

**OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA GAJA**  
Ljudevita Gaja 2  
Zaprešić

**KLASA: 003-05/19-02/6**  
**URBROJ: 238-29-01-19-01**

**Zaprešić, 4. listopada 2019.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

**Zaprešić, listopad 2019.**

# OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

**OSNOVNA ŠKOLA:** LJUDEVITA GAJA

**ADRESA:** Ljudevita Gaja 2, 10 290 Zaprešić

**BROJ TELEFONA:** 33 55 655, 33 55 654

**FAX:** 33 58 729

**ŽUPANIJA:** Zagrebačka

**OPĆINA:** Grad Zaprešić

**BROJ UČENIKA:** I – IV 458

V – VIII 419

**UKUPNO:** I – VIII 877

**BROJ RAZR.ODJELA:** I - IV 22

V - VIII 19

**UKUPNO:** I – VIII 41

**BROJ ZAPOSLENIKA:** a) razredne nastave 22

b) produženi boravak 7

c) predmetne nastave 39

d) stručnih suradnika 4

e) ostalih zaposlenika 16

**RAVNATELJICA ŠKOLE:** ĐURĐICA ŠEPAC

**VODITELJ SMJENE:** ANTONIO SVEDRUŽIĆ

## Sadržaj:

<b>1. UVJETI RADA.....</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	4
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	4
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA .....	5
1.4. RASPORED ŠKOLSKOG PROSTORA.....	6
<b>2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI.....</b>	<b>8</b>
2.1. PODACI O UČITELJIMA .....	8
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	11
2.3. PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU.....	12
<b>3. ORGANIZACIJA RADA .....</b>	<b>13</b>
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	13
3.2. RASPORED SMJENA .....	14
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	15
3.4. RASPORED SATI.....	19
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....</b>	<b>19</b>
4.1. GODIŠNJI FOND SATI.....	20
4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE .....	21
4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE.....	24
4.3.1. VJERONAUKE.....	25
4.3.2. NJEMAČKI JEZIK.....	27
4.3.3. INFORMATIKA.....	28
4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA.....	29
4.5. NASTAVA U KUĆI .....	31
4.6. PRODUŽENI BORAVAK.....	31
4.6.1. REŽIM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU .....	31
4.6.2. PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA.....	31
4.7. DOPUNSKA NASTAVA .....	33
4.8. DODATNI RAD .....	33
4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI .....	34
4.10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....	35
4.11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	36
4.12. VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA.....	42
4.13. SAMOVREDNOVANJE.....	42
<b>5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....</b>	<b>45</b>
<b>6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA U</b>	
<b>ŠKOLI .....</b>	<b>46</b>
6.1. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE .....	47
<b>7. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA, UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG IZGLEDA</b>	
<b>ŠKOLE; EKOLOŠKE AKCIJE I OBILJEŽAVANJA .....</b>	<b>49</b>
<b>8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE.....</b>	<b>51</b>
8.1. ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE.....	51
8.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U.....	55
REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI.....	55
8.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I.....	59
NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	59
8.4. RASPORED KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA.....	60
<b>9. PLANVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>61</b>
9.1. STRUČNI AKTIVI OŠ LJUDEVITA GAJA.....	62

<b>10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .....</b>	<b>63</b>
10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	63
10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	65
10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	66
10.3.1. R A Z R E D N I C I - školska godina 2019./2020. ....	68
10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA.....	69
10.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE .....	70
10.6. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA .....	78
10.7. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA .....	89
10.8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠK.GOD. 2019/2020. ....	95
10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	99
10.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE.....	104
10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE .....	106
10.12. PLAN I PROGRAM RADA BLAGAJNIKA - ADMINISTRATORA .....	108
10.13. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNOG OSOBLJA .....	109
<b>11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....</b>	<b>110</b>
11.1. ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020. GODINU .....	110
<b>12. ZAŠTITA NA RADU .....</b>	<b>111</b>

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14, 07/17 i 68/18), Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2019., na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Ljudevita Gaja iz Zaprešića sastoji se od osmorazredne matične škole. Učenici naše škole uglavnom stanuju u sjeverozapadnom dijelu Zaprešića, a manji broj putuje sa šireg područja iz okolice Zaprešića. Za učenike putnike osiguran je prijevoz jer je Zaprešić dobro prometno povezan sa svojom širom okolicom, a također i sa Zagrebom.

Kulturna povezanost sa Zagrebom je dobro zastupljena te ćemo stoga i ove školske godine raditi na uspostavljanju suradnje s kulturnim institucijama Zagreba.

Kulturna baština Zaprešića je bogata i ima dugu tradiciju. Spomenici kulture se održavaju i obnavljaju zajedničkim naporima Grada Zaprešića i Ministarstva RH.

Tijekom cijele školske godine 2019./2020. naši će se učenici uključivati u kulturnu obnovu te upućivati na nacionalnu prošlost, povijest, običaje i kulturno blago. Socio-ekonomska struktura je uglavnom zadovoljavajuća te se ne razlikuje bitno u usporedbi sa sličnim školama u Zagrebu.

#### **1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Unutrašnji prostor škole čine 24 učionice, radionica za izvođenje nastave tehničke kulture, učionica za informatiku, školska knjižnica, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i mala dvorana. Unutrašnji prostor škole predviđen je za rad u dvije smjene u redovitoj nastavi. Na početku školske godine 2019./2020. u našu školu upisano je 877 učenika, a raspoređeni su u 41 razredni odjel. Od toga je jedan razredni odjel posebni razredni odjel u koji su uključena dva učenika. U školi imamo sedam razrednih odjela u koje su uključeni učenici koji borave u produženom boravku.

Nastava se izvodi u dvije smjene s tjednom izmjenom smjena. U prvoj smjeni nalazi se 21 razredni odjel (6 odjela prvih razreda, 5 odjela trećih razreda, 5 odjela petih razreda i 5 odjela sedmih razreda). U drugoj smjeni nalazi se 19 razrednih odjela (5 odjela drugih razreda, 5 odjela četvrtih razreda, 4 odjela šestih razreda i 5 odjela osmih razreda). Nastava u posebnom razrednom odjelu izvodi se u jutarnjoj smjeni.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u sportskoj dvorani i na vanjskim sportskim terenima.

Škola ima dvije informatičke učionice. Raspolažemo s optimalnom količinom računala i pisača. Informatička oprema redovito se obnavlja i održava. U školi provodimo projekt e-Dnevnik.

### **1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

OŠ Ljudevita Gaja ima uređen park ispred školske zgrade te sportske terene iza zgrade. Škola ih koristi za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture i slobodne aktivnosti.

Oko školske zgrade, školskog dvorišta i sportskih terena izgrađena je ograda. Izgradnja ograde povećala je sigurnost naših učenika.

Na cijeloj školskoj zgradi zamijenjeni su dotrajali prozori. Na početku ove školske godine završen je projekat energetske obnove zgrade: stavljena je nova fasada na cijeloj školskoj zgradi, škola je dobila novi krov, zastarjela neonska rasvjeta zamijenjena je novom led rasvjetom u cijeloj školi, školska kotlovnica dobila je nove kotlove. Učenici su dobili nove garderobne ormariće. Ovi projekti financirani su sredstvima grada Zaprešića i sredstvima Evropske unije.

Već petu školsku godinu nastavu izvodimo i u novom dograđenom prostoru. Ukupno je dograđeno 944,25 m<sup>2</sup> prostora, 8 učionica s pratećim kabinetima, sanitarni čvor, rampa i dizalo za invalide. U dograđenom dijelu škole, u prizemlju, nastavu i produženi boravak imaju učenici 1. razreda koji su uključeni u produženi boravak. Na katu su učionice tehničke kulture, fizike i informatike, a ove školske godine u ovom prostoru organizirana je nastava za učenike 3.d, 3.e, 4.d i 4.e razreda zbog povećanog broja razrednih odjela u razrednoj nastavi.

Održavanje travnjaka i košnju trave oko škole obavljaju školski domari, a povremeno uključujemo i djelatnike Komunalnog poduzeća Zaprešić. U održavanje i čišćenje okoliša škole po potrebi se uključuju svi djelatnici škole i učenici.

## 1.4. RASPORED ŠKOLSKOG PROSTORA

1., 3., 5. i 7.      razredni odjeli ujutro  
2., 4., 6. i 8.      razredni odjeli popodne

- |     |                                       |                         |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | RN                                    | 1.A, 2.A                |
| 2.  | RN                                    | 1.B, 2.B                |
| 3.  | RN                                    | 2.C - produženi boravak |
| 4.  | RN                                    | 2.D - produženi boravak |
| 5.  | RN                                    | 1.C - produženi boravak |
| 6.  | RN                                    | 1.D - produženi boravak |
| 7.  | RN                                    | 1.E - produženi boravak |
| 8.  | RN                                    | 1.F - produženi boravak |
| 5.  | VJERONAUK                             |                         |
| 6.  | KEMIJA, BIOLOGIJA                     |                         |
| 7.  | KEMIJA, BIOLOGIJA, STRANI JEZIK       |                         |
| 8.  | GLAZBENA KULTURA, LIKOVNA KULTURA     |                         |
| 9.  | INFORMATIKA                           |                         |
| 10. | TZK-a                                 |                         |
| 11. | MALA DVORANA – POSEBNI RAZREDNI ODJEL |                         |

### KNJIŽNICA

- |     |                             |                         |
|-----|-----------------------------|-------------------------|
| K1  | RN                          | 2.E – produženi boravak |
| K2  | RN                          | 3.A, 4.A                |
| K3  | RN                          | 3.B, 4.B                |
| K4  | RN                          | 3.C, 4.C                |
| K5  | GEOGRAFIJA, POVIJEST        |                         |
| K6  | HRVATSKI JEZIK              |                         |
| K7  | HRVATSKI JEZIK              |                         |
| K8  | MATEMATIKA II, STRANI JEZIK |                         |
| K9  | MATEMATIKA                  |                         |
| K10 | POVIJEST, GEOGRAFIJA        |                         |
| K11 | TEHNIČKA KULTURA, FIZIKA    |                         |
| K12 | INFORMATIKA                 |                         |
| K13 | 3.D, 4.D                    |                         |
| K14 | 3.E, 4.E                    |                         |

**2., 4., 6. i 8.**                      **razredni odjeli ujutro**  
**1., 3., 5. i 7.**                      **razredni odjeli popodne**

- |     |                                       |                         |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | RN                                    | 2.A, 1.A                |
| 2.  | RN                                    | 2.B, 1.B                |
| 3.  | RN                                    | 2.C - produženi boravak |
| 4.  | RN                                    | 2.D - produženi boravak |
| 5.  | RN                                    | 1.C - produženi boravak |
| 6.  | RN                                    | 1.D - produženi boravak |
| 7.  | RN                                    | 1.E - produženi boravak |
| 8.  | RN                                    | 1.F - produženi boravak |
| 5.  | VJERONAUK                             |                         |
| 6.  | KEMIJA, BIOLOGIJA                     |                         |
| 7.  | KEMIJA, BIOLOGIJA, STRANI JEZIK       |                         |
| 8.  | GLAZBENA KULTURA, LIKOVNA KULTURA     |                         |
| 9.  | INFORMATIKA                           |                         |
| 10. | TZK-a                                 |                         |
| 11. | MALA DVORANA - POSEBNI RAZREDNI ODJEL |                         |

#### KNJIŽNICA

- |     |                             |                         |
|-----|-----------------------------|-------------------------|
| K1  | RN                          | 2.E – produženi boravak |
| K2  | RN                          | 4.A, 3.A                |
| K3  | RN                          | 4.B, 3.B                |
| K4  | RN                          | 4.C, 3.C                |
| K5  | GEOGRAFIJA, POVIJEST        |                         |
| K6  | HRVATSKI JEZIK              |                         |
| K7  | HRVATSKI JEZIK              |                         |
| K8  | MATEMATIKA II, STRANI JEZIK |                         |
| K9  | MATEMATIKA                  |                         |
| K10 | POVIJEST, GEOGRAFIJA        |                         |
| K11 | TEHNIČKA KULTURA, FIZIKA    |                         |
| K12 | INFORMATIKA                 |                         |
| K13 | 4.D, 3.D                    |                         |
| K14 | 4.E, 3.E                    |                         |



