kulture, ravnateljica, str. suradnice, voditelji INA | |
| 31.5. | SVJETSKI DAN NEPUŠENJA | razrednici | svi učenici |
| 5.6. | SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA | učitelji prirode i biologije voditelji eko-grupe | |

8.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

I. HRVATSKI JEZIK

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|--------------------|------------------|------|-------------|
| 1. | Mirela Ugarković | 5. a,b 7. a,b | ■ | ■ |
| 2. | Marija Grladinović | 5. c,d 7. e | ■ | ■ |
| 3. | Ivana Prstačić | 6. a,b 8. b,e | ■ | ■ |
| 4. | Tanja Resanović | 6. d,e 8. a,d | ■ | ■ |
| 5. | Leonida Fijan | 6.c 7.c,d 8.c | ■ | ■ |

II. ENGLESKI JEZIK

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|---------------------|-----------------------------|------|-------------|
| 6. | Zdravko Jelić | 5.a,b 7.a,b,c,d,e | ■ | ■ |
| 7. | Sanja Špoljar | 4.a,b,c,d,e 6.a,b,c | ■ | ■ |
| 8. | Genoveva Stanić | 6.d 8.a,b,c,d,e | ■ | ■ |
| 9. | Mihaela Cvjetanović | 3.a,b,c,d,e 5.c,d 6.e | ■ | ■ |
| 10. | Ljiljana Soldo | 1.a,b,c,d,e 2.a,b,c,d,e | ■ | ■ |

III. NJEMAČKI JEZIK

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|----------------------------|---|------|-------------|
| 11. | Gordana Malenica Stažić | 1.b,c 4.a,c 4.b,c 4.d 5.a/c 5. b/d 6.a/b/c 6.d/e 7.a/b/e 7.c/d 8.a,b,c,d,e | | ■ |

IV. POVIJEST I GEOGRAFIJA

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|-----------------|--|------|-------------|
| 12. | Doris Sinković | 6.a,b,c,d,e povij. 8.a.b,c,d,e | | ■ |
| 13. | Darko Mikan | 5.a,b,c,d povij. 7.a,b,c,d,e 7.b geog. | | ■ |
| 14. | Ivan Zelenić | 6.a,b,c,d,e geog. 8.a,b,c,d,e | | ■ |
| 15. | Kristijan Bašić | 5.a,b,c,d geog. 7.a,c,d,e | | ■ |

V. MATEMATIKA I FIZIKA

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|-------------------|---------------------------------|------|-------------|
| 16. | Nevenka Krizmanić | 8.a,b,c,d,e | ■ | ■ |
| 17. | Dorotea Slipac | 6.a,b,c,d,e | ■ | ■ |
| 18. | Marijana Kožul | 7.b,c,d,e | ■ | ■ |
| 19. | Antonio Svedružić | 7.a,b,c,d,e fiz. 8.a,b,c,d,e | | ■ |
| 20. | Antonia Pantar | 5.a,b,c,d 7.a | | ■ |

VI. PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|-----------------|--|------|-------------|
| 21. | Đurđica Patafta | 6.a,b,c,d,e prir. 8.a,b,c,d kem. 8.a biol. | █ | █ |
| 22. | Nikolina Novak | 5.a,b,c,d prir. 7.a,b,c,d,e kem. Vođenje uč. zadr. | █ | █ |
| 23. | Sanja Kovačić | 5.e prir. 7.a,b,c,d,e biol. 8.b,c,d | █ | █ |

VII. TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|------------------|--|------|-------------|
| 24. | Robert Rumenočić | 6.a,b,c,d,e IN 8.r | █ | █ |
| 25. | Goran Grubić | 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e | █ | █ |
| 26. | Darko Zbukvić | 5.a,b,c,d IN 7.r | █ | █ |

VIII. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|--------------------------|--|------|-------------|
| 28. | Andrea Tvorek Prlenda | 5.b,c 5.d,e 6.a,b 6.c 6.c,d 7.a,b 7.c,d 8.a 8.c,d Vođenje šk.sp.kluba | █ | █ |
| 29. | Daniel Galić | 5.a 5.b,c 5.d,e 6.a,b 6.d,e 7.a,b 7.c,d 7.e 8.b 8.c,d | █ | █ |
| 30. | Damir Harapin | 2.c | █ | █ |

IX. LIKOVNA KULTURA

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|--------------------|--|------|-------------|
| 31. | Sanja Nogić Benčić | 6.b,c,d,e 8.a,b,c,d,e | █ | █ |
| 32. | Ivan Oštarčević | 5.a,b,c,d 6.a 7.a,b,c,d,e Viz. ident. šk. | █ | █ |

X. GLAZBENA KULTURA

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|-----------------|--|------|-------------|
| 33. | Velimir Antonić | 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e Vođ. pjev. zbora | █ | █ |

XI. VJERONAUKE

| rd. broj | ime i prezime | razred | sati | sati ukupno |
|----------|---------------------------------|--|------|-------------|
| 34. | Kornelija Jurnečka č.s. Hela | 2.a,b,c,d,e 3.a,b,c,d,e 8.d,e | █ | █ |
| 35. | Amalija Matičić | 1.a,b,c,d,e 4.a,b,c,d 5.a,b,c | █ | █ |
| 36. | Martina Tenšek | 4.e, 5.d 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e | █ | █ |
| 37. | Martina Rubinić | 8.a,b,c | █ | █ |
| 38. | Mersad Krešić | heterogena skupina 1.- 8. razred | █ | █ |

8.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

| rd. broj | ime i prezime | struka | posao koji obavlja | sati tjed. | radno vrij. | sati god. | napomena |
|----------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------|-------------------------|-----------|---------------------------|
| 1. | Đurđica Šepac | dipl.ing. biologije | ravnatelj | 40 | 7-15 | 1752 | |
| 2. | Dubravka Vulić | dipl. pedagog | pedagog | 40 | 14 -20 8 - 14 | 1752 | |
| 3. | Ena Šifner Vukomanović | mag. edukac. rehab. | edukacijski rehabilitator | 40 | 8 -14 14 -20 | 1784 | |
| 4. | Anja Rajčević | prof. psihologije | psiholog | 40 | 8 -14 12,30-18,30 | 1760 | |
| 5. | Jelena Matučec | prof.hrvats. jezika | knjižničar | 40 | 8 -14 13 -19 | 1784 | |
| 6. | Matea Lukačević | dipl. pravnica | tajnica | 40 | 7-15 | 1752 | poro- diljni dopust |
| 7. | Martina Stojan | dipl. pravnica | tajnica | 40 | 7 - 15 | 1800 | |
| 8. | Mirjana Gagro | dipl. ekonomist | računovođa | 40 | 7-15 | 1752 | |
| 9. | Ljiljana Švec Mikan | stručna prvostupnica ekonomije | blag.admin obr.plaća | 40 | 7-15 | 1752 | |
| 10. | Nenad Laljak | vodo- instalater | domar | 40 | 6 -14 13,30-21,30 | 1752 | bolova nje |
| 11. | Boris Novoselec | monter cent.grij. | domar | 40 | 13,30-21,30 6 -14 | 1752 | |
| 12. | Mario Spajić | monter centr. grij. | domar | 40 | 6-14 13,30-21,30 | 1752 | |
| 13. | Gordana Žugec | kuhar-kv | kuharica | 40 | 6-14 12-20 | 1752 | |
| 14. | Natalija Perički | kuhar-SSS | kuharica | 40 | 12-20 6-14 | 1752 | |
| 15. | Zdenkica Jandras | kuhar SSS | kuharica | 40 | 6 -14 12 -20 | 1752 | |
| 16. | Nevenka Batinić | NKV | čistačica | 40 | 6-14 13,30- 21,30 | 1776 | |

| rd. broj | ime i prezime | struka | posao koji obavlja | sati tjed. | radno vrij. | sati god. | napomena |
|----------|----------------|--------------|--------------------|------------|--------------------------|-----------|----------|
| 17. | Renata Pinek | KV | čistačica | 40 | 6 -14 13,30- 21,30 | 1760 | |
| 18. | Đurđa Podlesek | NKV | čistačica | 40 | 6 -14 13,30-21,30 | 1752 | |
| 19. | Marija Bošnjak | NKV | čistačica | 40 | 6 -14 13.30-21,30 | 1752 | |
| 20. | Sanja Repec | NKV | čistačica | 40 | 6 -14 13,30- 21,30 | 1760 | |
| 21. | Juliška Veber | NKV | čistačica | 40 | 6 -14 13,30- 21,30 | 1752 | |
| 22. | Štefica Bezuh | SSS kuhar | kuharica | 40 | 12 -20 6 -14 | 1760 | |

8.4. RASPORED KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA

Učitelji i stručni suradnici će koristiti godišnje odmore u školskoj godini 2018./2019. od 8. srpnja 2019. godine.