## 2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

Rd. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stup. str. spre.	Predmet	Do školov.	Napomena
1.	Velimir Antičić	■	■	prof. glazbene kulture	VII.	glazbena kultura		
2.	Christian Bašić	■	■	prof. geografije	VII.	geografija		
3.	Maja Bertol	■	■	nastavnik RN	VI.	RN		
4.	Edina Bešić	■	■	bakalaureat islamske vjeronauke	VI.	islamski vjeronauk		
5.	Irma Boršić	■	■	dipl. učitelj	VII.	RN		
6.	Jasminka Bubanović	■	■	nastavnik RN	VI.	RN		
7.	Maja Bunetić	■	■	sveučilišna prvostupnica edukacije mat.	VI.	matemat.		
8.	Ana-Mari Gnječ	■	■	prof. engl. jez. i fr.j I knj.	VII.	engleski jezik		
9.	Mirela Čačić Sakač	■	■	prof. matemat.	VII.	matemat.		
10.	Sandra Čurić	■	■	dipl. učiteljica	VII.	RN		
11.	Leonida Fijan	■	■	prof. hrvatskog jezika	VII.	hrvatski jezik		
12.	Marija Gagro Milošević	■	■	dipl. učitelj s poj. progr. inf.	VII.	RN		bolovanje
13.	Daniel Galić	■	■	prof. fizičke kulture	VII.	TZK-a		
14.	Helena Gelo	■	■	dipl. kateheta	VII.	vjeronauk		
15.	Petra Globan	■	■	mag. prim. obr.	VII.	RN		
16.	Marija Grladinović	■	■	prof. hrvatskog jezika	VII.	hrvatski jezik		
17.	Rinka Grujičić	■	■	nastavnik RN	VI.	RN		
18.	Goran Grubić	■	■	dipl. ing. prometa	VII.	tehnička kultura		
19.	Damir Harapin	■	■	prof. kineziologije	VII.	TZK		
20.	Ivona Ivezić	■	■	mag. prim. obr.	VII.	RN		produženi boravak
21.	Ana Jakešević	■	■	prof. povijesti i geografije	VII.	povijest i geografija		
22.	Zdravko Jelić	■	■	prof. engl. i talij. jezika	VII.	engleski jezik		
23.	Kristina Jovanović	■	■	dipl. učiteljica	VII.	RN		
24.	Marina Jug	■	■	mag. prim. obr.	VII.	RN		
25.	Kornelija Jurnečka	■	■	dipl. vjeroučitelj	VII.	vjeronauk		

Rd. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stup. str. spre.	Predmet	Do ško lov.	Napomena
26.	Ivana Juroš	■	■	mag. primarnog obrazovanja	VII.	RN		produženi boravak
27.	Lidija Kapetanović	■	■	prof. hrvatskog jezika	VII.	hrvatski jezik		nepl. dopust.
28.	Mario Ključević	■	■	dipl. učitelj	VII.	RN		
29.	Sanja Kovačić	■	■	prof. biologije	VII.	biologija		
30.	Jelena Kolenko	■	■	mag. prim. obraz.	VII.	RN		
31.	Marijana Kožul	■	■	prof. matemat.	VII.	matemat.		
32.	Maja Koražija	■	■	dipl. učitelj	VII.	RN		
33.	Marta Laljak	■	■	mag. primarnog obrazovanja	VII.	RN		
34.	Martina Levak	■	■	dipl. učiteljica	VII.	RN		porodiljni dopust
35.	Gordana Malenica Stažić	■	■	prof. njemačkog jezika	VII.	njemački jezik		učitelj savjetnik
36.	Duška Nazor	■	■	prof. hrvatskog jezika	VII.	hrvatski jezik		porodiljni dopust
37.	Amalija Matičić	■	■	dipl. teolog	VII.	vjeronauk		
38.	Renata Mihalinec	■	■	nastavnik RN	VI.	RN		
39.	Darko Mikan	■	■	prof. povijesti i zemljopisa	VII.	povijest i geografija		
40.	Vanda Milković	■	■	dipl. učiteljica	VII.	RN		
41.	Sanja Nogić Benčić	■	■	prof. likovne kulture	VII.	likovna kultura		
42.	Nikolina Novak	■	■	prof. biologije i kemije	VII.	priroda i biologija		
43.	Franciska Oručević	■	■	mag. edukacijske rehabilitacije	VII.	nastava u PRO		
44.	Ivan Oštarčević	■	■	magistar edukacije likovne kulture	VII.	likovna kultura		
45.	Đurđica Patafta	■	■	prof. biologije i kemije	VII.	biologija i kemija		
46.	Branka Perinčić	■	■	nastavnik RN	VI.	RN		
47.	Kristina Pismar	■	■	mag. primarnog obrazovanja	VII.	RN		produženi boravak
48.	Valentina Polančec	■	■	magistra prim. obrazovanja	VII.	RN		produženi boravak
49.	Martina Prgomet	■	■	magistra prim.obrazov.	VII.	RN		bolovanje
50.	Ivana Prstačić	■	■	prof. hrvatskog jezika	VII.	hrvatski jezik		
51.	Tanja Resanović	■	■	mag. eduk. hrv. jez.	VII.	hrvatski jezik		
52.	Ana Rimac	■	■	dipl. učiteljica	VII.	RN		
53.	Julija Rogar	■	■	nastavnik RN	VI.	RN		

Rd. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stup. str. spre.	Predmet	Do školov.	Napomena
54.	Krunoslav Rogar	■	■	nastavnik RN	VI.	RN		
55.	Robert Rumenović	■	■	mag.edukacije fizike i informat.	VII.	informatika		
56.	Kruno Rebić	■	■	prof. povijesti i geogr.	VII.	povijest		
57.	Dorothea Slipac	■	■	prof. matematike	VII.	matemat.		
58.	Ljiljana Soldo	■	■	prof. engl. jez.	VII.	engl. jezik		
59.	Antonio Svedružić	■	■	prof. fizike	VII.	fizika		učitelj savjetnik
60.	Genoveva Stanić	■	■	prof. engl. jez. i knjiž.i pedagog.	VII.	engleski jezik		
61.	Ana Stilinović	■	■	mag. prim. obraz.	VII.	RN		produženi boravak
62.	Ivka Šarić	■	■	magistra primar. obrazovanja	VII.	RN		produženi boravak
63.	Sanja Špoljar	■	■	prof. njem. i engl. jezika	VII.	engleski jezik		porodiljni dopust
64.	Martina Tenšek	■	■	dipl. kateheta	VII.	vjeronauk		
65.	Irena Teskera	■	■	dipl. učitelj	VII.	RN		produženi boravak
66.	Ana Tišljar	■	■	magistra prim. obr.	VII.	RN		
67.	Martina Tolić	■	■	magistra teologije	VII.	vjeronauk		
68.	Andrea Tvorek Prlenda	■	■	prof. fizičke kulture	VII.	TZK		
69.	Mirela Ugarković	■	■	mag. eduk. hrv.jezika i knjiž.	VII.	hrvatski jezik		
70.	Martina Velikov	■	■	dipl. učiteljica	VII.	RN		učitelj mentor
71.	Ivan Zelenić	■	■	prof. geografije	VII.	geografija		
72.	Darko Zbukvić	■	■	mag. edukacije fizike i informatike	VII.	informatika		
73.	Anita Zubčić-Ban	■	■	nastavnik RN	VI.	RN		

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Rd. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Obavlja posao	Do školov.	Napomena
1.	Đurđica Šepac	■	■	dipl. ing. biologije	ravnatelj		
2.	Dubravka Vulić	■	■	dipl. pedagog	pedagog		
3.	Ena Šifner Vukomanović	■	■	mag. edukacijske rehabilitacije	edukacijski rehabilitator		
4.	Jelena Matučec	■	■	prof. hrvatskog jezika	knjižničar		
5.	Anja Rajčević	■	■	prof. psihologije	psiholog		

## 2.3. PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

Rd. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stup. str. spre.	Obavlja posao	Doško lov.	Napomena
1.	Matea Lukačević	■	■	dipl. pravnica	VSS	tajnik		porodiljni dopust
2.	Martina Stojan	■	■	dipl. pravnica	VSS	tajnik		
3.	Mirjana Gagro	■	■	dipl. ekonomista	VSS	računovođa		
4.	Ljiljana Švec Mikan	■	■	stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	blag. adm. obr. plaća		
5.	Nikola Pušić	■	■	elektrotehničar	SSS	domar		
6.	Boris Novoselec	■	■	monter centr.grij	KV	domar		
7.	Natalija Perički	■	■	samost. kuhar	SSS	kuharica		
8.	Zdenkica Jandras	■	■	samost. kuhar	SSS	kuharica		
9.	Gordana Žugec	■	■	samost. kuhar	SSS	kuharica		
10.	Štefica Bezuh	■	■	samost. kuhar	SSS	kuharica		
11.	Danijela Palošić	■	■	administ.tajnik	SSS	spremačica		
12.	Nevenka Batinić	■	■		NKV	spremačica		
13.	Đurđica Podlesek	■	■		NKV	spremačica		
14.	Sanja Repec	■	■		NKV	spremačica		
15.	Juliška Veber	■	■		NKV	spremačica		
16.	Marija Bošnjak	■	■		NKV	spremačica		
17.	Renata Pinek	■	■		KV	spremačica		

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

razred	odjela	uče	djev.	dječ.	čl.5.	čl.6.	čl.8.	pomoć.	putnici		razrednici
									3-5 km	iznad 5	
1.A	1	16	9	7	-	-	-	-	-	-	Maja Bertol
1.B	1	18	8	10	-	-	-	-	-	-	Anita Zubčić Ban
1.C	1	25	10	15	-	-	-	-	-	-	Rinka Grujičić
1.D	1	25	9	16	-	-	-	-	-	-	Kristina Jovanović
1.E	1	25	9	16	-	-	-	-	-	1	Ana Tišljar
1.F	1	25	9	16	-	-	-	-	-	1	Maja Koradžija
1. ukupno	6	134	54	80	-	-	-	-	-	2	
2.A	1	13	9	4	-	-	-	-	-	-	Jasminka Bubanović
2.B	1	16	9	7	-	-	-	-	-	-	Krunoslav Rogar
2.C	1	25	12	13	-	-	-	-	-	-	Petra Globan
2.D	1	25	14	11	1	-	-	-	-	-	Martina Velikov
2.E	1	25	13	12	1	-	-	-	-	1	Irma Boršić
2. ukupno	5	104	57	47	2	-	-	-	-	1	
3.A	1	18	9	9	-	1	-	1	-	1	Julija Rogar
3.B	1	20	10	10	-	-	-	-	-	-	Sandra Čurić
3.C	1	23	8	15	1	-	-	-	-	-	Mario Ključević
3.D	1	18	7	11	-	2	-	1	-	-	Vanda Milković
3.E	1	21	7	14	1	1	-	1	-	-	Ana Rimac
3. PRO	1	2	-	2	-	-	2	1	-	1	Franciska Oručević
3. ukupno	6	102	41	61	2	4	2	4	-	2	
4.A	1	23	12	11	-	1	-	-	-	-	Renata Mihalinec
4.B	1	25	13	12	-	-	-	-	-	-	Branka Perinčić
4.C	1	22	11	11	2	1	-	-	-	-	Jelena Kolenko
4.D	1	22	10	12	1	1	-	-	-	-	Marta Šporčić
4.E	1	26	10	16	1	-	-	-	-	-	Marina Jug
4. ukupno	5	118	56	62	4	3	-	-	-	-	
Ukupno 1.- 4.	22	458	208	250	8	7	2	4	-	5	
5.A	1	20	9	11	1	-	-	-	-	-	Ivana Prstačić
5.B	1	17	7	10	3	1	-	1	-	1	Ana Jakešević
5.C	1	18	11	7	-	1	-	-	-	-	Ivan Zelenić
5.D	1	24	11	13	1	-	-	-	-	-	Tanja Resanović
5.E	1	22	9	13	-	-	-	-	-	1	Nikolina Novak
5. ukupno	5	101	47	54	5	2	-	1	-	2	
6.A	1	26	9	17	-	1	-	-	-	-	Đurđica Patafta
6.B	1	24	9	15	-	-	-	-	-	-	Mirela Ugarković
6.C	1	21	12	9	-	-	-	-	-	1	Darko Zbukvić
6.D	1	25	17	8	1	1	-	1	-	1	Ana-Mari Gnječ
6. ukupno	4	96	47	49	1	2	-	1	-	2	
7.A	1	25	11	14	4	-	-	-	-	-	Monika Pehar
7.B	1	26	13	13	1	-	-	-	-	-	Sanja Nogić Benčić
7.C	1	24	11	13	3	-	-	-	-	-	Leonida Fijan
7.D	1	24	14	10	-	2	-	-	-	-	Genoveva Stanić
7.E	1	25	12	13	3	-	-	-	-	-	Sanja Kovačić
7. ukupno	5	124	61	63	11	2	-	-	-	-	
8.A	1	18	12	6	1	1	-	-	-	-	Zdravko Jelić
8.B	1	18	10	8	-	-	-	-	-	5	Darko Mikan
8.C	1	20	8	12	5	-	-	-	-	-	Maja Lenard
8.D	1	21	11	10	1	1	-	-	-	-	Marijana Kožul
8.E	1	21	11	10	2	-	-	-	-	-	Marija Grladinović
8. ukupno	5	98	52	46	9	2	-	-	-	5	
Ukupno 5.- 8.	19	419	207	212	26	8	-	2	-	9	
Ukupno 1.- 8.	41	877	415	462	34	15	2	6	-	14	

## **3.2. RASPORED SMJENA**

### **I. SMJENA A (8,00 – 13,05 h)**

1. RAZRED - 6 odjela  
3. RAZRED - 5 odjela  
5. RAZRED - 5 odjela                    21 razredni odjel  
7. RAZRED - 5 odjela

**POSEBNI RAZREDNI ODJEL    1 razredni odjel**  
**( 3. razred )**

### **II. SMJENA B (14,00 – 19,05 h)**

2. RAZRED - 5 odjela  
4. RAZRED - 5 odjela  
6. RAZRED - 4 odjela                    19 razrednih odjela  
8. RAZRED - 5 odjela

**Ukupno:            41 RAZREDNI ODJEL**

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

obrazovno razdoblje	mjesec	broj dana						obilježavanje	napomene
		radnih	nastavnih	blagdana	uč. praznici	nenast. dani	proslave		
I. 9. 9. 2019. do 20. 12. 2019.	IX.	5	16	-	5	-	-		Početak nastavne godine - 9.9.2019.
	X.	1	21	1	-	1	-	Stručno usavršavanje učitelja, jesenska rekreacija, 7.10.2019.  Dan neovisnosti, 8.10.2019. (obilježavanje 30.9. - 4.10.2019.)  Dani kruha, 14.10.2019.  Dan grada, 16.10.2019.	Priroda i društvo, Povijest, Sat razrednika, Povijesna grupa-prigodni program Izložba kruha i plodova zemlje, blagoslov kruha Izložba učeničkih radova posvećenih Danu grada i rođenju bana Jelačića
	XI.	-	20	1	-	-	-	Dan sjećanja na Vukovar, 18.11.2019.	Sjećanje na žrtve Vukovara
	XII.	5	15	2	7	-	1	Sveti Nikola, 6.12.2019. Božić, 25.12.2019. – obilježavanje 20.12.2019. Posjet memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar, 10. i 11. 10. 2019.	Priredba za učenike razredne nastave u razrednim odjelima Božićna priredba učenici osmih razreda
II. 13. 1. 2020. do 17. 6. 2020.	I.	6	15	2	8	-	-		
	II.	1	19	-	-	1	-	Organizacija i provedba županij. natjecanja	
	III.	-	22	-	-	-	-		
	IV.	5	16	2	6	-	-	od 10. 4. 2020. do 17. 4. 2020.	Proljetni praznici
	V.	-	20	1	-	-	1	Dan škole, 29 .5. 2020.	Dan škole – Svečana priredba Sportska natjecanja Uređenje okoliša škole
	VI.	7	12	3	7	-	-	Jednodnevna str. ekskurzija za ostale razredne odjele, 5. 6. 2020. Višednevna str. ekskurzija za razredne odjele 7. razreda, 2. - 5.6.2020.	Završetak nastavne godine - 17.6.2020.
	VII.	8	-	-	23	-	-		
	VIII.	5	-	2	20	-	-		
I.obraz. razd.		11	72	4	12	1	1		U dane učeničkih praznika nisu uračunati blagdani, subote i nedjelje
II.obraz. razd.		32	104	10	64	1	1		
<b>UKUPNO</b>		<b>43</b>	<b>176</b>	<b>14</b>	<b>76</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		



<b>Državni praznici i blagdani</b>	
8.10.2019.	Dan neovisnosti
1.11.2019.	Svi sveti
25.12.2019.	Božić
26.12.2019.	Sveti Stjepan
1.1.2020.	Nova Godina
6.1.2020.	Sveta tri kralja
12.4.2020.	Uskrs
13.4.2020.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2020.	Praznik rada
11.6.2020.	Tijelovo
22.6.2020.	Dan antifašističke borbe
25.6.2020.	Dan državnosti
5.8.2020.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2020.	Velika Gospa

<b>Kalendar školske godine</b>		
Nastavna godina	9. 9. 2019.	17. 6. 2020.
I. obrazovno razdoblje	9. 9. 2019.	20.12. 2019.
II. obrazovno razdoblje	14. 1. 2019.	17. 6. 2020.
Zimski odmor učenika	23. 12. 2019.	10. 1. 2020.
Proljećni odmor učenika	10. 4. 2020.	17. 4. 2020.
Ljetni odmor učenika	18. 6. 2020.	31. 8. 2020.

### 3.3.1. DEŽURNI UČITELJI

## DEŽURSTVO JUTRO -- 1.,3.,5. i 7. PODNE -- 2.,4.,6. i 8.

Osnovna skola Ljudevita Gaja, Ludevita Gaja 2, Zapresic

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
ULAŽ	ZELENIĆ		REBIĆ		LENARD			BUNETIĆ			PATAFTA		OŠTARČEVIĆ		BENČIĆ		TENŠEK		BAŠIĆ		KOVAČIĆ		GALIĆ			CVJETANOVIĆ		UGARKVIĆ		RESANOVIĆ			JELIĆ					
K5 - K10	NOVAK			GRLADINOVIĆ			PEHAR			ČAČIĆ			PRSTAČIĆ			MALENIĆ		ANTONIĆ		JAKEŠEVIĆ			KOŽUL			SLIPAC			FIJAN		MIKAN							
K11 - K14	SOLDO			GRUBIĆ			ZBUKVIĆ			RUMENOVIĆ			RIMAC			JUG-ŠPORČIĆ			STANIĆ			SVEDRUŽIĆ			MILKOVIĆ			JUG-ŠPORČIĆ										
K1 - K4	ČURIĆ			MIHALINEC			KLJUČEVIĆ			TOUĆ		GELO		ROGAR J.			KOLENKO			JURNEČKA			PERINČIĆ			BORŠIĆ			MATIČIĆ									
P1 - P4	UČ. 1 A,B,12 C,D			UČ. 2 A,B,C,D			UČ. 1 A,B,12 C,D			UČ. 2 A,B,C,D			UČ. 1 A,B,12 C,D			UČ. 2 A,B,C,D			UČ. 1 A,B,12 C,D			UČ. 2 A,B,C,D			UČ. 1 A,B,12 C,D			UČ. 2 A,B,C,D										
P5 - P8	UČ. BORAVKA						UČ. BORAVKA						UČ. BORAVKA						UČ. BORAVKA						UČ. BORAVKA													
BLAGOV.	STRUČ. SL.				STRUČ. SL.			STRUČ. SL.			STRUČ. SL.			STRUČ. SL.			STRUČ. SL.			STRUČ. SL.			STRUČ. SL.			STRUČ. SL.			STRUČ. SL.									

## DEŽURSTVO 2., 4., 6. i 8. RAZREDI PRIJE PODNE    1.,3.,5. i 7. RAZREDI POSLIJE PODNE

### Cjelokupan raspored učionica

Osnovna skola Ljudevita Gaja, Ludevita Gaja 2, Zapresic

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
ULAZ	GNJEČ		KOVAČIĆ				PATAFTA		MALENI CA	NOVAK	BAŠIĆ	UGARK OVIC	REBIĆ	BUNETI C	OŠTAR ČEVIC	GELO	GALIĆ		TVOREK				TOLI C	NOGIĆ BENIĆ														
K5 - K10	MIKAN		RESANOVIĆ				ČAČIĆ		ZELENIĆ		ANTONIĆ		FIJAN	STANIĆ	JELIĆ		SLIPAC		GRLADI NOVIĆ	KOŽUL	PRSTAČIĆ																	
K11 - K14	ZBUKVIĆ		MILKOVIĆ				SOLDO		RIMAC		JUG-ŠPORČIĆ		PEHAR		SVEDRUŽIĆ		GRUBIĆ		JUG-ŠPORČIĆ		RUMENIĆ																	
K1 - K4	MATIČIĆ		TENŠEK				MIHALINEC		JURNEČKA		KOLENKO		ROGAR J.		BORŠIĆ		ČURIĆ		PERINČIĆ		KLJUČEVIĆ																	
P1 - P4	UČ. 2A,2B,2C 2D		UČ. 2C,2D				UČ. 2A,2B,2C 2D		UČ. 2C,2D		UČ. 2A,2B,2C 2D		UČ. 2C,2D		UČ. 2A,2B,2C 2D		UČ. 2C,2D		UČ. 2A,2B,2C 2D		UČ. 2C,2D																	
P5 - P8	UČ. BORAVKA		UČ. BORAVKA				UČ. BORAVKA		UČ. BORAVKA		UČ. BORAVKA		UČ. BORAVKA		UČ. BORAVKA		UČ. BORAVKA		UČ. BORAVKA																			
BLAG.	STRUČ. SL.		STRUČ. SL.				STRUČ. SL.		STRUČ. SL.		STRUČ. SL.		STRUČ. SL.		STRUČ. SL.		STRUČ. SL.		STRUČ. SL.		STRUČ. SL.																	

### 3.4. RASPORED SATI

U našim uvjetima (broj učionica, učenika, odjela, rad učitelja u dvije smjene) optimalan i idealan raspored sati nije moguće napraviti, ali smo se pokušali približiti najboljim mogućim rješenjima.

Vjeronauk od 1. do 8. razreda uklopljen je i povezan s redovitom nastavom u rasporedu.

Rano učenje njemačkog jezika u 2. razredu i engleskog jezika u 1., 2. i 3. razredu također je vezano uz redovitu nastavu.

Izbornu nastavu njemačkog jezika i informatike također smo vezali uz redovitu nastavu gdje je bilo moguće, a dio te nastave će se ostvarivati u suprotnoj smjeni.

Raspored sati priložen je na kraju Plana.

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad edukacijskog rehabilitatora.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo njegovati trajne vrijednosti Domovinskog rata, oslobađanje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Od ove školske godine krenula je frontalna provedba reforme Škola za život. Reforma se provodi u svim predmetima 1. i 5. razreda te u predmetima Biologija, Fizika i Kemija u 7. razredu. Dosadašnja nastava temeljila se na nastavnim planu i programu u kojem su nastavni planovi sadržavali popis sadržaja koje učenik treba usvojiti te su bili usmjereni na činjenično znanje.

2019. godine na snagu su stupili predmetni kurikulumi koji se temelje na ishodima učenja. Ishodi odgovaraju na pitanja što učenici znaju, što mogu učiniti i koje stavove/ vrijednosti imaju razvijene. Tako se poučavanje usmjerava na razvoj kompetencija učenika, a one podrazumijevaju kombinaciju znanja, mišljenja i razumijevanja, vještina (praktičnih, intelektualnih i međuljudskih) te stavova i vrijednosti.

#### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI

rd. br.	predmet	I. A - F	II. A - E	III. A - E	IV. A - E	V. A - E	VI. A - D	VII. A - E	VIII. A - E	UKUPNO
1.	hrvatski jezik	1050	875	875	875	875	700	700	700	<b>6650</b>
2.	likovna kultura	210	175	175	175	175	140	175	175	<b>1400</b>
3.	glazbena kultura	210	175	175	175	175	140	175	175	<b>1400</b>
4.	engleski jezik	420	350	350	350	525	420	525	525	<b>3465</b>
5.	njemački jezik	-	70	-	210	140	140	140	70	<b>770</b>
6.	matematika	840	700	700	700	700	560	700	700	<b>5600</b>
7.	priroda	-	-	-	-	262.5	280	-	-	<b>542.5</b>
8.	biologija	-	-	-	-	-	-	350	350	<b>700</b>
9.	kemija	-	-	-	-	-	-	350	350	<b>700</b>
10.	fizika	-	-	-	-	-	-	350	350	<b>700</b>
11.	priroda i društvo	420	350	350	525	-	-	-	-	<b>1645</b>
12.	povijest	-	-	-	-	350	280	350	350	<b>1330</b>
13.	geografija	-	-	-	-	262.5	280	350	350	<b>1242.5</b>
14.	tehnička kultura	-	-	-	-	175	140	175	175	<b>665</b>
15.	TZK	630	525	525	350	350	280	350	350	<b>3360</b>
16.	vjeronauk	420	350	350	350	350	280	350	350	<b>2800</b>
17.	informatika	-	-	-	-	350	280	350	350	<b>1330</b>
18.	dopunska nastav.	210	175	175	175	175	140	175	175	<b>1400</b>
19.	dodatna nastava	210	175	175	175	175	140	175	175	<b>1400</b>
20.	izvannastav.aktiv.	210	175	175	175	175	140	175	175	<b>1400</b>
21.	sat razrednika	210	175	175	175	175	140	175	175	<b>1400</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>5040</b>	<b>4270</b>	<b>4200</b>	<b>4410</b>	<b>5390</b>	<b>4480</b>	<b>6090</b>	<b>6020</b>	<b>39900</b>

## 4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučioničke aktivnosti (terenska nastava, stručne jednodnevne i višednevne ekskurzije, posjete) realizirat će se tijekom školske godine u skladu s odredbama Zakona i Školskog kurikulumu.

VRSTA	MJESTO I SADRŽAJI OSTVARENJA	VRIJEME OSTVARENJA	RAZREDI
Posjet	Gradska knjižnica, Zaprešić	listopad/studen 2019.	1.
Posjet	Kino, Zagreb	veljača 2020.	
Izvanučionička nastava	Maksimir, Zagreb	travanj 2020.	
Posjet	Udruga Silver, Zagreb	2. pol. 2020.	
Posjet	Pučko učilište, Zaprešić	2. pol. 2020.	
Jednodnevna stručna ekskurzija	Grad mladih	5. lipnja 2020.	
Posjet	Posjet Gradskoj knjižnici u Zaprešiću	1. pol. 2019.	2.
Posjet	Vatrogasna postaja Zaprešić	2. pol. 2020.	
Posjet	Kino ili kazalište u Zagrebu	listopad 2019. i 2. pol. 2020.	
Izvanučionička nastava	Promet - Zagreb	ožujak 2020.	
	Obilazak Zaprešića	ožujak 2020.	
Izvanučionička nastava	Posjet Lužnici	22. travnja 2020.	
Jednodnevna stručna ekskurzija	Samobor – Eko selo	5. lipnja 2020.	
Izvanučionička nastava	Laduč	listopad 2019.	3.
Posjet	Kino, Zagreb	1. pol. 2020.	
Posjet	Gradska knjižnica Zaprešić	tijekom godine	
Posjet	Novi dvori	tijekom godine	
Posjet	Kazalište	2. pol. 2020.	
Posjet	Muzej Brdovec	travanj 2020.	