Broj dana godišnjeg odmora utvrđuje se na temelju odredaba čl. 46. i čl. 47. Pravilnika o radu i čl. 27. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici uključeni su u različite oblike stručnog usavršavanja. Ono je obvezno za sve djelatnike, a planirano je u godišnjim zaduženjima nastavnika (po 108 sati za svakog djelatnika).

| | |
|---|-----------------|
| 1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | 50 sati |
| 2. KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI (Učiteljska vijeća, školski aktivni) teme prema planovima stručnog usavršavanja: Planiranje rada s učenicima s teškoćama (E. Šifner Vukomanović), Suradnja s roditeljima (E. Šifner Vukomanović, D. Vulić i A. Rajčević), Medijacija (D. Vulić i M. Ključević), Pomoćnici u nastavi – podrška inkluzivnom obrazovanju (E. Šifner Vukomanović), Osnovni CAP (D. Vulić), Stručno predavanje – vanjski predavač | 20 sati |
| 3. USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE (MZOS, AZOO, ŽSV itd.) | 40 sati |
| UKUPNO | 110 sati |

9.1. STRUČNI AKTIVI OŠ LJUDEVITA GAJA

| | <u>voditelji:</u> |
|--|-----------------------|
| 1. Aktiv učitelja 1. razreda | Irma Boršić |
| 2. Aktiv učitelja 2. razreda | Mario Ključević |
| 3. Aktiv učitelja 3. razreda | Branka Perinčić |
| 4. Aktiv učitelja 4. razreda | Rinka Grujičić |
| 5. Aktiv matematike i fizike | Marijana Kožul |
| 6. Aktiv učitelja hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture | Marija Grladinović |
| 7. Aktiv učitelja stranih jezika | Genoveva Stanić |
| 8. Aktiv učitelja povijesti i geografije | Christian Bašić |
| 9. Aktiv učitelja biologije i kemije | Đurđica Patafta |
| 9. Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture | Andrea Tvorek Prlenda |
| 10. Aktiv učitelja vjeronauka | Amalija Matičić |
| 11. Aktiv učitelja tehničke kulture i informatike | Goran Grubić |

Plan rada aktiva bit će fleksibilan, a ovisit će o trenutnim potrebama tijekom školske godine.

1. TERMIN Timsko planiranje na početku školske godine – planiranje izvanučio. nastave, terenske nastave, izleta i ekskurzija
2. TERMIN Kriteriji za ocjenjivanje
Godišnja zaduženja učitelja
Udžbenici i pribor (za učenike)
Knjige i literatura (za učitelje)
Naputci za rad u ovoj školskoj godini (novi udžbenici, knjiga, katalog znanja, naputci i sl.)
3. TERMIN Tekuća problematika, nabavka sredstava i materijala, natjecanja

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| mjesec | sadržaj rada | izvršitelj |
|--------|---|--|
| VIII. | Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2018./2019., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Imenovanje razrednika u šk. god. 2018./2019., Zaduženja učitelja u šk. god. 2018./2019., Donošenje odluke o obveznom pisanom pripremanju za nastavu, Organizacija rada, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Priprema pedagoške dokumentacije za šk. god. 2018./2019., Planiranje rada s učenicima s teškoćama | ravnatelj, stručni suradnici |
| X. | Školski preventivni program – izvješće o realizaciji i rezultatima evaluacije na kraju 2. obrazovnog razdoblja šk.god. 2017./2018., Izvješće o ostvarenju godiš. plana i programa i školskog kurikulumu na kraju 2018./2019., Prijedlog Školskog kurikulumu šk. god. 2018./2019. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019. Samovrednovanje – donošenje Školskog razvojnog plana | ravnatelj, stručni suradnici |
| X. | Stručno predavanje – Suradnja s roditeljima | ravnatelj, stručni suradnici, učitelj RN |
| XI. | Stručno predavanje – Medijacija | |
| XII. | Dogovor o radu do kraja 1. obraz. razd. | |
| I. | Raščlamba rada na kraju 1. obraz. razd. Stručno predavanje – Pomoćnici u nastavi – podrška inkluzivnom obrazovanju | ravnatelj, edukacijski rehabilitator |
| II. | Tekuća pitanja / novosti, promjene, dopune i ostale upute o radu Stručno predavanje - Osnovni CAP | ravnatelj, pedagog |

| | | |
|------|---|------------------------------------|
| IV. | Izleti, ekskurzije, proslave Stručno predavanje – vanjski predavač | ravnatelj vanjski predavač |
| V. | Natjecanja učenika Dogovor o radu do kraja školske godine | ravnatelj, stručni suradnici |
| VI. | Utvrđivanje uspjeha učenika | pedagog, ravnatelj |
| VII. | Raščlamba uspjeha i rada u protekloj školskoj godini 2018./2019. | |

Broj sjednica UV i sadržaji rada mogu se po potrebi proširiti i dopuniti ovisno o potrebama i okolnostima te naputcima Ministarstva, Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji te Upravnog odjela za društvene djelatnosti grada Zaprešića.

Učitelji i stručni suradnici bit će upoznati s novim:

- zakonima,
- pravilnicima,
- podzakonskim aktima i provedbenim propisima,
- važnim uredbama i odlukama,
- stručnim i pedagoškim napucima,
- ostalim važnim promjenama i dopunama.

10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| mjesec | sadržaj rada | izvršitelji | napomena |
|-----------|--|---|-----------------------------|
| VIII.-IX. | Timsko planiranje školskog kurikulumu Formiranje odjeljenja prvih razreda, nautci za rad | ravnatelj, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, učitelji | 1. – 8. razred 1. razred |
| IX. | Informacije učitelja RN o učenicima 5. razreda | ravnatelj, učitelji PN i RN, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator | 1. i 5. razred |
| XI. | Analiza rada, realiz. plana, mjere za poboljšanje rada | razrednici, pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog, ravnatelj | 1. – 8. razred |
| XII. | Analiza na kraju 1. obrazov. razdoblja | razrednici, pedagog, ravnatelj | 1. – 8. razred |
| IV. | Analiza rada, uspjeh učenika, realiz. plana, mjere za poboljšanje rada i uspjeha, natjecanja | razrednici, pedagog, ravnatelj, edukacijski rehabilitator, psiholog | 1.- 8. razred |
| VI. | Analiza na kraju nastavne godine 2018./2019. | razrednici, pedagog, ravnatelj | 1.- 8. razred |

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

| rd. br. | SADRŽAJ RADA | SATI | VRIJEME OSTVARI-VANJA |
|---------|---|------|------------------------------|
| 1. | <p><u>Analiza odgojne situacije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni podaci o razrednom odjelu - broj učenika, broj dječaka, broj djevojčica, učenika s teškoćama /u suradnji sa stručnim suradnicima/, broj učenika po uspjehu/premaprošlogodišnjem/, broj učenika putnika - Razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razina socijalizacije odjela, kulturna razina sredine u kojoj učenici žive, socio-ekonomski status roditelja, zdravstveno stanje učenika, angažiranost učenika u izbornoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | 5 | tijekom 9. mjeseca |
| 2. | <p><u>Rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - učenje i vladanje, analiza navika učenja, praćenje uspjeha učenika, pomoć učenicima u kriznim situacijama, praćenje aktivnosti i zalaganja učenika - prema prijedlogu orijentacijskog programa obraditi sadržaje (ovisno o uzrastu učenika) <p><u>Zdravlje i higijena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - skrb o osobnoj higijeni, osobnom estetskom izgledu - razvijanje stavova i navika - prema planu i programu zdravstvenog odgoja <p><u>Kultura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izgrađujemo kulturni odnos prema ljudima - izgrađujemo osobnu discipliniranost - izgrađujemo pravilan odnos prema radu <p><u>Domovinski odgoj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ljubavi prema rodnom mjestu, zavičaju, prirodnim i kulturnim ljepotama - razvijanje rodoljublja i domoljublja <p><u>Odgoj za samoobrazovanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje tehnika učenja - razvijanje navika učenja - motivacija kod učenja <p><u>Profesionalna orijentacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa strukama i zanimanjima | 35 | tijekom školske godine |

| rd. br. | SADRŽAJ RADA | SATI | VRIJEME OSTVARI-VANJA |
|---------|--|-----------|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - karakteristike pojedinih skupina zanimanja - osobni afinitet za pojedina područja rada <p><u>Građanski odgoj - humane vrednote</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - umijeće komuniciranja - razrješavanje sukoba - odrastanje, sazrijevanje i humani odnos među spolovima - razumijevanje potreba - prava čovjeka i djece - prevencija ponašanja koje dovodi do ovisnosti - život u skladu s prirodom <p><u>Igra i razbibriga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - razredne proslave - društvene i zabavne igre <p><u>Zdravstveni odgoj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prema školskom kurikulumu i propisanom broju sati po razrednim odjelima | | |
| 3. | <p><u>Suradnja s članovima razrednog Vijeća</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i vođenje sjednica razrednog Vijeća - usklađivanje pisanja testova, zadaća - usklađivanje kriterija ocjenjivanja | 20 | tijekom školske godine |
| 4. | <p><u>Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje stručnih suradnika (osobito u težim situacijama), dogovor o određenim akcijama i načinu ostvarivanja istih - u osobito kompleksnim situacijama informiranje ravnatelja škole | 10 | tijekom školske godine |
| 5. | <p><u>Suradnja s roditeljima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nastojanje što kvalitetnije suradnje uz temeljite pripreme i konzultiranje stručne literature, - individualni razgovori i informacije roditeljima, roditeljski sastanci (redoviti, posebni). - prikupljanje priloga za izradu Vodiča za roditelje | 35 | tijekom školske godine |

10.3.1. R A Z R E D N I C I - školska godina 2018./2019.

1. A – Jasminka Bubanović
B – Krunoslav Rogar
C – Petra Globan
D – Martina Velikov
E – Irma Boršić

5. A – Đurđica Patafta
B – Mirela Ugarković
C – Darko Zbukvić
D – Mihaela Cvjetanović

2. A – Julija Rogar
B – Sandra Čurić
C – Mario Ključević
D – Vanda Milković
E – Ana Rimac
PRO – Franciska Olujić

6. A – Sanja Špoljar
B – Sanja Nogić Benčić
C – Leonida Fijan
D – Genoveva Stanić
E – Sanja Kovačić

3. A – Renata Mihalinec
B – Branka Perinčić
C – Martina Levak
D – Marta Laljak
E – Marina Jug

7. A – Zdravko Jelić
B – Darko Mikan
C – Andrea Tvorek Prlenda
D – Marijana Kožul
E – Marija Grladinović

4. A – Maja Bertol
B – Anita Zubčić Ban
C – Rinka Grujičić
D – Kristina Jovanović
E - Marija Gagro Milošević

8. A – Tanja Resanović
B – Nikolina Novak
C – Ivan Zelenić
D – Doris Sinković
E - Ivana Prstačić

PB 1. C – Ivka Šarić
D – Martina Prgomet
E – Ivana Juroš
2. C – Kristina Pismar
D – Irena Teskera
E – Valentina Polančec