VRSTA	MJESTO I SADRŽAJI OSTVARENJA	VRIJEME OSTVARENJA	RAZREDI
Terenska nastava	Ušće Krapine u Savu	svibanj 2020.	
Posjet	Udruga Silver, Zagreb	2. pol. 2020.	
Jednodnevna stručna ekskurzija	Kumrovec i Zelenjak	5. lipnja 2020.	
Izvanučionička nastava	Lužnica	listopad 2019.	
Posjet	Kazalište "Žar ptica" i Mirogoj	7. studenog 2019.	
Posjet	Rimac Automobili	29. studenog 2019.	4.a,b
Posjet	Kino, Zagreb	veljača 2020.	
Izvanučionička nastava	Muzej Grada Zagreba, Sabor	ožujak 2020.	
Izvanučionička nastava	Vlakom u Zagreb, Botanički vrt	svibanj 2020.	4.a
Izvanučionička nastava	Centar za travnjaštvo Donja Stubica	19. rujna 2019.	
Izvanučionička nastava	Sajam mogućnosti	2. pol. 2020.	4.
Jednodnevna stručna ekskurzija	Fužine, Park šuma Golubinjak	5. lipnja 2020.	
Izvanučionička nastava	Ščitarjevo	1. listopada 2019.	
Posjet	Kazalište "Žar ptica"	8. studenog 2019.	
Izvanučionička nastava	Samobor, Adrenalinski park	24. ožujka 2020.	5.
Posjet	Kino	2. pol. 2020.	
Jednodnevna stručna ekskurzija	Park šuma Golubinjak, Lokve, Memorijalni centar Ivan Goran Kovačić	5. lipnja 20120.	
Izvanučionička nastava	Kuća Velebita, Gacka	16. listopada 2019.	
Posjet	Kazalište	28. listopada 2019.	
Izvanučionička nastava	Arheološki, Etnološki i Školski muzej	20. veljače 2020.	6.
Posjet	Kino	ožujak 2020.	
Jednodnevna stručna ekskurzija	Plitvička jezera	svibanj/lipanj 2020.	

VRSTA	MJESTO I SADRŽAJI OSTVARENJA	VRIJEME OSTVARENJA	RAZREDI
Izvanučionička nastava	Samobor – muzej, rudnik, medicarna	30. rujna 2019.	
Posjet	Kazalište "Žar ptica"	21. listopada 2019.	7.
Posjet	Kino, Zagreb	veljača/ožujak 2020.	
Višednevna stručna ekskurzija	Rabac, Pula, Poreč, Rovinj	2. – 5. lipnja 2020.	
Izvanučionička nastava	Smiljan	4. listopada 2019.	
Dvodnevna stručna ekskurzija	Vukovar	10. i 11. listopada 2019.	8.
Posjet	Kino ili kazalište	tijekom godine	
Jednodnevna stručna ekskurzija	Krk, Baška, Jurandvor	5. lipnja 2020.	
Višednevna stručna ekskurzija	Austrija	28. - 30. travnja 2020.	5. – 8. razredi

**PROJEKTI DANI** (interdisciplinarna nastava)

TEME	VRIJEME OSTVARENJA	RAZREDI
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	14. 10. 2019.	1. - 8. razredi
Dan grada	16. 10. 2019.	1. - 8. razredi
Dan sjećanja na žrtve Vukovara	18. 11. 2019.	1. - 8. razredi
Dan planeta Zemlje	22. 4. 2020.	1. - 8. razredi

**INTEGRIRANA NASTAVA**

TEME	VRIJEME OSTVARENJA	RAZREDI
proslava Božića	20. 12. 2019.	1. - 8. razredi
Dan škole	29. 5. 2020.	1. - 8. razredi



### 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Najzastupljeniji izborni predmet u školi je vjeronauk. Pohađa ga 769 učenika. Izborni programi za koje vlada veliki interes u školi pored vjeronauka su drugi strani jezik i informatika. Izbornu nastavu informatike pohađaju učenici od 7. i 8. razreda, a od prošle školske godine obavezan je predmet u 5. i 6. razrednim odjelima. U izbornu nastavu njemačkog jezika uključeni su učenici od 4. do 8. razreda.

rd. br.	naziv programa	razred	broj		ime i prezime izvršitelja	sati	napomena
			uč.	gr.			
1.	Katolički vjeronauk	1.	122	6	Kornelija Jurečka č. s. Hela	24	
		3.	91	5			
		2.	88	5	Amalija Matičić	24	
		4.	103	5			
		6.a	25	1			
		6.b	14	1	Helena Gelo	12	
		8.	82	5			
		6.c,d	45	2	Martina Tolić	12	
		7.b,c,d	68	3			
		7.a,e	48	2	Martina Tenšek	14	
5.	80	5					
	<b>ukupno</b>	<b>1. – 8.</b>	<b>766</b>	<b>40</b>			
	<b>Islamski vjeronauk</b>	1. – 8.	3	1	Edina Bešić	2	
	<b>ukupno</b>	<b>1. - 8.</b>	<b>769</b>	<b>41</b>		<b>88</b>	
2.	Njemački jezik	4.	57	3	Gordana Malenica Stažić	6	
		5.	56	2		4	
		6.	38	2		4	
		7.	39	2		4	
		8.	21	1		2	
	<b>ukupno</b>	<b>4. – 8.</b>	<b>211</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	
3.	Informatika	7.	91	5	Robert Rumenović	10	
		8.	69	5	Darko Zbukvić	10	
	<b>ukupno</b>	<b>7. i 8.</b>	<b>160</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	

#### 4.3.1. VJERONAUK

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
1.a	15	1
1.b	18	0
1.c	21	4
1.d	23	2
1.e	23	2
1.f	22	3
<b>ukupno</b>	<b>122</b>	<b>12</b>

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
2.a	11	2
2.b	16	0
2.c	21	4
2.d	19	6
2.e	22	3
<b>ukupno</b>	<b>89</b>	<b>15</b>

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
3.a	16	2
3.b	20	0
3.c	21	2
3.d	18	0
3.e	16	5
3.pro	0	0
<b>ukupno</b>	<b>91</b>	<b>9</b>

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
4.a	21	2
4.b	23	2
4.c	18	4
4.d	21	1
4.e	20	6
<b>ukupno</b>	<b>103</b>	<b>15</b>

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
<b>5.a</b>	18	2
<b>5.b</b>	13	4
<b>5.c</b>	16	2
<b>5.d</b>	17	7
<b>5.e</b>	16	6
<b>ukupno</b>	<b>80</b>	<b>21</b>

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
<b>6.a</b>	25	1
<b>6.b</b>	15	9
<b>6.c</b>	22	0
<b>6.d</b>	23	2
<b>ukupno</b>	<b>85</b>	<b>12</b>

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
<b>7.a</b>	24	1
<b>7.b</b>	26	0
<b>7.c</b>	19	5
<b>7.d</b>	24	0
<b>7.e</b>	24	1
<b>ukupno</b>	<b>117</b>	<b>7</b>

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
<b>8.a</b>	15	3
<b>8.b</b>	18	0
<b>8.c</b>	16	4
<b>8.d</b>	19	2
<b>8.e</b>	14	7
<b>ukupno</b>	<b>82</b>	<b>16</b>

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
<b>1. - 4. raz.</b>	<b>405</b>	<b>51</b>
<b>5. - 8. raz.</b>	<b>364</b>	<b>56</b>
<b>ukupno</b>	<b>769</b>	<b>107</b>

#### 4.3.2. NJEMAČKI JEZIK

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
4.a	10	3	4.a,b 4.c,e 4.d
4.b	11		
4.c	9		
4.d	15		
4.e	12		
<b>ukupno</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
5.a	11	2	5.c,d 5.a,b,e
5.b	5		
5.c	13		
5.d	15		
5.e	12		
<b>ukupno</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
6.a	8	2	6.a,d 6.b,c
6.b	6		
6.c	12		
6.d	12		
<b>ukupno</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
7.a	9	2	7.a,e 7.b,c,d
7.b	7		
7.c	5		
7.d	7		
7.e	11		
<b>ukupno</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
8.a	6	1	8.a,b,c,d,e
8.b	2		
8.c	6		
8.d	2		
8.e	5		
<b>ukupno</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	
<b>sveukupno</b>	<b>211</b>	<b>10</b>	

### 4.3.3. INFORMATIKA

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
7.a	13	5	7.a 7.b 7.c 7.d 7.e
7.b	21		
7.c	22		
7.d	21		
7.e	14		
<b>ukupno</b>	<b>91</b>	<b>5</b>	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
8.a	15	5	8.a 8.b 8.c 8.d 8.e
8.b	11		
8.c	13		
8.d	16		
8.e	14		
<b>ukupno</b>	<b>69</b>	<b>5</b>	

#### 4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Na početku školske godine 2019./2020. pravo na školovanje prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju (učenici s teškoćama) ostvaruje ukupno 51 učenik.

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15.) učenici se školuju prema članku 5. (redoviti program uz individualizirane postupke) i članku 6. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) koji se provode u redovitim razrednim odjelima te članku 8. st. 4. (posebni program uz individualizirane postupke) koji se provodi u posebnom razrednom odjelu.

Unutar naše škole prema redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka u nastavi školuje se 34 učenika, po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja školuje se 15 učenika, dok se dvoje učenika školuje po članku 8. st. 4. odnosno prema posebnom programu uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta. Navedeno je prikazano u tablici.

Oblik školovanja	Razred								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
čl. 5.	0	2	2	4	5	1	11	9	34
čl. 6.	0	0	4	3	2	2	2	2	15
čl. 8.	0	0	2	0	0	0	0	0	2
<b>Ukupno</b>	0	2	8	7	7	3	13	11	51

Za navedene učenike s teškoćama učitelji, u suradnji sa stručnim suradnicima škole, izrađuju pisane dokumente odnosno planiraju strategije podrške. Za učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, nastavni program se sadržajno i metodički prilagođava (opseg nastavnih sadržaja se smanjuje, a ciljevi/ishodi i postignuća se postavljaju prema sposobnostima učenika), dok se za učenike koji se školuju po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka na nastavi planiraju i na nastavi provode individualizirani postupci odnosno prilagođavaju se didaktičko-metodički postupci. Za učenike koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke izrađuje se posebni nastavni plan i program koji čini posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa/kurikuluma, a s obzirom na mogućnosti i sposobnosti učenika.

S učenicima s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja provodi se i neposredni stručni rad u vidu edukacijsko-rehabilitacijskog tretmana, podrške u učenju odnosno savjetodavnog rada koje stručni suradnik edukacijski rehabilitator ostvaruje s učenicima individualno ili grupno u okviru 20 sati tjedno.

Osim učenika s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, u individualni i/ili skupni edukacijsko-rehabilitacijski rad uključen je još znatan broj učenika zbog sumnje na postojanje određenih poteškoća.

Identifikacija, procjena, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine kroz suradnju s učiteljima, roditeljima i stručnom službom unutar i izvan škole.

#### **4.4.1. Podrška pomoćnika u nastavi**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, školska ustanova može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi i/ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15) pomoćnici u nastavi predstavljaju profesionalnu potporu u školovanju učenika s teškoćama.

Za šk. god. 2019./2020. u OŠ Ljudevita Gaja osigurana je podrška šestero pomoćnika u nastavi za sedmero učenika s teškoćama u razvoju. Pomoćnici u nastavi za navedene učenike osigurani su putem projekta "Znanje svima" koji Grad Zaprešić provodi u okviru projekta Ministarstva znanosti i obrazovanja *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama*, uz sufinanciranje iz Europskog socijalnog fonda.

Opći cilj uvođenja pomoćnika u nastavu je povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u školski sustav, dok je specifični cilj pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnim ustanovama kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

## **4.5. NASTAVA U KUĆI**

Na početku ove školske godine izvodimo nastavu u kući za učenika 7.e razreda [REDACTED].

## **4.6. PRODUŽENI BORAVAK**

Ove školske godine imamo 7 razrednih odjela produženog boravka. Učenici uključeni u produženi boravak upisani su u 1.c, 1.d, 1.e i 1.f razredni odjel te 2.c, 2.d i 2.e razredni odjel.

U 1.c razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Rinka Grujičić, a produženi boravak vodi učiteljica Kristina Pismar.

U 1.d razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Kristina Jovanović, a produženi boravak vodi učiteljica Irena Teskera.

U 1.e razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Ana Tišljar, a produženi boravak vodi učiteljica Valentina Polančec.

U 1.f razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Maja Koražija, a produženi boravak vodi učiteljica Ivona Ivezić.

U 2.c razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Petra Globan, a produženi boravak vodi učiteljica Ivka Šarić.

U 2.d razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Martina Velikov, a produženi boravak vodi učiteljica Ana Stilinović.

U 2.e razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Irma Boršić, a produženi boravak vodi učiteljica Ivana Juroš.