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada su fleksibilni i podložni stalnim promjenama ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Zaprešiću i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

Teme rada su:

Školski kurikulum
Godišnji plan i program rada
Natjecanja učenika i postignuti rezulta
Izleti i ekskurzije učenika, terenska nastava, medijska kultura
Suradnja sa sponzorima
Izvešća na kraju obrazovnih razdoblja
Analiza uspjeha i rada
Primjedbe i žalbe
Tehnološki viškovi i kadrovski problemi
Primjena novih zakona i pravilnika
Tekući problemi

10.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

POSLOVI RAVNATELJA

| | |
|--|-------------|
| 1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA | 352 |
| 2. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD | 55 |
| 3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE | 184 |
| 4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA | 235 |
| 5. UVODENJE PRIPRAVNIKA | 47 |
| 6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO - OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE | 162 |
| 7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA | 157 |
| 8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE | 115 |
| 9. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI | 73 |
| 10. FINACIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | 60 |
| 11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA POSLOVI NA ODRŽAVANJU ŠKOLSKIH OBJEKATA I OKOLIŠA ŠKOLE | 54 |
| 12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI | 152 |
| 13. NEPREDVIDENI POSLOVI | 106 |
| UKUPNO: | 1752 |

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

- 1.1. Izrada prijedloga programa rada škole
- 1.2. Izrada plana zaduženja učitelja
- 1.3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)
- 1.4. Kadrovska analiza i planiranje
- 1.5. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
- 1.6. Izrada plana i programa rada ravnateljice
- 1.7. Nepredviđeni poslovi
- 1.8. Ostali organizacijski poslovi
- 1.9. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 2.1. Praćenje novih nastavnih planova i programa
- 2.2. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima
- 2.3. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

- 3.1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
- 3.2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- 3.3. Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

- 4.1. Individualni rad s učiteljima
- 4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV i UV)
- 4.3. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA

- 5.1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda
- 5.2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju
- 5.3. Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom
- 5.4. Rad s mentorima pripravnika

6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

- 6.1. Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole
- 6.2. Rad na spomenici
- 6.3. Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)
- 6.4. U aktivnostima Školskog-sportskog kluba
- 6.5. U izvannastavnim aktivnostima
- 6.6. U izvnaškolskim aktivnostima
- 6.7. U kulturnoj i javnoj djelatnosti

7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

- 7.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi
- 7.2. Prisustvovanje satovima razrednih odjela
- 7.3. Pratnja učenicima u posjetama, izložbama
- 7.4. Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima
- 7.5. Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju
- 7.6. Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

7. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 8.1. Praćenje stručne literature i časopisa
- 8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- 8.3. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala
- 8.4. Suradnja s pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, psihologom i knjižničarem
- 8.5. Prisustvovanje promocijama knjiga
- 8.6. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova
- 8.7. Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

8. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- 9.1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole
- 9.2. Pripremanje raščlamba i informacija
- 9.3. Praćenje zakonskih propisa
- 9.4. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika
- 9.5. Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

10. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- 10.1. Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole
- 10.2. Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole

11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

- 11.1. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti grada Zaprešića
- 11.2. Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- 11.3. Poslovi na održavanju školskih objekata
- 11.4. Praćenje rada tehničkog osoblja
- 11.5. Nabava materijala i sredstava za rad

12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI

13. NEPREDVIĐENI POSLOVI

| SADRŽAJ RADA | MJESECI | | | | | | | | | | | | UKUPNO |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 1.Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada | 88 | 18 | 33 | 17 | 36 | 22 | 36 | 17 | 32 | 25 | 16 | 12 | 352 |
| -izrada prijedloga progr. rada škole | 5 | | | | | | | | | | 10 | | 15 |
| -izrada plana zaduženja učitelja | 10 | | | | | | | | | 10 | | | 20 |
| -organiz. rada-tehn. praćenje i dorada | 10 | 4 | 6 | 1 | 10 | 4 | 6 | 4 | 6 | 1 | 2 | | 54 |
| -kadrovska analiza i planiranje | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 | | | 18 |
| -rad na izradi God. pl. i prog.rada škole i Školskog kurikulumu | 30 | | | | | | | | | | | | 30 |
| -izrada plana i progr.rada ravnatelja | 5 | | | | | | | | | | | 5 | 10 |
| -nepredviđeni poslovi | 3 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 5 | 7 | 4 | 2 | | 56 |
| -ostali organizacijski poslovi | 10 | 5 | 20 | 10 | 20 | 12 | 22 | 7 | 19 | 5 | 2 | 2 | 134 |
| konzult. u izradi pojedin.progr.rada | 10 | | | | | | | | | | | 5 | 15 |
| 2.Uvod.inovac.u odgojno-obraz.rad | 13 | 2 | 10 | | 8 | 3 | 3 | 3 | 5 | 2 | 1 | 5 | 55 |
| -praćenje novih nast.planova i prog. | 10 | 1 | 4 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 5 | 32 |
| -analiza opremljenosti nastav. sreds. | 3 | | 4 | | 5 | | | | 2 | | 1 | | 15 |
| -suradnja s učiteljima u uvod. inov. | | 1 | 2 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 8 |
| 3.Praćenje i unapređivanje nastave | 8 | 63 | 15 | 14 | 14 | 18 | 14 | 14 | 12 | 12 | | | 184 |
| -posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. priprav. učitelja za nastavu | | 10 | 15 | 10 | 8 | 12 | 14 | 10 | 12 | 8 | | | 99 |
| -sudjelovanje u radu struč. aktiva | 8 | 5 | | 4 | 6 | 6 | | 4 | | 4 | | | 37 |
| -pregled godiš. progr. rada učitelja | | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| 4.Rad s učiteljima i ostalim djelatn. | 6 | 24 | 25 | 24 | 20 | 20 | 26 | 24 | 20 | 31 | 9 | 6 | 235 |
| -individ.rad s učitelj. - timsko planiranje | | 10 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 5 | 2 | 98 |
| -grupni oblici instruktiv. rada s učiteljima (sjednice RV i UV) | 4 | 4 | 5 | 10 | 6 | - | 6 | 4 | - | 6 | 2 | 2 | 49 |
| -međuljud.odnosi (praćenje i razgov. | 2 | 10 | 10 | 6 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 2 | 2 | 88 |

| SADRŽAJ RADA | MJESECI | | | | | | | | | | | | UKUPNO |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|
| | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 5.Uvođenje pripravnika | 3 | 8 | 8 | 3 | 3 | 2 | 8 | 5 | 5 | 2 | | | 47 |
| -upoznav. s primjenom pojedinih odgoj. obraz. oblika i metoda | | | | | | | | | | | | | |
| -upoznav. s Godiš. planom, Školskim kurikulum., pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju | | | | | | | | | | | | | |
| -indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ. u rad s djecom | | | | | | | | | | | | | |
| -rad s mentorima pripravnika | | | | | | | | | | | | | |
| 6.Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole | 1 | 10 | 17 | 18 | 20 | 17 | 15 | 18 | 17 | 23 | 3 | 3 | 162 |
| -raščl. uspjeha na kraju obr. razd. i ostvarivanje God. plana i prog. rada škole | | | 3 | 6 | 10 | | | 3 | | 6 | | | 28 |
| -rad na Spomenici | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 |
| -zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 10 |
| -u aktivnostima Školsk. sport. kluba | | 4 | 4 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 18 |
| -u izvannastavnim aktivnostima | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 15 |
| -u izvanškolskim aktivnostima | | | 2 | | 1 | 2 | | | 2 | 2 | | | 9 |
| -u kulturnoj i javnoj djelatnosti | | 4 | 6 | 10 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | 76 |

| SADRŽAJ RADA | MJESECI | | | | | | | | | | | | UKUPNO |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----|------------|
| | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 7.Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima | 2 | 10 | 11 | 15 | 14 | 19 | 21 | 24 | 20 | 21 | | | 157 |
| -stručne i nestruč. zamjene u nastavi | | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | | | 35 |
| -prisustvovanje satovima raz. odjela | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 14 |
| -pratnja učenic. u posjetama, izložb. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 14 |
| -pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima | | | | 4 | | | | 6 | | 8 | | | 18 |
| - individualni i grupni razgovori s učenicima s poteš. u učenju i ponašanju | 2 | 4 | 6 | 5 | 4 | 6 | 7 | 5 | 7 | 5 | | | 51 |
| -sudjel. u stvar. i izdav. školskog lista | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 25 |
| 8.Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje | 6 | 10 | 15 | 10 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 | | 115 |
| -praćenje struč. literature i časopisa | | | | | | | | | | | | | |
| -suradnja s MZOŠ | | | | | | | | | | | | | |
| -posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala | | | | | | | | | | | | | |
| -surad. sa stručnim suradnicima | | | | | | | | | | | | | |
| - prisustvov. promocijama knjiga | | | | | | | | | | | | | |
| -prisustv. izložbama učeničk. radova | | | | | | | | | | | | | |
| -sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi | | | | | | | | | | | | | |

| SADRŽAJ RADA | MJESECI | | | | | | | | | | | | UKUPNO |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
| | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 9.Administrativno-upravni poslovi | 18 | 2 | 8 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 3 | 6 | 73 |
| -rad na provođ. odluka i zaključaka organa upravlj. i struč. organa škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| -pripremanje raščlambi i informacija | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 12 |
| -praćenje zakonskih propisa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 10 |
| -izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika | 10 | | | | | | | | | | | 5 | 15 |
| -priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | 4 | | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | | 24 |
| 10.Financijsko-računovod.poslovi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| -praćenje kretanja utroška fin. sredst. | | | | | | | | | | | | | |
| -sudjelov. u izradi financ. plana škole | | | | | | | | | | | | | |
| 11.Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ.šk.objek. i okol.šk. | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 3 | 54 |
| -praćenje rada tehničkog osoblja | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 18 |
| -suradnja s Uredom za društv. djel. u Zapr. i Upravom za financije u Minist. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 18 |
| -nabava materijala i sredst. za rad | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 18 |
| 12.Suradnja s roditeljima i ostali poslovi | 15 | 5 | 8 | 15 | 8 | 10 | 20 | 24 | 18 | 8 | 9 | 12 | 152 |
| 13.Nepredviđeni poslovi | 10 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 8 | 10 | 106 |
| ukupno radnih sati | 160 | 176 | 168 | 152 | 176 | 152 | 168 | 168 | 176 | 144 | 80 | 32 | 1752 |
| ukupno radnih dana | 20 | 22 | 21 | 19 | 22 | 19 | 21 | 21 | 22 | 18 | 10 | 4 | 219 |

10.6. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJA RADA – VEĆE CJELINE

1. Planiranje i programiranje rada

Unutar godišnjeg plana i programa rada škole pedagog prikuplja podatke o učenicima i razrednim odjelima.