Razredni odjeli produženog boravka nastavu imaju uvijek ujutro, a produženi boravak nakon završetka nastave prema tjednom rasporedu. Osobni dohodak učiteljica u produženom boravku financira grad Zaprešić.

### **4.6.1. REŽIM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Vrijeme rada u produženom boravku planirano je na bazi 40-satne tjedne obveze, tj. 25 sati neposrednog rada s učenicima i 15 sati ostalih poslova.

### **4.6.2. PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA**

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave, a ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Dnevno trajanje produženog boravka u školi je od 11.30 / 12.15 sati, ovisno o rasporedu sati, do 17.00 sati, a škola ga je uskladila s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim i prostornim uvjetima.



**Program produženog boravka provodi se prema sljedećem planu:**

### **NASTAVA JE UVIJEK UJUTRO**

- od 7.00 do 8.00 sati organizirano je dežurstvo učitelja za učenike koji su uključeni u produženi boravak, učenicima je organizirano slobodno vrijeme i zajuttrak
- od 8.00 do 11.30 / 12.15 učenici pohađaju nastavu
- od 11.30 / 12.15 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor)
- od 12.15 / 12.30 do 17.00 sati za učenike je organiziran samostalan rad

U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i ostale zadatke. Metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

## 4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Ove školske godine dopunska nastava u predmetnoj nastavi realizirat će se iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, kemije i informatike.

U razrednoj nastavi dopunska nastava će se ostvarivati iz hrvatskoga jezika, matematike i engleskoga jezika.

Broj grupa je stalan i kontinuiran, a broj učenika će ovisiti o potrebama učenika pojedinih razreda i preporukama predmetnih učitelja učenicima. Grupe će se formirati prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu u osnovnoj školi.

## 4.8. DODATNI RAD

Dodatni rad s učenicima u predmetnoj nastavi organiziran je ove školske godine iz sljedećih predmeta: hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije, geografije, povijesti, informatike i vjeronauka.

Dodatni rad s učenicima u razrednoj nastavi organiziran je iz matematike.

Najveći dio dodatne nastave bit će realiziran prije natjecanja, a manji dio nakon natjecanja (radi analize i raščlambe).

Gotovo svake godine iz navedenih predmeta prolazimo sve stupnjeve natjecanja (od školskog do državnog) pa i ove školske godine planiramo sudjelovati na:

1. školskom natjecanju
2. županijskom natjecanju
3. regionalnom natjecanju
4. državnom natjecanju

Tijekom cijele školske godine radit će se s darovitim učenicima. Daroviti učenici će svoju darovitost moći ostvariti kroz dodatni rad, natjecanja i takmičenja, ali i kroz redovitu i izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Zamolbi roditelja ili prijedloga učitelja za akceleraciju učenika na početku ove školske godine nema.

## 4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

rd. br.	NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI	br. sati
1.	Mali zaštitari životinja	Branka Perinčić	1
2.	Vjeronaučna olimpijada	Martina Tolić	2
		Martina Tenšek	2
3.	Povijesno-geografska grupa	Darko Mikan	1
4.	Dramsko-recitatorska skupina	Marina Jug	1
5.	Likovna skupina	Jelenka Kolenko	1
6.	Novinarska skupina	Mirela Ugarković	1
7.	Novinarska skupina	Marija Grladinović	2
8.	Mali kreativci	Ana Tišljar	1
9.	Mali kreativci	Petra Globan	1
10.	Mala čitaonica	Anita Zubčić Ban	1
11.	Astronomija	Darko Zbukvić	2
12.	Dječji zbor Mali apostoli	Kornelija Jurnečka	2
13.	Debatni klub	Ljiljana Soldo, Anja Rajčević	2
14.	Video družina Gajevci	Maja Koražija	1
		Martina Velikov	1
15.	Pjevački zbor	Velimir Antonić	2
16.	Prometna grupa	Goran Grubić	1
17.	Klub mladih tehničara: robotika, CM liga	Goran Grubić	2
18.	Osnove programiranja	Robert Rumenović	2
19.	Mali istraživači	Sandra Čurić	1
20.	Škola za život	Marta Šporčić	1
21.	Misijska grupa	Amalija Matičić	2
22.	Mladi knjižničari	Jelena Matučec	1
23.	Čitanjem do zvijezda	Jelena Matučec	1
24.	Medijatori	Dubravka Vulić	1
25.	Glazbena radionica	Irma Boršić	1
26.	Croaticum	Ivana Prstačić, Ena Šifner Vukomanović	1
27.	Čitajmo zajedno	Jelena Matučec, Ena Šifner Vukomanović	1
28.	Mali knjigoljupci	Vanda Milković	1
29.	Sportska grupa	Damir Harapin	2
30.	Učenička zadruga Gaj	Nikolina Novak	2
31.	Superčitači	Rinka Grujičić	1
32.	Crveni križ	Julija Rogar	1
33.	Mladi geografi	Ivan Zelenić	1
34.	Radionice kreativnog mišljenja za potencijalno darovite učenike	Anja Rajčević	4

35.	Sportska grupa za učenike od 5. do 8. razreda	Daniel Galić	4
36.	Odbojka za učenike od 5. do 8. razreda	Maja Lenard	2
37.	Dramska skupina	Marija Grladinović	1
38.	Eko grupa	Sanja Kovačić	2

#### 4.10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Broj učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti mijenja se tijekom cijele godine, a škola surađuje sa svim športskim i kulturnim institucijama u Zaprešiću, osobito s NK "Inter", RK "Zaprešić", KK "Fortuna", KK „Jabuka“, KK „Cibona“ (Zagreb), KK „Cedevita“ (Zagreb), NK „Zaprešić“, Taekwondo klub Zaprešić, KUD-om "Ban Josip Jelačić" itd.

#### UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

rd. br.	NAZIV AKTIVNOSTI
1.	Glazbena škola, Pučko učilište Zaprešić
2.	Engleski jezik, Pučko učilište Zaprešić
3.	Engleski jezik, Škola stranih jezika „ANGLO“
4.	Njemački jezik, Pučko učilište Zaprešić
5.	Njemački jezik, Škola stranih jezika „ANGLO“
6.	Škola stranih jezika „Pavuna“
7.	Tenis, TK "Zaprešić"
8.	Ritmika
9.	Taekwondo klub "Sokol" Zaprešić
10.	Rukomet RK "Zaprešić"
11.	KUD „Ban Josip Jelačić“ Zaprešić
12.	KUD "Pušća"
13.	Atletika, MLADOST, Zagreb
14.	Nogomet, NK "Dinamo", Zagreb
15.	Nogomet, NK "Inter", NK „Zaprešić“
16.	Nogomet, NK "Olimp", Zaprešić
17.	Košarka, KK "Fortuna", Zaprešić
18.	Košarka, KK „Jabuka“
19.	Košarka, KK "Cedevita", Zagreb
20.	Košarka, KK "Cibona", Zagreb
21.	Plivanje, ŠRC "Mladost"
22.	SD „Minići“
23.	Akrobatski Rock & roll

S navedenim klubovima i društvima uspješno surađujemo i koordiniramo školske i izvanškolske aktivnosti i obveze učenika.

## **4.11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

**VODITELJICA ŠPP:** Dubravka Vulić, dipl. pedagog i Anja Rajčević, prof. psihologije

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Stručno-razvojna služba škole je u suradnji s učiteljima procijenila potrebu za nužnom intervencijom u pojedinim razrednim odjelima i za pojedince u riziku kroz provođenje programa kojima je cilj jačanje socio-emocionalnih i komunikacijskih vještina učenika. Provedbom programa otklonili bi se postojeći problemi u komunikaciji među učenicima, jačalo prihvaćanje različitosti, uvažavanje tuđeg mišljenja i općenito poboljšali vršnjački odnosi te na taj način, između ostalog, i preveniralo nasilje među učenicima, kao i društveno neprihvatljiva ponašanja učenika usmjerena prema sebi, vršnjacima, odraslima i/ili imovini.

U svrhu praćenja rasta i razvoja pojedinaca unutar nekog razrednog odjela, tijekom cijele školske godine vršit će se procjena stanja svih razrednih odjela kojom će se identificirati potrebe učenika te na osnovu toga razvijati strategije prevencije i intervencije u određenim razredima.

Tijekom školske godine provodit će se i druge aktivnosti i programi, opisani u daljnjem tekstu, a u svrhu osnaživanja učenika općenito, kao i prevencije različitih oblika neprihvatljivih ponašanja.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

- osnaživanje učenika kroz razvoj socio-emocionalnih i komunikacijskih vještina
- izgradnja pozitivnog vrijednosnog sustava i stavova učenika
- prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- poboljšanje kvalitete odrastanja i sazrijevanja djece
- stvaranje poticajne i podržavajuće okoline u kojoj učenici mogu razviti i korisno upotrijebiti svoje potencijale na socijalnom, emocionalnom i kognitivnom planu

### **AKTIVNOSTI:**

Opisane su unutar pojedinog programa.

## RAD S UČENICIMA

<b>EVALUIRANI PROGRAMI</b>					
<b>Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi</b>	<b>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj uč.</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
1. Osnovni CAP program – prevencija zlostavljanja djece Program se provodi na radionicama za učenike i roditelje i kroz individualne razgovore s učenicima, a s ciljem smanjivanja ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima zlostavljanja.	V. Vlahović-Štetić, V. Vizek Vidović (2000.), VanAlst (2004.), Maljković i Hitrec (2009.) Mladi koji su prošli CAP program imaju statistički značajno višu razinu samopouzdanja i veće znanje o tome kako se nositi sa situacijama koje uključuju nasilne vršnjake, zlostavljanje i napade. MZOS pozitivno je ocijenilo program te dalo školama preporuku provođenja programa.	2.	91 učenik	Stručna suradnica pedagoga	radionice za učenike – 10 sati; individualni razgovori s učenicima – 10 sati; radionice i predavanja za roditelje - 10 sati
2. TeenCAP program – prevencija zlostavljanja tinejdžera Program se sastoji od radionica za učenike i roditelje i individualnih razgovora s ciljem poučavanja učenika osmih razreda o vrstama zlostavljanja, definiranja prisile, pristanka, objašnjavanja mitova i činjenica te poučavanja o znakovima suicidalnosti.	Hitrec (2009.) Aktivnosti TeenCAP programa visoko su ocijenjene od strane svih sudionika. MZOS pozitivno je ocijenilo program te dalo školama preporuku provođenja programa.	8.	98 učenika	Stručna suradnica pedagoga i roditelj (liječnik obiteljske medicine)	radionice za učenike – 30 sati; predavanje i radionica za roditelje – 8 sati, individualni razgovori s učenicima – 10 sati
3. MPPI (Modifikacija ponašanja putem igre) Program obuhvaća razne aktivnosti: radionice za učenike, edukativni izleti, individualno savjetovanje, tematska predavanja, edukativne radionice za roditelje, posjete obiteljima itd. s ciljem stvaranja poticajnog okruženja za kvalitetan razvoj djece, mladih u riziku i njihovih obitelji.	Buđanovac, Majerić, Smetiško (diplomski radovi), Koković Novosel (2002), Sever (2003). Program utječe na promjene specifičnog ponašanja djece u smislu rjeđeg pojavljivanja neprilagođenih oblika ponašanja i formiranja pozitivne slike o sebi. Djeca uključena u program pokazuju veće socijalne vještine i percipiraju veću socijalnu podršku.	5.	8-9 učenika (grupni rad) i 50 učenika (tematska predavanja /edukativne radionice)	Vanjski suradnici iz Centra za mladež Zaprešić	10 sati tjedno: radionice za djecu 1 put tjedno po 90 minuta; edukativno-savjetodavni rad s roditeljima (1 puta mjesečno s svakom obitelji); edukativne radionice za roditelje (1 puta mjesečno) i izleti za djecu (1 put mjesečno)
4. MOGU AKO HOĆU (MAH1, MAH2, PIA) Predavanja i radionice za	Služba za prevenciju ovisnosti	4. MAH1 6. MAH2 i PIA	118 učenika iz 4.	PP Zaprešić	Sajam mogućnosti za učenike 4.

učenike i roditelje na teme: ovisnosti, policijskog postupanja u slučajevima izvršenja protupravnih radnji kao i odgovornosti obitelji i zajednice; roditeljski sastanci za roditelje uključenih učenika za upoznavanje sa projektom i njegovim bitnim postavkama kao i informiranje o pravnim i zakonskim obvezama te mogućnostima; predavanja za učenike o štetnosti opojnih droga, predavanja o radu policije te posjet policijskoj stanici.			razreda i 97 učenika 6. razreda		razreda te satovi razrednika i roditeljski sastanak za učenike 6. razreda
---	--	--	---------------------------------	--	---

### AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. TRIBO MODERNA Cilj programa je prevenirati nasilno ponašanje i pridonijeti stvaranju kulture mira i tolerancije u Gradu Zaprešiću. Program se provodi u radionicama capoeire za grupe učenika, radionice za razredna odjeljenja i aktivnosti u lokalnoj zajednici	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, AZOO	2. - 8.	12 učenika (grupni) rad 120 učenika (ostale aktivnosti)	Udruga Amazonas	2 radionice capoeire tjedno, radionice za razredna odjeljenja – 5 u godini, aktivnosti u zajednici – 8h godišnje

### OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Radosno u peti razred Program obuhvaća predavanje o navikama učenja, potrebi redovitog, kontinuiranog učenja i čimbenicima uspješnosti u učenju, prezentiranje nastavnog plana i programa za 5. razred, a cilj je smanjiti strah od promjene načina poučavanja (1 predmet = 1 nastavnik) i pripremiti učenike razredne nastave za prijelaz na predmetnu nastavu	Stručna suradnica pedagoginja	4. i 8.	118 učenika iz 4. razreda i grupa "Mali medijatori" iz 8.a	Stručna suradnica pedagoginja	2 sata u svakom 4. razredu, 10 sati za pripremanje učenika 8. razreda za poučavanje učenika 4. razreda
2. Mali medijatori Učenike će se u radionicama poučavati o odnosima, sukobima i mogućim rješenjima, preuzimanju odgovornosti za	Forum za slobodu odgoja	8.a	10 učenika	Stručna suradnica pedagoginja	70

ponašanje, raditi će se na razvijanju empatičnosti, asertivnosti, tolerancije, jačati samopoštovanje i uočavanje pozitivnih osobina drugih, a s ciljem stjecanja socijalno-emocionalnih kompetencija i medijatorskih vještina.					
3. Ja i drugi (Vijeće učenika) Na sastancima Vijeća učenika održavat će se i pripremati radionice, raspravljati o školskim problemima te provoditi projekte za poboljšanje školske svakodnevice, a sve s ciljem poticanja razvoja socijalno-emocionalnih i komunikacijskih vještina kao i društvene solidarnosti.	Stručna suradnica psihologinja	1.-8.	40 učenika	Stručna suradnica psihologinja	Sastanci Vijeća učenika dva puta mjesečno
4. Čitajmo zajedno Ciljevi projekta su: poboljšati vještinu čitanja, razvijati komunikacijske vještine, razvijati kulturu slušanja i govorenja, razvijati kreativnost i jačati samopouzdanje. Projekt će se realizirati kroz individualni i grupni rad, suradnički i radionički oblik učenja; pisano, usmeno i likovno izražavanje.	Stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i knjižničarka	2. i 3. razredi	2 grupe po 10-15 učenika	Stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i knjižničarka	1 sat tjedno; od studenog do lipnja
5. Projekt „Lokalni volonterski centar Zaprešić“ – pomoć u učenju, školski volonterski klub, volonterski klub „MI(ni) VOLONTERI“ Ciljevi projekta su: razvoj volonterstva i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, razvoj akademskih, socijalnih, komunikacijskih i prezentacijskih vještina kod djeteta, poboljšanje školskog uspjeha djeteta i razvoj volontiranja djece i unaprjeđenje volonterskog menadžmenta škole	Centar za mladež Zaprešić	1.-8.	5 učenika s poteškoćama u učenju i lošijeg socijalnog statusa; 25-30 učenika volontera	Vanjski suradnici iz CZMZ	5 sati mjesečno
8. Radionice za učenike raznih razrednih odjela (po potrebi) Teme: učiti kako učiti, forum kazalište – nenasilno rješavanje sukoba, životne vještine, uvažavanje različitosti, prof. orijentacija, komunikacija	Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja	1.-8.	učenici od 1. do 8. razreda	Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja	1 – 4 radionice za razr. odjele tijekom nastavne godine po potrebi
9. Radionice u razrednim odjelima (prema utvrđenoj potrebi) usmjerene na poticanje socijalnih vještina (poput empatije, suradnje, prihvaćanja različitosti) s ciljem poboljšanja socijalne inkluzije učenika s teškoćama u razvoju	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	1.-8.	učenici od 1. do 8. razreda, prema utvrđenoj potrebi	Stručna suradnica eduk. rehabilitatorica	1 – 2 radionice za pojedine razr. odjele tijekom nastavne godine



## RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
svakodnevno individualno savjetovanje	svi učitelji razredne i predmetne nastave	po potrebi	ravnateljica, stručne suradnice
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s učiteljima</b>			
prema planu i programu stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika – teme: Suradnja s roditeljima (E. Šifner Vukomanović, D. Vulić i A. Rajčević), Prva pomoć (dr. J. Koprivnjak, liječnica šk. medicine) Utjecaj radionica na razvoj socijalno-emocionalne kompetencije (P. Paić-Karega, vanjski predavač), Specifične teškoće u učenju (E. Šifner Vukomanović), Psihološke krizne intervencije (D. Vulić), Rad s darovitim učenicima (A. Rajčević)	svi učitelji razredne i predmetne nastave, pomoćnici u nastavi, stručni suradnici, ravnateljica	prema planu i programu	stručne suradnice, učitelji, vanjski predavači
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>			
pružanje pomoći u izradi i primjeni primjerenih programa rada, kao i primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručna suradnica - edukacijski rehabilitator
neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručne suradnice, ravnateljica
praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručne suradnice, ravnateljica
upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručna suradnica - edukacijski rehabilitator
suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručne suradnice, ravnateljica
suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju i ponašanju učenika	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručne suradnice
suradnja u uspostavljanju kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručne suradnice, ravnateljica

## RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<b>Individualno savjetovanje</b>			
Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima	roditelji učenika 1.-8. razreda	prema dogovoru, terminima informacija, pisanim pozivima	svi učitelji razredne nastave, svi članovi razrednog vijeća predmetne nastave, stručne suradnice

Otvoreni sati kod svih učitelja razredne i predmetne nastave	roditelji učenika 1.-8. razreda	prema dogovoru i po potrebi kroz cijelu školsku godinu	svi učitelji razredne nastave, svi članovi razrednog vijeća predmetne nastave
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</b>			
1. razredi – Razvijanje radnih navika i prilagodba djeteta na školsku sredinu	roditelji učenika prvih razreda	1	stručna suradnica psihologinja
1. razredi – Roditelji i dječje samopouzdanje	roditelji učenika prvih razreda	5	stručna suradnica pedagoginja
2. razredi – Osnovni CAP program	roditelji učenika drugih razreda	5	stručna suradnica pedagoginja
4. razredi – Darovitost	učenici i roditelji četvrtih razreda	1	stručna suradnica psihologinja
5. razredi – Prijelaz s razredne u predmetnu nastavu i problemi predadolescencije	roditelji učenika petih razreda	1	stručna suradnica pedagoginja
od 5. do 8. razreda – Opasnosti interneta	roditelji učenika od petog do osmog razreda	1 sat po razrednom odjelu	stručna suradnica pedagoginja pripremit će predavanje za sve razrednike od 5. do 8. razreda, prezentirati ga na sjednici Učiteljskog vijeća, a razrednici će ga dobiti za pojedinačne roditeljske sastanke
8. razredi – TEEN CAP	roditelji učenika osmih razreda	3 radionice po razrednom odjelu (ukupno 15 radionica)	Roditelj (liječnik obit. medicine), stručna suradnica pedagoginja
8. razredi – Kako pomoći djetetu pri upisu u srednju školu i zdravstvene kontraindikacije za pojedina zanimanja; Elektronski upisi u srednje škole	roditelji učenika osmih razreda	1	stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, školska liječnica
8. razredi – Kriteriji za upise u srednje škole, procedura elektronskih upisa u srednje škole, predstavljanje pojedinih srednjih škola	roditelji učenika osmih razreda	1	stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, vanjski suradnici iz srednjih škola
<b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme</b>			
Podnošenje izvješća za proteklu školsku godinu, davanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu, upoznavanje sa školskim projektima i ostalim aktivnostima unutar škole, evaluacija preventivnih programa u svakog polugodištu	predstavnici roditelja od 1. do 8. razreda	4	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja, stručne suradnice

#### **4.12. VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA**

U školskoj godini 2019./2020. vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća odvijat će se prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

#### **4.13. SAMOVREDNOVANJE**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja pokrenuo je projekt Samovrednovanja u osnovnim školama u kojem prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Klasa: 602-02/07-05/00575, Ur.br: 533-10-07-0002) sudjeluju sve osnovne škole u Republici Hrvatskoj. Osnovna ideja projekta je pokretanje procesa sustavnog samovrednovanja i unapređivanja uspješnosti rada škole.

#### 4.13.1. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN U ŠK.GOD. 2019./2020.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Koja su područja našeg rada koja najprije moramo promijeniti?	<p>Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području?</p> <p>Specifično Mjerljivo Relevantno Vremenski definirano Ostvarivo</p>	<p>Što sve treba poduzeti da bi cilj bio ostvaren?</p> <p>Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način?</p>	<p>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo za to iskoristiti?</p>	<p>Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže?</p>	<p>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?</p>	<p>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo 'opipljivo' dokazati?</p>
Odnos učitelja i roditelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povećanje uključenosti roditelja u obrazovni proces</li> <li>- educiranje roditelja o opasnostima interneta</li> <li>- unaprjeđenje komunikacije učitelja i roditelja</li> <li>- bolja informiranost roditelja o nastavi i školskim događanjima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacija „Opasnosti interneta“ na roditeljskim sastancima</li> <li>- priprema i objavljivanje Vodiča za roditelje</li> <li>- ažuriranje web stranice</li> <li>- objavljivanje članaka u elektroničkom školskom listu Sjeverac</li> <li>- uređenje unutarnjeg školskog prostora</li> <li>- gosti roditelji za satove razrednika i obilježavanje važnih datuma</li> </ul>	<p>Uredništvo Vodiča za roditelje i školskog lista Sjeverac, administrator web stranice, stručna literatura, stručni suradnici, roditelji</p>	17. lipnja 2020.	<p>Tim za kvalitetu; Uredništvo Vodiča za roditelje i školskog lista Sjeverac; Administrator web stranice</p>	<p>Odaziv roditelja i podaci iz anketa</p>

<b>Radno ozračje</b>	- unaprjeđivanje odnosa u kolektivu - poboljšanje komunikacije članova kolektiva - međusobno bolje upoznavanje članova kolektiva	- školski izleti povodom Dana učitelja i Dana škole - neformalni oblici druženja, npr. Večer društvenih igara	zaposlenici škole, troškovi izleta	31. kolovoza 2020.	Tim za kvalitetu, sindikalna povjerenica, školski kolektiv	Odaziv zaposlenika
<b>Uključenost škole u projekte i preventivni programi</b>	Prevenција neprihvatljivih ponašanja učenika i poticanje razvoja socio-emocionalnih i životnih vještina djece	Školski preventivni programi: CAP i Teen CAP, MPPI, MAH, Tribo moderna, Radosno u 5. razred, Mali medijatori, Ja i drugi, Čitajmo zajedno, Lokalni volonterski klub Projekti: Identifikacija i rad s darovitima, Debatni klub	Stručni suradnici, vanjski suradnici, Centar za mladež, Zaporešić	17. lipnja 2020.	Stručni suradnici, vanjski suradnici, Centar za mladež, Zaporešić	Podaci iz evaluacija
<b>Materijalni uvjeti i opremljenost škole</b>	Unaprjeđivanje nastave i radnih uvjeta	Ugradnja klimatizacijskih uređaja, nabava potrebne opreme: namještaj, knjige, računalna oprema	Osnivač Grad Zaporešić (iz sredstava europskih fondova) i vlastita sredstva dobivena najmom prostora	31. kolovoza 2020.	Osnivač Grad Zaporešić, uprava škole	Opremanje škole

## 5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	VODITELJI	SUDIONICI
IX.	Poslovi na početku nove nastavne godine Svečani početak nastave Priredba za učenike prvih razreda	ravnateljica pedagog ravnateljica pedagog	učitelji, učenici, učenici, učitelji RN
X.	Dani kruha, ekološke akcije, Dan grada, obljetnica rođenja bana Jelačića	vjeroučitelji pedagog knjižničar pedagog knjiž.pedagog	svi učenici
XI.	Kazališna projekcija Filmska predstava Književni susreti	knjižničar knjižničar knjižničar	svi učenici svi učenici učenici 1. i 2. razreda
XII.	Sv. Nikola, Božić	razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti	svi učenici od 1. do 4. razreda i svi učenici od 1. do 8. razreda
II.	Filmovi	knjižničar	dio učenika
III.	Kazališne predstave	knjižničar	dio učenika
IV.	Uskrs	vjeroučitelj	svi učenici
V.	Dan škole	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svi učenici
VI.	Izleti, ekskurzije Ekološke akcije	razrednici stručni suradnici	svi učenici

## 6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA U ŠKOLI

rd. br.	Sadržaj aktivnosti	god. sati	nositelji aktivnosti
1.	Organiziranje liječničkih pregleda prilikom upisa djece u 1. razred	3	stručna služba
2.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	0,5 po djetetu	eduk. rehab. psiholog pedagog šk. liječnik
3.	Sudjelovanje u procjeni psihofizičke zrelosti djece školskih obveznika	0,5 po djetetu	eduk. rehab. pedagog šk. liječnik
4.	Organiziranje sistematskih liječničkih i stomatoloških pregleda i cijepjenja	tijekom školske godine	pedagog šk. liječnik
5.	Suradnja sa školskim liječnikom pri identifikaciji i tretmanu učenika s teškoćama u razvoju	tijekom godine	eduk. rehab. pedagog šk. liječnik
6.	Rad na usvajanju kulturno-higijenskih navika i navika učenja djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine	eduk. rehab. šk. liječnik
7.	Rad s učenicima viših razreda na prevenciji ovisnosti, pušenja, konzumir. alkohola te na poticanju humanih odnosa među spolovima	1 po odjelu	pedagog psiholog
8.	Obrada teme s područja zdravstvene zaštite za učenike 1.- 8. razreda	1 po odjelu	školski liječnik
9.	Savjetodavni rad s roditeljima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju, djecu s poremećajima u ponašanju ili s emocionalnim smetnjama (individualni, grupni, roditeljski sastanci)	tijekom godine	eduk. rehab. pedagog psiholog
10.	Praćenje učenika s poremećajima u ponašanju, savjetodavni rad s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i školskim dispanzerom	tijekom godine	pedagog psiholog
11.	Rad u Povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	tijekom godine	psiholog pedagog

U školi je organizirana prehrana učenika - doručak, ručak i užina za učenike u produženom boravku, a mliječni obrok uz mogućnost ručka za ostale učenike. Škola je uključena u projekt „Školska shema“ te će svi učenici jednom tjedno dobivati svježe voće, a učenici razredne nastave, kroz 12 tjedana, dobivat će i mlijeko i mliječne proizvode.