Plan profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja analitički je posebno prikazan unutar Godišnjeg plana i programa rada škole.

Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika i Plan rada razrednika također su razrađeni, a razrednici od 1. – 8. razreda dobili su prijedloge sadržaja za sat razredne zajednice. Uz prijedloge sadržaja, svi razrednici dobili su radionice prilagođene uzrastu učenika za sate razredne zajednice. Razrednici također imaju brošure za provođenje Zdravstvenog odgoja, posebno prilagođene za razrednu, a posebno za predmetnu nastavu.

2. Ostvarivanje plana i programa rada škole

Neposredan rad s učenicima planiran je unutar poslova profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja učenika osmih razreda, u radu savjetovališta, razvijanju radnih navika i raščlambe navika učenja, radionica na satima razrednog odjela te rješavanja problema.

Poslovi profesionalne orijentacije učenika podrazumijevaju praćenje učenika s teškoćama te njihovo uključivanje u obradu Zavoda za zapošljavanje radi pružanja pomoći u odabiru zanimanja. Učenici s većim zdravstvenim teškoćama, u suradnji sa školskim liječnikom, također će biti upućeni na profesionalnu orijentaciju.

Unutar praćenja ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada predviđeno je praćenje nastave – jedan školski sat za svakog nastavnika izuzev pripravnika za koje je predviđeno kontinuirano praćenje tijekom školske godine.

Suradnja s roditeljima predviđena je tijekom cijele školske godine. Posebno su planirana četiri masovna roditeljska sastanka – dva za roditelje učenika osmih razreda (u planu profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja učenika), masovni roditeljski sastanak za roditelje učenika prvih razreda (tema: Zrelost za školu, razvijanje radnih navika i kontrola učenja), masovni roditeljski sastanak za roditelje učenika petih razreda (Tema: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu i problemi predadolescencije). Radit će se radionica za roditelje učenika prvih razreda „Roditelji i dječje samopouzdanje“ s tendencijom razvoja i poboljšanja komunikacije roditelja i djece. Za roditelje je posebno organiziran otvoreni sat, a i svi predmetni nastavnici imaju otvorene sate kada s roditeljima rade savjetodavno i informativno.

Kulturna i javna djelatnost zaseban je dio godišnjeg plana rada. Posebno će biti organizirani roditeljski sastanci za roditelje učenika 6. razreda s temom Ovisnosti – Možeš ako hoćeš u sklopu školskih preventivnih programa. Plan tema za roditeljske sastanke posebno je razrađen u Godišnjem planu i programu.

U sklopu radionica za učenike i roditelje realizirat će se i radionice Osnovnog CAP –a, prevencija zlostavljanja djece (roditelji i učenici drugih razreda –pet razreda – ukupno 116 učenika) i CAP TEEN – prevencija zlostavljanja tinejdžera (obuhvatit ćemo učenike i roditelje osmih razreda – za učenike osmih razreda rade se po tri radionice u kontinuitetu, ukupno je četiri osma razreda sa 86 učenika).

Rad na realizaciji programa Eko-škole radi se kontinuirano od uključivanja škole u međunarodni program Eko-škola. Radimo na temi otpada te tijekom cijele školske godine sakupljamo stari papir i baterije.

3. Raščlamba učinkovitosti odgojno – obrazovnog procesa

Raščlamba obuhvaća detaljnu statističku kvantitativnu i kvalitativnu obradu uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine te nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita.

Ove školske godine pozornost će biti usmjerena na poboljšanje komunikacije s roditeljima i učenicima i na procjenu kulture škole koja obuhvaća procjenu profesionalne suradnje među zaposlenicima, susretljivosti i kolegijalnosti te samoprocjenu i procjenu učinkovitosti.

Zadali smo si obvezu da, kao tim za kvalitetu, izrađujemo Vodič za roditelje te ih i na taj način informiramo o svim zbivanjima u školi.

Istraživački rad i operativni projekti bit će usmjereni na poboljšanje komunikacije među učenicima te na sociometrijska istraživanja. Prijedlog tima za kvalitetu, za ovu školsku godinu je i procjena rada nastavnika u kojoj bi sudjelovali roditelji i učenici.

4. Permanentno stručno usavršavanje

Permanentno stručno usavršavanje je u individualnom planu i programu stručnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018. Unutar plana i programa predviđene su teme za Učiteljska vijeća. Pedagog će obraditi tema „Opasnosti od interneta“ koje će razrednici kasnije koristiti za roditeljske sastanke te „Osnove medijacije“ u suradnji s učiteljem razredne nastave. Trening savjetodavnih vještina odvijat će se u deset radionica za učitelje koji budu zainteresirani ta program.

5. Suradnja i rad s učiteljima

- pomoć u izradi rasporeda sati
- korekcije rasporeda sati
- pomoć kod adaptacije novoupisanih učenika
- izrada radionica za sate razrednog odjela i predavanja za roditeljske sastanke
- suradnja s razrednicima i pozivanje roditelja gdje su složenije odgojne situacije, nedovoljne ocjene ili disciplinski problemi
- rad u Razrednim vijećima i Učiteljskom vijeću
- nazočnost satima razrednog odjela i redovnoj nastavi
- rad s učiteljima pripravnicima
- savjetodavni rad s učiteljima
- predavanja i radionice za učitelje

6. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima

- sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne vrste pomoći
- rad u Školskom povjerenstvu i Povjerenstvu Ureda za davanje prijedloga i mišljenja za učenike s teškoćama
- pomoć u izradi mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju, individualizirane pristupe i programe
- dogovori za uključivanje učenika u preventivne programe koje organizira Centar za mladež te suradnja sa Centrom za mladež, Centrom za socijalnu skrb i Policijskom postajom u Zaprešiću

7. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija obuhvaća vođenje dijela dokumentacije škole (prikupljanje izvedbenih programa učitelja i evidencija, itd.), vođenje osobne dokumentacije (Dnevnik rada, razgovori s roditeljima, razgovori s učenicima, dosjea učenika, različitih raščlambi, itd.) te suradnju s ravnateljem, edukatorom – rehabilitatorom, psihologom, tajništvom i knjižničarem.

SINTETIČKI PLAN RADA

| Rd.br. | S A D R Ź A J | Pl. sati |
|-----------|---|-------------|
| 1. | <u>Planiranje i programiranje rada</u> | 120 |
| 1.1. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole | 80 |
| 1.2. | Planiranje neposrednog rada s učenicima | 30 |
| 1.3. | Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja, izradi rasporeda sati | 10 |
| 2. | <u>Ostvarivanje plana i programa rada škole</u> | 1216 |
| 2.1. | Neposredan rad s učenicima – savjetodavni rad | 370 |
| 2.2. | Radionice s učenicima 2. i 8. razreda (u sklopu prevencije zlostavljanja djece Osnovni CAP i TEEN CAP program) | 90 |
| 2.3. | Poslovi upisa u 1. razred i formiranja odgojno-obrazovnih grupa i odjela | 70 |
| 2.4. | Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa | 20 |
| 2.5. | Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada | 50 |
| 2.6. | Rad na odgojnim vrijednostima | 40 |
| 2.7. | Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje – radionice i predavanja za učenike 8. razreda i za roditelje učenika 8. razreda | 60 |
| 2.8. | Suradnja s edukatorom – rehabilitatorom, psihologom i učiteljima u identifikaciji djece s teškoćama u razvoju | 36 |
| 2.9. | Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (predavanja i radionice za roditeljske sastanke) te individualni savjetodavni rad s roditeljima | 270 |
| 2.10 | Zdravstveno-socijalna zaštita učenika | 70 |
| 2.11 | Kulturna i javna djelatnost | 40 |
| 2.12 | Rad na programu Eko-škole | 40 |
| 2.13 | Mali medijatori – 5. i 6. Razredi | 30 |
| | | 70 |
| 3. | <u>Raščlamba učinkovitosti odgojno-obrazovnog procesa</u> | 110 |
| 3.1. | <u>Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja na kraju 1. obrazovnog razdoblja i</u> | 30 |
| 3.2. | <u>na kraju nastavne godine</u> Istraživački rad i operativni projekti – unutar programa Tima za kvalitetu | 80 |
| 4. | <u>Permanentno stručno usavršavanje</u> | 140 |
| 4.1. | Stručno usavršavanje učitelja – priprema predavanja i radionica za sjednice učiteljskog vijeća i za trening savjetodavnih vještina | 90 |
| 4.2. | Individualno stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga | 50 |

| | | |
|-------------|---|-------------|
| 5. | <u>Pedagoško-psihološka dokumentacija</u> | 100 |
| 5.1. | Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole | 30 |
| 5.2. | Suradnja sa školskim knjižničarom | 30 |
| 5.3. | Vođenje dokumentacije o osobnom radu | 40 |
| 6. | <u>Ostali poslovi</u> | 82 |
| 6.1. | Pomoć u radu novopridošlom učitelju i učenicima | 12 |
| 6.2. | Pomoć u radu novoimenovanom razredniku | 30 |
| 6.3. | Suradnja s tajništvom, Uredom državne uprave, Ministarstvom | 40 |
| | U K U P N O | 1752 |

GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
Za školsku godinu 2018./2019.

| Redni broj | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI | CILJ | OČEKIVANI ISHODI | SUBJEKTI | OBLICI I METODE RADA | Vrije me realiz acije | Broj sati | |
|-------------|--|---|--|---|---|------------------------|------------|-----------|
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | | | | | | 120 | |
| 1.1. | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika -analiza odgojno-obrazovnih postignuća, analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine | Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. | Ravnatelj, Tim za kvalitetu, učitelji, učenici, roditelji | - individualni, grupni, timski - rasprave, dogovori, pedagoška dokumentacija, savjetovanje | IX, X, VI, VIII | 10 | |
| 1.2. | Organizacijski poslovi - planiranje | | | | | | 50 | |
| 1.2.1.. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, okvirnog vremenika pisanih provjera, izvješća na kraju školske godine | Planiranje i predlaganje projekata i istraživanja | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga. | Učitelji, vanjski suradnici, tim za kvalitetu | - pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije | IX | 20 | |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada pedagoga | | | | | IX | | 10 |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja | | | | | X | | 10 |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem planiranju učitelja | | | | | IX | | 10 |
| 1.3. | Izvedbeno planiranje i programiranje | | | | | | 40 | |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika; povezati školu s lokalnom i širem zajednicom; praćenje. inovacija u odg.-obr. procesu ;praćenje novih spoznaja iz područja | Identificirati učenike s poteškoćama, analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. | Učitelji, roditelji, mentori pripravnika, savjetnici iz AOO, tim za kvalitetu | - individualni, grupni, timski | IX | 5 | |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika | | | | | | 5 | |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | | | | | | 5 | |
| 1.3.4. | Planiranje profesionalne orijentacije | | | | | | 5 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|--|---|-------------------------------|---|--|-------------------------------|----|----|
| 1.3.5. | Pomoć u izradi programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | odg. znanosti i njihovu primjenu u nastavnom radu | Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika | | | IX-VIII | | | | | |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | | | | | | 20 | | | | |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | | | | | | 20 | | | | |
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | | | | | | 1216 | | | | |
| 2.1. | Upis učenika i formiranje razrednih odjela | | | | | | 120 | | | | |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima škole i vrtića | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu; utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu; postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda; stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja. | Pripremiti materijale za upis, organizirati upisnu komisiju, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu. Upis učenika u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima. | Stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Ured zagrebačke županije, odgajatelji i stručni suradnici iz dječjeg vrtića. | - individualni, grupni, timski, obrada podataka, rad na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelja, učitelja | II, III, IV, VI, VIII | 10 | | | | |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, nazočnost aktivnostima u školi | | | | | | 10 | | | | |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis | | | | | | 5 | | | | |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, listići za izbornu nastavu, učenje stranog jezika) | | | | | | 5 | | | | |
| 2.1.5. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | | | | | | 80 | | | | |
| 2.1.6. | Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda | | | | | | 20 | | | | |
| 2.2. | Uvođenje novih programa i inovacija | | | | | | 10 | | | | |
| 2.2.1. | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme, stručne literature i didaktičkog materijala | Osvremenjivanje nastavnog procesa. | Prezentirati nove spoznaje u radu | Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici | Timski rad | IX-VIII | 10 | | | | |
| 2.3. | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | | | | | | 370 | | | | |
| 2.3.1. | Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i učiteljima razredne nastave | Unaprijediti nastavni proces; unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. | | | IX, X XI, IV,V IX-VI | 30 | | | | |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, uvidi u nastavu, razgovori i savjeti nakon uvida | | | | | | - istražiti inicijalno stanje | | | 50 | |
| 2.3.3. | Pomoć novim učiteljima, učiteljima početnicima, asistentima u nastavi | | | | | | Pomoć u osposobljavanju učitelja pripravnika za samostalno odgojno- | - kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika, objasniti | Učenici, roditelji, ravnatelj | | 20 |
| 2.3.4. | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje | | | | | | | | | | 60 |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|------------------------------|-----------------|--|-----------|
| | problema u razrednom odjelu | obrazovni rad. | učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja. | | savjetovanje | | |
| 2.3.5. | Neposredno izvođenje odg.-obrazovnog programa | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba; pripremiti učenike za samostalno učenje; razvijati pozitivnu razrednu klimu | Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. | | | | 20 |
| 2.3.6.. | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – osnovni CAP u svim razrednim odjelima drugih razreda; TEEN CAP u svim razrednim odjelima osmih razreda; u ostalim razredima po potrebi i procjeni radionice: Moj prostor, Dnevnik, Samopoštovanje, Koje osobine cijenim kod drugih, Ugodno mjesto i Poruke roditeljima, radionice u svim petim razrednim odjelima: Kakve su moje navike učenja, Prof. orijentacija u svim razrednim odjelima osmih razreda, Radosno u peti razred u svim razrednim odjelima četvrtih razreda; Mali medijatori – grupa učenika iz 5.e i 6.a razreda | Preventivno djelovanje; Pratiti napredovanje učenika | | | | | 110 |
| 2.3.7. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | | | | | | 10 |
| 2.3.8. | Rad u RV | | | | | | 10 |
| 2.3.9. | Rad u UV | | | | | | 10 |
| 2.3.10 | Rad u stručnim timovima – projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu, Povjerenstvo za upis učenika u prve razrede i za promjenu oblika školovanja – rad u Povjerenstvu Ureda (Zaprešić) | | | | | | 15 |
| 2.3.11. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | | | | | | 15 |
| 2.3.12. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | | | | | | 10 |
| 2.3.13. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite, pomoć nastavnicima u planiranju dopunskog nastavnog rada | | | | | | 10 |
| 2.4. | Rad s učenicima s posebnim potrebama: uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika | | | | | | 35 |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog | Organizirati pomoć učenicima. Razviti | učenici, učitelji, roditelji | - individualno, | | 5 |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|---|---|-----------|------------|
| 2.4.2. | Upis i rad s pridošlim učenicima | tretmana; podrška u prevladavanju odgojnih-obrazovnih teškoća | pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Voditi sustavno savjetovanje učenika | | razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika | IX-VI | 10 |
| 2.4.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | | | | | | 10 |
| 2.4.4. | Mišljenja za učenike s teškoćama | | | | | | 10 |
| 2.5. | Savjetodavni rad i suradnja | | | | | | 574 |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima | Podizanje kvalitete nastavnog procesa; Koordinacija rada; Savjetovanje, pružanje pomoći i podrška; Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.; rješavati otvorena pitanja; poboljšati komunikaciju. | Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.. Identificirati važne čimbenike o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Razvijanje samopouzdanja učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora i rada s roditeljima. | Učenici, učitelji roditelji, vanjski suradnici. | - metoda razgovora, obrada podataka, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika. | IX - VIII | 70 |
| 2.5.2. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | | | | | | 30 |
| 2.5.3. | Vijeće učenika | | | | | | 10 |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad s učiteljima | | | | | | 180 |
| 2.5.5. | Suradnja s ravnateljem | | | | | | 60 |
| 2.5.6. | Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima u školi | | | | | | 60 |
| 2.5.7. | Savjetodavni rad s roditeljima | | | | | | 60 |
| 2.5.8. | Plan roditeljskih sastanaka –Početak školovanja – razvijanje radnih navika i kontrola učenja Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu i adolescencija Roditelji i profesionalno usmjeravanje Dijete i Internet Roditelji i dječje samopouzdanje Osnovni CAP i Teen CAP Upisi u srednje škole Po potrebi planirati roditeljske sastanke tijekom školske godine (učenje, vladanje, izostanci) | | | | | | 2 |
| | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | 15 |
| 2.5.9.. | Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad | | | | | | 35 |
| 2.5.10. | Vijeće roditelja | 5 | | | | | |
| 2.5.11. | Stručne teme za roditeljske sastanke | 10 | | | | | |
| 2.5.12. | Suradnja s lokalnom zajednicom | 10 | | | | | |
| 2.5.13. | Suradnja s Udrugom roditelja Korak po korak | 10 | | | | | |
| 2.6. | Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika | | | | | | 64 |
| | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | Koordinirati aktivnosti | Izvijestiti učenike o | Učitelji, roditelji, školski | Individualni, grupni, | | 2 |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|---|---|------------------------|------------|
| 2.6.1. | | upisa učenika i informirati učenike; pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti i izboru srednje škole, informiranje učenika i roditelja | različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje | liječnik, djelatnici Službe za profesionalnu orijentaciju, stručni suradnici srednjih škola | frontalni Predavanja, razgovori, radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama, CISOK-u, Zavodu za zapošljavanje | IX - VI | |
| 2.6.2. | Predavanja za učenike | | | | | | 2 |
| 2.6.3. | Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja | | | | | | 2 |
| 2.6.4. | Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH | | | | | | 2 |
| 2.6.5. | Elementi i kriteriji za upis | | | | | | 2 |
| 2.6.6.. | Predstavljanje ustanova za nastavak školovanja | | | | | | 2 |
| 2.6.7. | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | | | | | | 20 |
| 2.6.8. | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | | | | | | 5 |
| 2.6.9. | Individualna savjetodavna pomoć | | | | | | 25 |
| 2.6.10. 2.6.11. | Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak Poslovi oko prijave učenika, informiranje učenika i roditelja | | | | | | 2 |
| 2.7. | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | | | | | | 20 |
| 2.7.1. | Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite | Koordinacija aktivnosti; informiranje učenika. | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. | Učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik | Predavanja, radionice, zdravstvena skrb (pregledi, cijepljenja učenika) | IX - VI | 10 |
| 2.7.2. | Suradnja u provođenju izleta, terenske nastave, stručnih ekskurzija, izvanučioničke nastave, projektnih dana | | | | | | 10 |
| 2.8. | Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole | Koordinacija aktivnosti | | Učitelji, učenici, roditelji | Radionice, priredbe, izložbe | Prema GPP škole | 20 |
| 3. | RAŠČLAMBA UČINKOVITOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA, ANALIZA USPJEHA, IZOSTANAKA I VLADANJA UČENIKA | | | | | | 110 |
| 3.1. | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | | | | | | 60 |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata | Utvrđiti trenutno stanje odgojno - obrazovnog rada u školi; smjernice daljnjeg unapređenja procesa | Analizirati odg.-obr. rezultate. Procijeniti odgojno-obr. rad u skladu s planovima za tekuću šk.god. | Učenici, učitelji, roditelji | Individualno, grupno, timski,... | Tijekom školske godine | 10 |
| 3.1.2. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja | | | | | | 20 |
| 3.1.3. | Analiza odgojno - obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine | | | | | | 30 |
| 3.2. | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja | | | | | | 5 |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje | Analizom odg.-obr. | Valorizirati ostvarivanje | | Rasprava, analiza, | | 10 |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|---|---|------------------------|------------|
| | istraživanja | rezultata utvrditi trenutno stanje odg.-obr. rada u školi; smjernice daljnjeg unapređenja odg.-obr. procesa. | rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje rada. | Učenici, učitelji, roditelji | rad na pedagoškoj dokumentaciji, metode istraživačkog rada. | Tijekom školske godine | |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | | | | | | 10 |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada | | | | | | 10 |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | | | | | | 10 |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada Škole | | | | | | 10 |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA | | | | | | 142 |
| 4.1. | Stručno usavršavanje pedagoga | | | | | | 74 |
| 4.1.1. | Izrada plana i programa stručnog usavršavanja | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje | Planirati godišnji plan stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. | MZOŠ, AOO, Zdravstvene ustanove, razne Udruge, Forum za slobodu odgoja, Udruga roditelja Korak po korak | - individualni, grupni, timski rad, frontalni - predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor | Tijekom školske godine | 2 |
| 4.1.2. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | | | | | | 20 |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi – UV, posebne skupine nastavnika | | | | | | 10 |
| 4.1.5. | Stručno - konzultativni rad sa stručnim suradnicima | | | | | | 10 |
| 4.1.6. | ŽSV stručnih suradnika | | | | | | 10 |
| 4.1.7. | Usavršavanje u organizaciji MZOS-a, AZOO i ostalih institucija | | | | | | 12 |
| 4.1.8. | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija | | | | | | 10 |
| 4.2. | Stručno usavršavanje učitelja | | | | | | 68 |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i | Učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici | Radionice, razgovor, demonstracije, anketa | Tijekom školske godine | 10 |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | | | | | | 10 |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja/radionica za učitelje | | | | | | 10 |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje | | | | | | 8 |
| 4.2.5. | Rad s učiteljima pripravnici | | | | | | 10 |
| 4.2.6. | Rad s pomoćnicima u nastavi | | | | | | - |
| 4.2.7. | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnici-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | | | | | | 20 |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|---|--|-----------------------|--|------------------------|-------------|
| | | | poduprijeti učitelje pripravnike. | | | | |
| 5. | PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA | | | | | | 100 |
| 5.1. | Bibliotečno-informacijska djelatnost | | | | | | 25 |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektire, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature. | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje te upućivanje na nove izvora znanja. | - organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature. | - učitelji, ravnatelj | Razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje -informativni materijal | Tijekom školske godine | 25 |
| 5.2. | Dokumentacijska djelatnost | | | | | | 110 |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji | Sustavno i temeljito evidentiranje rada u nastavi, evidencija razgovora s učenicima i roditeljima | Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije. | -učitelji, ravnatelj | Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu. | Tijekom školske godine | 10 |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije | | | | | | 30 |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o razgovorima s učenicima i roditeljima | | | | | | 35 |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu | | | | | | 35 |
| 6. | OSTALI POSLOVI | | | | | | 80 |
| 6.1. | Nepredviđeni poslovi | | | | | | 80 |
| UKUPNO SATI: | | | | | | | 1752 |