## 6.1. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE

Zadatke profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja 8. razreda kontinuirano tijekom školske godine, a u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i školskim liječnikom, provodit će pedagog i psiholog. Ove školske godine imamo pet razrednih odjela osmih razreda sa sveukupno 98 učenika. Za sve učenike koji nastavno gradivo svladavaju po redovnom programu uz individualizirane postupke i koji gradivo svladavaju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te sve učenike s težim zdravstvenim teškoćama organizirat ćemo testiranje i individualne razgovore sa stručnim suradnicima Zavoda za zapošljavanje.

### PLAN RADA:

#### **1. Obrada i prezentacija tema za učenike i roditelje - masovni roditeljski sastanci u studenom i lipnju**

##### **STUDENI - teme:**

Etape profesionalnog razvoja i što sve u školi radimo na profesionalnoj orijentaciji učenika – pedagog

Uvodno predavanje o elektronskim upisima - psiholog

##### **LIPANJ - teme:**

Uloga roditelja u profesionalnom usmjeravanju djece - pedagog

Prezentacija programa srednjih škola - stručni suradnici srednjih škola

Roditeljski sastanak u svibnju je u suradnji sa stručnim suradnicima srednjih škola.

E-upisi i kriteriji za upise u srednje škole - psiholog

Tijekom školske godine gostovanje stručnih suradnika i roditelja koji žele prezentirati svoja zanimanja na satu razrednog odjela.

**teme:** Kako izabrati prikladno zanimanje

Upoznavanje učenika s raznim strukama i zanimanjima, sa sustavima srednjoškolskog obrazovanja, mogućnostima zapošljavanja i nastavka školovanja.

#### **2. Izrada i obrada anketnih listova**

- Anketa o poznavanju zanimanja
- Anketa odsjeka za profesionalno usmjeravanje
- U suradnji s razrednicima 8. razreda obrada anketnih listova

#### **3. Individualno i grupno profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika**

Radionice za učenike 8. razreda za profesionalnu orijentaciju tijekom 2. polugodišta radit će školska pedagoginja. Tijekom 1. polugodišta anketirat ćemo učenike osmih razreda, procijeniti njihove izbore srednjih škola u odnosu na školski uspjeh te za sve učenike za koje procijenimo potrebu individualnog savjetovanja (neodlučni učenici, precijenjene ili podcijenjene mogućnosti izbora srednje škole) odrediti termine individualnog savjetovanja i podrške.



Individualni savjetodavni rad s učenicima 8. razreda tijekom cijele školske godine, a prema potrebi provodit će stručni suradnici.

#### **4. Posjete srednjim školama i radnim organizacijama**

- prema interesima učenika

#### **5. Individualni razgovori s roditeljima vezani za profesionalno usmjeravanje učenika**

- individualni razgovori s roditeljima svih učenika koji imaju Rješenja o primjerenom obliku školovanja te roditeljima učenika sa zdravstvenim teškoćama

- individualni razgovori sa svim roditeljima koji trebaju pomoć u profesionalnom usmjeravanju svoje djece

#### **6. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje**

Upućivanje na obradu učenika koji nastavu polaze po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka i učenika koji nastavu polaze po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualiziran postupke te učenika sa zdravstvenim teškoćama koje bitno mogu utjecati na izbor zanimanja.

## 7. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA, UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG IZGLEDA ŠKOLE; EKOLOŠKE AKCIJE I OBILJEŽAVANJA

MJESEC	SADRŽAJ	VODITELJI	SUDIONICI
IX. – VI.	<p>POSLOVI ESTETSKOG UREĐENJA UNUTRAŠNJEG PROSTORA:</p> <p style="text-align: center;">- uređenje panoa</p> <p style="text-align: center;">- izložbe likovnih i literarnih radova učenika u predvorju škole i učionicama</p> <p style="text-align: center;">- uređenje panoa povodom provođenja ekoloških akcija u školi</p> <p style="text-align: center;">- sadnja i održavanje cvijeća u učionicama i predvorju škole</p>	<p>prof. likovne kulture i učitelji razredne nastave</p> <p style="text-align: center;">pedagog knjižničar</p> <p>učiteljica likovne kulture učitelji RN i hrvatskog jezika</p> <p style="text-align: center;">voditeljice eko-grupe vjeroučitelji pedagog</p> <p style="text-align: center;">spremačice</p>	<p style="text-align: center;">radnici škole</p> <p style="text-align: center;">učenici</p> <p style="text-align: center;">voditelji eko grupe pedagog</p> <p style="text-align: center;">učitelji učenici</p>
IX. – VIII.  po potrebi	<p>POSLOVI VANJSKOG UREĐENJA ZGRADE:</p> <p style="text-align: center;">- popravci i bojenje fasade</p>	<p>ravnateljica tajnica domari</p>	<p>domari</p>
XI.-VIII.	<p>POSLOVI VANJSKOG UREĐENJA OKOLIŠA:</p> <p style="text-align: center;">- košnja trave, šišanje živice, sadnja drveća i cvijeća, čišćenje i skupljanje otpada i papira, čišćenje snijega</p>	<p>učitelji prirode i biologije Komunalno poduzeće Zaprešić domari spremačice vjeroučitelji razrednici</p>	<p style="text-align: center;">ostali radnici škole</p> <p style="text-align: center;">učenici- mladi prirod- njaci</p>

MJESEC	SADRŽAJ	VODITELJI	SUDIO-NICI
IX.-VI.	EKOLOŠKE AKCIJE	voditelj Eko-grupe pedagog	učenici
16. 9.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONA	učitelji prirode, biologije i kemije	učenici
26. 9.	SVJETSKI DAN ČISTIH PLANINA	voditelji eko-grupe, razrednici	učitelji
4.10.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	učitelji prirode, biolog. voditelji eko-grupe	svi učenici
14.10.	DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	ravnateljica, pedagoginja vjeroučitelji, učitelji RN	učenici i učitelji
16.10.	SVJETSKI DAN HRANE	učitelji prir. i biologije	svi učenici
17.11.	SVJETSKI DAN NEPUŠAČA	voditelji eko-grupe razrednici	učenici
2. 2.	MEĐUNAR. DAN ZAŠTITE MOČVARA	eko-grupa	učenici
22.3.	SVJETSKI DAN VODA	učitelji prirode i biologije	učenici
7.4.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	voditelji eko-grupe	svi
3.5.	SVJETSKI DAN SUNCA	učitelji prirode i biologije razrednici	učenici
22.4.	DAN PLANETA ZEMLJE - prirodoslovna večer, školski Eko kviz	voditelji eko-grupe vjeroučitelji učitelji geogr. i biologije	svi učenici
29.5.	DAN ŠKOLE	učitelji hrv. jezika, lik. kulture, ravnateljica, str. suradnice, voditelji INA	
31.5.	SVJETSKI DAN NEPUŠENJA	razrednici	svi učenici
5.6.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	učitelji prirode i biologije voditelji eko-grupe	

# 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

## 8.1. ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																							C) OSTALI POSLOVI					UK	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME												
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B													1	2	3																	
			zbraja! Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)																																
			Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			KU		UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Čl. 14.																UKUPNO NO-OR BEZ PREKOVREMENOG RADA (A+B)											
DOP	DOD	INA					Međunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjerenstva	Plivački/kinesiol. r	PSP	Administrator e-Matice	Satničar	Voditelj smjene				Voditelj PS	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite	Umanjenje (čl. 38)	UNUPNO DRUGO-OR	PROVJERA zaduženja B																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Maja Bertol	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2									18	Puno!		1													2	3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO	
Anita Zubčić Ban	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Rinka Grujičić	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Kristina Jovanović	Razredna nastava	1.d	1.d	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Ana Tišljar	Razredna nastava	1.e	1.e	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Maja Koradžija	Razredna nastava	1.f	1.f	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Jasminka Bubanović	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2									18	Puno!		1													2	3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO	
Krunoslav Rogar	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2									18	Puno!		1													2	3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO	
Petra Globan	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Martina Velikov	Razredna nastava	2.d	2.d	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Irma Boršić	Razredna nastava	2.e	2.e	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Julija Rogar	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2									18	Puno!		1											2	3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO			
Sandra Čurić	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Mario Kijučević	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2									18	Puno!		1	1							1					3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Vanda Milković	Razredna nastava	3.d	3.d	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Ana Rimac	Razredna nastava	3.e	3.e	16		2									18	Puno!		1	1							1					3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Renata Mihalinec	Razredna nastava	4.a	4.a	14		2						3			19	Puno!		1	1	1											3	Totno!	22	7,0	0,0	2	3	0	6	18		40	PUNO		
Branka Perinčić	Razredna nastava	4.b	4.b	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Jelena Kolenko	Razredna nastava	4.c	4.c	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Marta Lajlak	Razredna nastava	4.d	4.d	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		
Marina Jug	Razredna nastava	4.e	4.e	16		2									18	Puno!		1	1	1											3	Totno!	21	8,0	0,0	2	0	0	9	19		40	PUNO		

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																			C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME																																			
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B									1	2	3	UK																																						
			Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava			Izborna nastava			Razredništvo			Zbor i/ili orkestar			Vizualni identitet			Sportski							Klub mladih			Učenička zaduga			Radnički vijećnik ili			Povjerenik zaštite			Umanjenje (čl.38)			UKUPNO redovita nastava			PROVJERA zaduženja A	B																		
				zbraja! Stani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)																			HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)									Strani jezik 23 sata (stupac 34)									Ostali predmeti 24 (stupac 34)									Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			KU			Ostali poslovi iz čl. 1.			Ukupno ostali poslovi			OSTALI PREKOVREMENI SATI	
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjerenika	Pliivanje/Kinezioterapija	PSP	Administrator e-Matic	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite	Umanjenje (čl.38)	UNUPNO DRUGI NO-O	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR BEZ PREKOVREMENOG RADA (A+B)	Čl. 14.			Čl. 7. i 8.			KU			OSTALI PREKOVREMENI SATI			SUKLADNO PROPISIMA																															
																				Čl. 13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.	KU	DOP	DOD	INA	ZSV	Član stručnog povjerenika	Pliivanje/Kinezioterapija	PSP	Administrator e-Matic	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite	Umanjenje (čl.38)	UNUPNO DRUGI NO-O	UKUPNO NO-OR BEZ PREKOVREMENOG RADA (A+B)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	OSTALI PREKOVREMENI SATI	SUKLADNO PROPISIMA																				
Mirela Ugarković	Hrvatski jezik	6.a,b, 8.a,b	6.b	18	2													20	Puno!	1	1														2	Točno!	22	6,0	0,0	2	0	0	10,0	18		40	PUNO																
Ivana Prstačić	Hrvatski jezik	5.a,b, 7.a,b	5.a	18	2													20	Puno!	1	1														2	Točno!	22	6,0	0,0	2	0	0	10,0	18		40	PUNO																
Tanja Resanović	Hrvatski jezik	5.c,d, 7.d,e	5.d	18	2													20	Puno!	1	1														2	Točno!	22	6,0	0,0	2	0	0	10,0	18		40	PUNO																
Marija Grladin	Hrvatski jezik	6.c,d, 8.e	8.e	14	2													16	Puno!	1	1	2												2	Točno!	22	5,0	0,0	2	0	0	11,0	18		40	PUNO																	
Leonida Fijan	Hrvatski jezik	5.e, 7.c, 8.c,b	7.c	17	2													19	Puno!	1	2														3	Točno!	22	6,0	0,0	2	0	0	10,0	18		40	PUNO																
Sanja Nogić Benčić	Ukovna kultura	5.a,b,c,d,e, 7.b,c,d,e	7.b	9	2													11	Nepuno!															0	Netočno!	11	3,0	0,0	2	0	0	6,4	11		22	NEPUNO																	
Ivan Oštarčević	Ukovna kultura	5.a,b,c,d, 7.a, 8.a,b,c,d,e		10		1												11	Nepuno!															0	Netočno!	11	3,5	0,0	0	0	0	7,9	11		22	NEPUNO																	
Velimir Antičić	Glazbena kultura	5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d, 7.a	19		2													21	Previše sati!															2	Previše sati!	23	6,5	0,0	0	0	0	11,5	18		41	PREKOVREMENO																	
Goran Grubić	Tehnička kultura	5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d,e, 7.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e	19															19	Puno!			3												3	Točno!	22	6,5	0,0	0	0	0	11,5	18		40	PUNO																	
	Tehnička kultura i Informatika		0															0	Netočno!														0	Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0		0																			
Maja Bunečić	Matematika	5.a,b,c,d,e		20														20	Puno!	1	1													2	Točno!	22	7,0	0,0	0	0	0	11,0	18		40	PUNO																	
Dorothea Slipac	Matematika	7.a,b,c,d,e		20														20	Puno!															2	Točno!	22	7,0	0,0	0	0	0	11,0	18		40	PUNO																	
Marijana Kožul	Matematika	8.b,c,d,e	8.d	16	2													18	Puno!	2	2													4	Točno!	22	5,5	0,0	2	0	0	10,5	18		40	PUNO																	
Mirela Čačić Sakač	Matematika	6.a,b,c,d, 8.a		20														20	Puno!	1	1													2	Točno!	22	7,0	0,0	0	0	0	11,0	18		40	PUNO																	
Antonio Svedržić	Fizika	7.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e		20														20	Puno!		1													5	Previše sati!	25	7	0	0	0	0	9	16		41	PREKOVREMENO																	
Robert Rumenović	Informatika	5.a,b,c,d,e, 7.a,b,c,d,e	10	10														20	Puno!			2												4	Točno!	24	7	0	0	0	2	7	16		40	PUNO																	
Darko Zbukvić	Informatika	5.a,b,c,d, 8.a,b,c,d,e	6.c	8	10	2												20	Puno!	1	1	2												4	Točno!	24	6	0	2	0	0	8	16		40	PUNO																	