10.7. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
- Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
- Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama
- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi

2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

2. 1. Suradnja s učiteljima

- Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema
- Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje
- Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima
- Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama
- Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RN)

2. 2. Suradnja s roditeljima

- Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima
- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji

2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

- Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora
 - Priprema za neposredni odgojno-obrazovni-edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
 - Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora
 - Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi
- Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

- Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i razrednih vijeća
- Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine
- Zadaće utvrđene tijekom školske godine
- Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u školi i izvan škole)

- Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma
- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi
- Administrativni poslovi
- Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)

OPERATIVNI GODIŠNJI PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

u šk. god. 2018./2019.

| A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | | PLANIRANO SATI | |
|-------------------------------------|---|----------------|------------|
| | | TJEDNO | GODIŠNJE |
| 1. | Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 20 | 696 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama - praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima - praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: <ul style="list-style-type: none"> - dijagnostiku, procjenu - savjetodavni rad - podršku u učenju - edukacijski i rehabilitacijski rad - upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika - utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede - rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama - uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama - rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima - savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju - rad s rizičnom skupinom učenika | | |

| | | | |
|-----------|---|----------|------------|
| 2. | Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem | 5 | 264 |
| 2. 1. | Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika - praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) - sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima - pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama - upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama - davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja - rad na radionicama i predavanjima s učiteljima - neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka - suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika - suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu | 2 | 99 |
| 2. 2. | Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni) - pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća - rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji - rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike - provođenje radionica i predavanja za roditelje | 2 | 91 |

| | | | |
|-----------|---|----------|------------|
| 2. 3. | <p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</p> <p>Suradnja s(a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine - Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika - Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži - Centrom za socijalnu skrb - mobilnim stručnim timovima - Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji - Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom - stručnim udrugama za pomoć djeci s teškoćama u razvoju - bolnicama, posebnim ustanovama - MUP-om | 1 | 74 |
| 3. | Ustroj, uspostava i praćenje programa rada | 5 | 283 |
| | <p>Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni programi rada s učenicima - vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima - vođenje dnevnika rada - procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja - plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika - planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka <p>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - izrada programa rada s učenicima - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama) - koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama - izrada individualnog didaktičkog pribora - uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama - izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad - sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga za posebne oblike pomoći - utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju - sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole - stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora | | |
|--|--|--|--|

| B) | OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE | 10 | 541 |
|-----------|---|-----------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine - pisanje izvješća na kraju školske godine - analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima) - rad na projektima i provođenje istraživanja - primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada - sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - izrada godišnjeg plana usavršavanja - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja - individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku - sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima - poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora - vrednovanje i samovrednovanje rada škole - poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma - poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi - administrativni poslovi - sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje poporavnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita - suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) - suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima na vježbama odnosno na praksi) - suradnja sa stručnim udrugama <p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - skrb o higijeni i ekologiji - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava | | |

| | | | |
|---------------|--|-----------|-------------|
| | djeteta - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji - pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava - pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednih odjelima | | |
| Ukupno | | 40 | 1784 |

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – STRUČNOG SURADNIKA
za šk. god. 2018./2019.

| POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA | 9. mj. | 10. mj. | 11. mj. | 12. mj. | 1. mj. | 2. mj. | 3. mj. | 4. mj. | 5. mj. | 6. mj. | 7. mj. | 8. mj. | Ukupno |
|---|----------------------|------------|------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | (planiran broj sati) | | | | | | | | | | | | |
| A. Neposredan pedagoški rad | 118 | 132 | 122 | 102 | 112 | 120 | 128 | 118 | 132 | 96 | 32 | 31 | 1243 |
| 1. Neposredni rad s učenicima | 60 | 88 | 80 | 60 | 56 | 80 | 84 | 60 | 88 | 40 | 0 | 0 | 696 |
| 2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem | 28 | 22 | 20 | 20 | 26 | 20 | 24 | 28 | 22 | 26 | 12 | 16 | 264 |
| 2.1. Suradnja s učiteljima | 12 | 9 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 4 | 6 | 99 |
| 2.2. Suradnja s roditeljima | 8 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 4 | 4 | 91 |
| 2.3. Suradnja s ravnateljem, str. suradnicima i članovima struč. službe | 8 | 4 | 4 | 4 | 8 | 4 | 8 | 10 | 6 | 8 | 4 | 6 | 74 |
| 3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada | 30 | 22 | 22 | 22 | 30 | 20 | 20 | 30 | 22 | 30 | 20 | 15 | 283 |
| B. Ostali poslovi | 42 | 44 | 46 | 50 | 64 | 40 | 40 | 50 | 44 | 48 | 48 | 25 | 541 |
| UKUPNO | 160 | 176 | 168 | 152 | 176 | 160 | 168 | 168 | 176 | 144 | 80 | 56 | 1784 |

10.8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

PODRUČJA RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

1.1. Planiranje i programiranje

- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima
- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
- sudjelovanje pri izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu i školskog preventivnog programa
- sudjelovanje pri izradi godišnjeg izvještaja o radu škole i izvješća o ostvarenju školskog kurikulumu
- izrada plana i programa rada s potencijalno darovitim učenicima
- planiranje procesa samovrednovanja unutar Tima za kvalitetu
- sjednice učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva
- administracija e-matice i HUSO sustava

1.2. Priprema, organizacija i provođenje upisa u prve razrede

- ispitivanje intelektualne i socijalno-emocionalne zrelosti djece
- identifikacija djece s razvojnim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu
- rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred
- formiranje odjeljenja prvih razreda
- rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- testiranje djece s drugih upisnih područja na kojima ne postoji stručni suradnik psiholog, radi prijevremenog upisa

2. PRAĆENJE I ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA

2.1. Savjetodavni i neposredni rad s učenicima:

- preventivni rad s učenicima (individualni i grupni) – nenasilno rješavanje sukoba, socijalne vještine, uvažavanje različitosti, poštivanje pravila, tehnike učenja
- identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama; stručni timovi (stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici)
- savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni) sa specifičnim poteškoćama (neuspjeh u učenju, hiperaktivnost, emocionalni problemi i problemi u ponašanju, nisko samopoštovanje, obiteljski problemi, poteškoće u socijalizaciji i odrastanju); upućivanje na daljnju obradu učenika s većim poteškoćama
- profesionalno informiranje - suradnja s HZZ, anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu u HZZ, savjetovanje učenika i roditelja, radionice i predavanja, vođenje e-upisa u srednje škole
- vođenje Vijeća učenika – radionice za predstavnike razrednih odjela i provođenje zajedničkih projekata
- vođenje Debatnog kluba – sastanci kluba svaki tjedan, sudjelovanje u turnirima i natjecanjima

2.2. Savjetodavni i neposredni rad s učiteljima:

- savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih problema učenika i u radu s razrednim odjelima
- pomoć učiteljima u radu s roditeljima (konzultacije, prisustvovanje roditeljskim sastancima i informacijama po potrebi)
- dogovaranje radionica u razrednim odjelima po potrebi
- predavanja za učiteljsko vijeće

2.3. Savjetodavni i neposredni rad s roditeljima:

- individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima
- predavanja i radionice na roditeljskim sastancima

3. RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

3.1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika

- identifikacija potencijalno darovitih učenika u trećim razredima –primjena SPM, anketiranje djece, učitelja i roditelja
- obrada i upis rezultata identifikacije
- suradnja s učiteljima kod pripreme identifikacije te interpretiranja rezultata

3.2. Poticanje potencijalno darovitih učenika

- radionice kreativnog mišljenja za potencijalno darovite učenike četvrtih, petih, šestih, sedmih i osmih razreda
- suradnja s učiteljima i predlaganje učenika za dodatni rad

3.3. Praćenje potencijalno darovitih učenika

- rad s učenicima, učiteljima i roditeljima – informiranje, usmjeravanje, savjetovanje

4. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

4.1. Samovrednovanje školske ustanove

- sudjelovanje u Timu za kvalitetu
- izrada i provedba Školskog razvojnog plana
- izrada Vodiča za roditelje
- sudjelovanje u projektima predviđenima Školskim razvojnim planom

4.2. Suradnja s vanjskim suradnicima u projektima

- sudjelovanje u pripremi i organizaciji projekata MPPI, Tribo-moderna, LVC i Naučimo roditelje; izbor učenika, suradnja s učiteljima, informiranje roditelja i roditeljski sastanci, motiviranje učenika i roditelja, organizacija uvjeta za provođenje aktivnosti
- sudjelovanje u provođenju istraživanja vanjskih institucija
- suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom postajom Zaprešić, Uredom državne uprave, Ministarstvom znanosti i obrazovanja

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Individualno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature, metodika odgojno-obrazovnog rada, psihologijske metode, konzultacije po potrebi

5.2. Skupno stručno usavršavanje

- sjednice razrednih i učiteljskih vijeća
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore, AZOO i dr.
- tajništvo u Sekciji za školsku psihologiju Hrvatskog psihološkog društva

6. STRUČNA DOKUMENTACIJA

6.1. Programi rada

6.2. Izvješća o radu

6.3 Stručna dokumentacija o učenicima

7. OSTALI POSLOVI

IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

| REDNI BROJ | POSLOVI I ZADAĆE | VRIJEME U GODINI | BROJ SATI |
|-------------------|---|-------------------------|------------------|
| 1. | POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE | | 200 |
| 1.1. | Planiranje i programiranje | tijekom godine | 100 |
| 1.2. | Priprema, organizacija i provođenje upisa u 1. razrede | ožujak-kolovoz | 100 |
| 2. | PRAĆENJE I ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA | | 900 |
| 2.1. | Savjetodavni i neposredni rad s učenicima | tijekom godine | 700 |
| 2.2. | Savjetodavni i neposredni rad s učiteljima | tijekom godine | 100 |
| 2.3. | Savjetodavni i neposredni rad s roditeljima | tijekom godine | 100 |
| 3. | RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA | | 300 |
| 3.1. | Identifikacija potencijalno darovitih učenika | travanj-rujan | 40 |
| 3.2. | Poticanje potencijalno darovitih učenika | listopad-lipanj | 240 |
| 3.3. | Praćenje potencijalno darovitih učenika | tijekom godine | 20 |
| 4. | UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | | 134 |
| 4.1 | Samovrednovanje školske ustanove | tijekom godine | 70 |
| 4.2 | Suradnja s vanjskim suradnicima u projektima | tijekom godine | 64 |
| 5. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 150 |
| 5.1. | Individualno stručno usavršavanje | tijekom godine | 50 |
| 5.2. | Skupno stručno usavršavanje | tijekom godine | 100 |
| 6. | STRUČNA DOKUMENTACIJA | | 46 |
| 6.1. | Programi rada | tijekom godine | 16 |
| 6.2. | Izvješća o radu | tijekom godine | 15 |
| 6.3. | Stručna dokumentacija o učenicima | tijekom godine | 15 |
| 7. | OSTALI POSLOVI | tijekom godine | 30 |
| UKUPNO | | | 1760 |

10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Školska godina 2018./2019.

PLANIRANO VRIJEME

| MJESEC | BROJ RADNIH DANA | SATI | BROJ NASTAVNIH DANA | BROJ NERADNIH DANA | SATI |
|--------------------|------------------|-------------|------------------------|--------------------|------------|
| rujan | 20 | 160 | 20 | / | / |
| listopad | 22 | 176 | 22 | 1 | 8 |
| studen | 21 | 168 | 20 | 1 | 8 |
| prosinac | 19 | 152 | 15 | 2 | 16 |
| siječanj | 22 | 176 | 14 | 1 | 8 |
| veljača | 20 | 160 | 20 | / | / |
| ožujak | 21 | 168 | 21 | / | / |
| travanj | 21 | 168 | 15 | 2 | 16 |
| svibanj | 22 | 176 | 22 | 1 | 8 |
| lipanj | 18 | 144 | 10 | 2 | 16 |
| srpanj/ kolovoz | 15 | 120 | / | 28 | 224 |
| UKUPNO | 221 | 1768 | 179 (1432 sata) | 38 | 304 |

| RED. BROJ | SADRŽAJ | PLAN. SATI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
|-----------|---|------------|------------------------------|---|
| 1. | ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | | | |
| 1.1 | PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA | 856 | tijekom školske godine | razredni i predmetni učitelji, učiteljice hrvatskog jezika |
| | 1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti | | | |
| | 2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni | | | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|---|
| | <p>oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara</p> <p>3. razred: Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije</p> <p>4. razred: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom i školskim pravopisom;</p> <p>5. razred: Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Tisak;</p> <p>6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Hrvatski jezik i književnost na Mreži</p> <p>7. razred: Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice;</p> <p>8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja; U potrazi za knjigom</p> <p>Satovi lektire (1. – 8. razred) - po dogovoru s</p> | | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Knjižničarka, Gradska knjižnica Zaprešić</p> |
|--|---|--|-------------------------------|---|

| | | | | |
|------------|---|-----|------------------------|--|
| 1. 2. | <p>učiteljima</p> <p>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Mladi knjižničari</p> <p>Čitaonica „Čitajmo zajedno“</p> <p>„Čitanjem do zvijezda“</p> | | | <p>Školska edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> |
| 1. 3. | <p>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. | | Tijekom školske godine | Knjižničarka |
| 2. 2.1. | <p>STRUČNI RAD POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara • Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja • Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine • Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad | 540 | tijekom školske godine | <p>Stručna služba, razredni i predmetni učitelji ravnateljica</p> |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| 2.2. | KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjiga i ostale građe • Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis • Oblikovanje e-kataloga • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Cirkulacija građe - posudba • Uređivanje mrežne stranice knjižnice | | | |
| 2.3. | TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima | | | |

| | | | | |
|----|--|------------|------------------------|---|
| 3. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima • Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice | 260 | tijekom školske godine | razredni i predmetni učitelji ravnateljica |
|----|--|------------|------------------------|---|

| | | | | |
|------|---|------------|------------------------|---|
| 3.1. | SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom | | | Gradska knjižnica Zaprešić, Pučko otvoreno učilište, Zaprešić |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Sjednice Učiteljskog vijeća • Suradnja s Matičnom službom • Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu • Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća | 112 | tijekom školske godine | knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD |

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

| | |
|--|-------------|
| ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 856 |
| STRUČNI RAD | 540 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA | 260 |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 112 |
| UKUPNO GODIŠNJE | 1768 |

RADNO VRIJEME:

Ponedjeljak, srijeda, petak – 8,00 – 14,00

Utorak, četvrtak – 13,00 – 19,00

10.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

OPIS POSLOVA

1. NORMATIVNO PRAVNI
2. PERSONALNO KADROVSKI
3. OPĆI POSLOVI
4. ADMINISTRATIVNI
5. POSLOVI TEMELJEM JAVNIH OVLASTI
6. POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE

1.
 - kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i i poslovanje Škole
 - izrada prijedloga općih akata škole
 - upis škole u sudski registar Trgovačkog suda
2.
 - poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u školi
 - izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
 - prema potrebi traženje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika
3.
 - narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama
 - čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost škole
 - osiguranje internog sanitarnog nadzora, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje te higijenske uvjete u skladu s obvezatnom uputom ministarstva zdravstva
 - nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala
 - nadzor nad tehničkim osobljem

4.

- poslovi vezani uz prijevoz, prehranu i osiguranje učenika
- vođenje urudžbenog zapisnika
- organiziranje obvezatnog provođenja liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- pripremanje prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Grada Zaprešića
- osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
- osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama
- osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole
- dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama
- izraditi i organizirati dostavu poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora/ Vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja
- uvezivanje imenika, arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije

5.

- pružanje pravne pomoći učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti
- pravodobno zatražiti i poslati prijepis ocjena pri prelasku učenika jedne škole u drugu školu
- pri ispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi i sl.) i potvrda postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka

6.

- komuniciranje i suradnja sa nadležnim tijelima i ustanovama
- komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima
- telefonska komunikacija

10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

PROGRAM RADA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Računovodstveni poslovi se temelje na kontinuiranom radu tijekom cijele godine uz obvezno praćenje zakonskih odredbi i datih rokova.

PROGRAM RADA U RAČUNOVODSTVU JE SLJEDEĆI:

- I. Kontinuirani poslovi na praćenju redovne djelatnosti – minimalni standard
- II. Kontinuirani poslovi na praćenju vlastite djelatnosti i djelatnosti izvan standarda
- III. Izrada zakonom propisanih izvješća i planova

1. LIKVIDATURA

- evidencija primljenih računa kroz knjigu ulaznih računa
- kontrola računa
- zahtjevi za plaćanje preko Interneta

Poslovi se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine.

2. OBRAČUNI I IZVJEŠTAJI

- statistička izvješća RAD-1G, INV-P i sl.

3. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI (kontiranje i knjiženje)

- praćenje i evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, potraživanjima, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima - sintetičko knjigovodstvo
- analitička evidencija
 - potraživanja i obveza
 - dugotrajna nefinancijska imovina
 - evidencija dobavljača
- organizacija i praćenje popisa novčanih sredstava, imovine na dan 31.12. (inventura mjesec prosinac) te obveza i potraživanja

4. ZAHTJEVI ZA REFUNDACIJE

- zahtjevi za refundaciju sredstava od MZOŠ-a, Zagrebačke županije, športskih organizacija itd.

5. POSLOVI VLASTITE DJELATNOSTI

- izrada izlaznih računa za iznajmljivanje poslovnog prostora
- evidencija izlaznih računa kroz Knjigu izlaznih računa
- slanje opomena, kontakti s kupcima

6. IZRADA ZAKONSKI PROPISANIH IZVJEŠĆA I PLANOVA

- financijsko izvješće za razdoblje 01.01.- 31.03. - rok 10. travnja
- financijsko izvješće za razdoblje 01.01.- 30.06. - rok 10. srpnja
- financijski izvještaj za razdoblje 01.01.- 30.09. - rok 10. listopada
- financijsko izvješće za razdoblje 01.01.- 31.12. - rok 31. siječnja
- prijedlog Financijskog plana za sljedeću godinu (Plan usvaja škol.odbor)
- izrada konačnih financijskih planova (Plan usvaja škol.odbor)
- izrada plana javne nabave (Plan usvaja škol.odbor)
- izrada rebalansa financijskog plana (Plan usvaja škol.odbor)
- izvješće Školskom odboru o financijskim rezultatima poslovanja u protekloj godini

7. POSLOVI VEZANI ZA NATJECANJA UČENIKA

(općinska i županijska natjecanja)

- prikupljanje troškova natjecanja škola sudionica natjecanja
- izračuni troškova članova povjerenstva
- slanje zahtjeva Županiji za refundaciju troškova
- refundiranje izdataka natjecanja školama i sl.

8. OSTALI POSLOVI

- suradnja s MZO, Gradom Zaprešićem, programerima računovodstvenih programa, dobavljačima
- stručno usavršavanje
- praćenje zakonskih propisa
- rad sa strankama

10.12. PLAN I PROGRAM RADA BLAGAJNIKA - ADMINISTRATORA

1. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

- uplate i isplate novca kroz blagajnu (časopisi, nast. listići, kino, kazalište, izleti, ekskurzije, slike, dobrovoljni prilozi)
- sastavljanje blagajničkog izvješća

2. OBRAČUN PLAĆE

- prikupljanje podataka za obradu plaće (evidencija o korištenju radnog vremena, izvješća o bolovanju, izvješća o prekovr. satima, zamjenama, izvješća o radu s učenicima s TUR, turnusi, smjene, iznad norme)
- obrada - obračun plaća (grad Zaprešić, produženi boravak, stručnog suradnika, asistentata te plaće preko Ministarstva)
- obračun bolovanja
- izvješće HZZO o isplaćenom bolovanju
- izrada JOPPD
- potvrde djelatnicima o plaći

3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- evidencija učenika koji se hrane u školskoj kuhinji (prikupljanje ugovora, rješenja o D.D., ostale potvrde - uvjerenja)
- ispis uplatnica, evidencija i knjiženje uplata,
- evidencija dužnika za školsku kuhinju i slanje opomena za dug
- suradnja s roditeljima u vezi školske kuhinje
- obračun ugovora o djelu
- obračun pomoći, jubilarnih nagrada, otpremnina
- isplate dnevnica, obračun službenih putovanja
- evidencija sitnog inventara

4. DAKTILOGRAF. POSLOVI I FOTOKOPIRANJE, ADMINISTR. POSLOVI

- putni nalozi, otprema pošte, fotokopiranje, daktilografski poslovi (razni dopisi)
- suradnja s programerima računovodstvenog programa
- ostalo - prema potrebi

10.13. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNOG OSOBLJA

D O M A R – L O Ž A Č

OPIS POSLOVA

1. Loženje i održavanje postrojenja centralnog grijanja
2. Održavanje i popravak instalacija
3. Popravak inventara
4. Nabavke
5. Dostavljanje pošte i ostali dostavni poslovi
6. Održavanje i uređenje okolice škole
7. Dežurstvo na porti
8. Krećenje škole
9. Ostali poslovi vezani uz rad i sigurnost škole

K U H A R I C E

OPIS POSLOVA

1. Pripremanje i serviranje obroka
2. Evidencija pripremljene i utrošene hrane i sredstava za čišćenje
3. Pranje suđa – dezinfekcija
4. Čišćenje kuhinje (štednjaka, kotlova, kuhinjskih elemenata, frižidera, strojeva)
5. Čišćenje spremišta
6. Sastavljanje jelovnika, narudžbe za namirnice
7. Čišćenje restorana
8. Ostali poslovi prema potrebi

K U H A R I C A – S P R E M A Č I C A

OPIS POSLOVA

1. Čišćenje učioničkog prostora, inventara i ostalih prostorija
2. Nabavka namirnica i potrošnog materijala
3. Priprema i serviranje obroka
4. Pranje suđa – dezinfekcija
5. Čišćenje okolice škole
6. Ostali poslovi prema potrebi

S P R E M A Č I C E

OPIS POSLOVA

1. Čišćenje prostora i inventara (učionice, kabineti, WC, hodnici, upravni trakt, športska dvorana i ostale prostorije u školi)
2. Pranje prozora
3. Čišćenje ulaza i okolice škole
4. Vođenje evidencije o čistoći sanitarnog čvora
5. Dežurstvo na porti
6. Održavanje zelenila i cvijeća
7. Ostali poslovi prema potrebi

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

11.1. ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2019. GODINU

(prema financijskom planu za 2019. godinu)

(u Kn)

| Rd. br. | Naziv škole | Namjena ili opis radova | Predračunska vrijednost ulaganja | Očekivani iznos sredstava | |
|---------|-------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------|
| | | | | Gradski proračun | Ostalo izvori |
| 1. | OŠ Ljudevita Gaja | Sanacija stropova u školskoj zgradi | 100.000 | 100.000 | - |
| 2. | | Postavljanje zaštitnih sjenila na prozore | 400.000 | 400.000 | - |
| 3. | | Ugradnja klimatizacijskih uređaja | 120.000 | 120.000 | - |
| Ukupno | | | 620.000 | 620.000 | - |

ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE KAPITALNIH ULAGANJA U ŠKOLSKU OPREMU

(u Kn)

| Rd. br. | Naziv škole | Namjena ili opis radova | Predračunska vrijednost ulaganja | Očekivani iznos sredstava | |
|---------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------|
| | | | | Gradski proračun | Ostalo izvori |
| 1. | OŠ Ljudevita Gaja | namještaj za učionice i kabinete | 100.000 | 70.000 | 30.000 |
| 2. | | oprema | 50.000 | 35.000 | 15.000 |
| 3. | | knjige u knjižnici | 9.600 | | 9.600 |
| 4. | | računala i računalna oprema | 30.000 | 20.000 | 10.000 |
| 5. | | učionica na otvorenom | 35.000 | 35.000 | - |
| Ukupno | | | 224.600 | 160.000 | 64.600 |

12. ZAŠTITA NA RADU

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole. Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima Zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Radnici škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima siguran boravak u Školi.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Školski odbor
- ravnatelj
- ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu
- povjerenik zaštite na radu.

U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole trebaju se upoznati s odredbama Pravilnika, kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila, upoznati se sa planom evakuacije i spašavanja, obavljati posao prema obilježima struke, pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva.

U Školi se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Đurđica Šepac, dipl. ing. biologije

Dorotea Slipac, prof. matematike