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME																	
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B							1				UK																			
			7.bri(a) Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)							Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)				KU																			
			Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.				KU				UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Čl. 14.		Čl. 7. i 8.			KU		UNUPNO DRUGI NO-O	PROVJERA zaduženja B			UKUPNO NO-OR BEZ PREKOVREMENOG RADA (A+B)	Priprema pod 5 i 6	Priprema pod 18	Ostali poslovi	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite	Ostali poslovi iz čl. 1.	UKUPNO OSTALI POSLOVI	OSTALI PREKOVREMENI SATI SUKLADNO PROPISIMA									
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor /ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski	Klub mladih	Učenička zadruža	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjerenika	Plivanje/kinezioter. i	PSP	Administrator e-Matit	Satničar	Vođa/tečaj smjere	Voditelj PS	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite	Umanjenje (čl.38)	UNUPNO DRUGI NO-O	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR BEZ PREKOVREMENOG RADA (A+B)	1				UK					
																																		2					3	UK			
Gordana Malenica	Njemački jezik	2.b,c, 4.a,b,c,d,e, 5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e		2	20									22	Previše sati!			1													1	Točno!	23	7,5	0,0	0	0	0	9,5	17		40	PUNO
Zdravko Jelić	Engleski jezik	4.a, 6.a, 8.a,b,c,d,e	8.a	20	2									22	Previše sati!			1													1	Točno!	23	7,0	0,0	2	0	0	8,0	17		40	PUNO
Genoveva Stanić	Engleski jezik	1.f, 5.a,b,c,d,e, 7.d	7.d	20	2									22	Previše sati!			1													1	Točno!	23	7,0	0,0	2	0	0	8,0	17		40	PUNO
Monika Pehar	Engleski jezik	1.a,b,c,d,e, 7.a,b,c	7.a	19	2									21	Puno!		1	1												2	Točno!	23	6,5	0,0	2	0	0	8,5	17		40	PUNO	
Ana-Mari Gnjječ	Engleski jezik	4.b,c,d,e, 6.b,c,d, 7.e	6.d	20	2									22	Previše sati!			1													1	Točno!	23	7,0	0,0	2	0	0	8,0	17		40	PUNO
Lijana Soldo	Engleski jezik	2.a,b,c,d,e, 3.a,b,c,d,e		20										20	Puno!		1		2											3	Točno!	23	7,0	0,0	0	0	0	10,0	17		40	PUNO	
Đurđica Palašić	Priroda, biologija i Kemija	6.a,b,c,d (priroda), 8.a,b,c,d,e (kemija), 8.a (biologija)	6.a	20	2									22,0	Puno!		1	1												2	Točno!	24	7	0	2	0	0	7	16		40	PUNO	
Nikolina Novak	Priroda i Kemija	5.a,b,c,d,e (priroda), 7.a,b,c,d,e (kemija)	5.e	17,5	2					2				21,5	Puno!		1	1,5												2,5	Točno!	24	6	0	2	0	0	8	16		40	PUNO	
Sanja Kovačić	Biologija	7.a,b,c,d,e, 8.b,c,d,e	7.e	18	2									20	Puno!		2	2												4	Točno!	24	6	0	2	0	0	8	16		40	PUNO	
Darko Mikan	Geografija i Povjest	6.a,b,c,d, 8.a,b,c,d,e (povjest), 8.b (geografija)	8.b	20,0	2									22,0	Puno!		1	1												2,0	Točno!	24	7,0	0,0	2	0	0	7,0	16		40	PUNO	
Kruno Rebić	Povjest	7.a,b,c,d,e		10,0										10,0	Nepuno!		2													2,0	Točno!	12	3,5	0,0	0	0	0	4,5	8		20,0	NEPUNO	
Ana Jakešević	Povjest	5.a,b,c,d,e	5.b	10,0	2									12,0	Nepuno!															0,0	Nepuno!	12	3,5	0,0	2	0	0	4,5	10		22,0	NEPUNO	
Ivan Zelenić	Geografija	5.a,b,c,d,e, 6.d, 7.a,b,c,d,e	5.c	19,5	2									21,5	Puno!		1,5	1												2,5	Točno!	24	6,5	0,0	2	0	0	7,5	16		40,0	PUNO	
Christian Bašić	Geografija	6.a,b,c, 8.a,c,d,e		14,0										14,0	Nepuno!															0,0	Nepuno!	14	5,0	0,0	0	0	0	6,0	11		25,0	NEPUNO	
Maja Lenard	TZK	5.a,b, 5.c,d, 6.a, 6.a	8.c	18	2	2								22	Puno!			2,0												2,0	Točno!	24	6,0	0,0	2	0	0	8,0	16		40	PUNO	
Daniel Galić	TZK	5.a,b, 5.c,d, 5.e, 6.a,b, 6.		20										20	Puno!		4,0													4,0	Točno!	24	7,0	0,0	0	0	0	9,0	16		40	PUNO	
Damir Harapin	TZK	4.a		2										2	Nepuno!		2,0													2,0	Previše sati!	4	1,0	0,0	0	0	0	1,0	2		6	NEPUNO	

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																		C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME															
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B								1				2			3	UK													
			Razredništvo (upisati RO)			Redovna nastava			Izborna nastava		Razredništvo		Zbor /ili orkestar			Vizualni identitet		Sportski	Klub mladih	Učenička zadruha	Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite (čl.38)	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A			Prekovremeno redovita ili izborna nastava	HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)								Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)				KU	UK
			Čl. 13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.		KU	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjerenika	Plivanje/kineziolog	PSP	Administrator e-Matit	Satničar	Voditelj smjerne	Voditelj PS	Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite (čl.38)	Umanjenje (čl.38)	UNUPNO DRUGI NO-O			PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR BEZ PREKOVREMENOG RADA (A+B)	Pripreme pod 5 i 6	Pripreme pod 18	Ostali poslovi	Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite	Ostali poslovi iz čl. 1.	UKUPNO ostali poslovi	OSTALI PREKOVREMENI SATI SUKLADNO PROPISIMA					
Kornelija Jurnečka	Katolički vjeronauk	1.a,b,c,d,e,f, 3.a,b,c,d,e		22					2													0	0	2	Točno!	24	7,5	0,0	0	0	0	0	8,5	16		40	PUNO					
Amalija Matičić	Katolički vjeronauk	2.a,b,c,d,e, 4.a,b,c,d,e, 6.a		22					2														0	0	2	Točno!	24	7,5	0,0	0	0	0	8,5	16		40	PUNO					
Martina Tenšek	Katolički vjeronauk	5.a,b,c,d,e, 7.a,e		14																			0	0	3	Točno!	17	5,0	0,0	0	0	0	6,0	11		28	NEPUNO					
Martina Tolić	Katolički vjeronauk	6.c,d, 7.b,c,d		10																			0	0	2	Točno!	12	3,5	0,0	0	0	0	4,5	8		20	NEPUNO					
Helena Gelo	Katolički vjeronauk	6.b, 8.a,b,c,d,e		12																			0	0	0	Netočno!	12	4,0	0,0	0	0	0	6,0	10		22	NEPUNO					
Edina Bešić	Islamski vjeronauk	grupa učenika od 1. do 8. razreda		2																			0	0	0	Netočno!	2	1,0	0,0	0	0	0	1,0	2		4	NEPUNO					
Ivka Šarić	Učiteljica u produženom boravku	2.c		25,0																			0	25,0	Točno!	25,0	8,5	0,0	0	0	0	6,5	15		40	PUNO						
Ana Štilinović	Učiteljica u produženom boravku	2.d		25																			0	25	Točno!	25	8,5	0,0	0	0	0	6,5	15		40	PUNO						
Ivana Juroš	Učiteljica u produženom boravku	2.e		25																			0	25	Točno!	25	8,5	0,0	0	0	0	6,5	15		40	PUNO						
Kristina Pismar	Učiteljica u produženom boravku	1.c		25																			0	25	Točno!	25	8,5	0,0	0	0	0	6,5	15		40	PUNO						
Irena Teskera	Učiteljica u produženom boravku	1.d		25																			0	25	Točno!	25	8,5	0,0	0	0	0	6,5	15		40	PUNO						
Valentina Polančec	Učiteljica u produženom boravku	1.e		25																			0	25	Točno!	25	8,5	0,0	0	0	0	6,5	15		40	PUNO						
Ivona Ivezić	Učiteljica u produženom boravku	1.f		25																			0	25	Točno!	25	8,5	0,0	0	0	0	6,5	15		40	PUNO						
Franciska Olujčić	Učitelj u POS RO	3. POS RO	RO	18		2																	0	0	24	Previše sati!	24	6,0	0,0	2	0	0	8,0	16		40	PUNO					
Dubravka Vulić	Stručni suradnik	pedagog		25											4								0	0	0	25	8,5	0	0	0	0	7	15		40	PUNO						
Anja Rajčević	Stručni suradnik	psiholog		25																			0	0	0	25	8,5	0	0	0	0	7	15		40	PUNO						
Ena Sifer Vukomanović	Stručni suradnik	edukacijski rehabilitator		25																			0	0	0	25	8,5	0	0	0	0	7	15		40	UNO						
Jelena Matučec	Stručni suradnik	knjižničar		25																			0	0	0	25	8,5	0	0	0	0	7	15		40	UNO						

## 8.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

### I. HRVATSKI JEZIK

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
1.	Mirela Ugarković	6.a,b 8.a,b	10 8	18
2.	Marija Grladinović	6.c,d 8.e	10 4	14
3.	Ivana Prstačić	5.a,b 7.a,b	10 8	18
4.	Tanja Resanović	5.c,d 7.d,e	10 8	18
5.	Leonida Fijan	5.e 7.c 8.c,d	5 12	17

### II. ENGLESKI JEZIK

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
6.	Zdravko Jelić	4.a 6.a 8.a,b,c,d,e	2 3 15	20
7.	Monika Pehar	1.a,b,c,d,e 7.a,b,c	10 9	19
8.	Genoveva Stanić	5.a,b,c,d,e 1.f 7.d	15 2 3	20
9.	Anamari Gnječ	4.b,c,d,e 6.b,c,d 6.e	8 9 3	20
10.	Ljiljana Soldo	2.a,b,c,d,e 3.a,b,c,d,e	10 10	20



### III. NJEMAČKI JEZIK

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
11.	Gordana Malenica Stažić	2.b,c 4.a,b 4.c,e 4.d 5.c,d 5. a,b,e 6.a,d 6.b,c 7.a,e 7.b,c,d 8.a,b,c,d,e	2 6 4 4 4 2	22

### IV. POVIJEST I GEOGRAFIJA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
12.	Ana Jakešević	5.a,b,c,d,e povij.	10	10
13.	Kruno Rebić	7.a,b,c,d,e povij.	10	10
14.	Darko Mikan	6.a,b,c,d povij. 8.a,b,c,d,e 8.b geog.	8 10 2	20
15.	Ivan Zelenić	5.a,b,c,d,e geog. 6.d 7.a,b,c,d,e	7.5 2 10	19.5
16.	Christian Bašić	6.a,b,c geog. 8.a,c,d,e	6 8	14

### V. MATEMATIKA I FIZIKA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
17.	Maja Bunetić	5.a,b,c,d,e	20	20
18.	Dorotea Slipac	7.a,b,c,d,e	20	20
19.	Marijana Kožul	8.b,c,d,e	16	16
20.	Antonio Svedružić	7.a,b,c,d,e fiz. 8.a,b,c,d,e	10 10	20
21.	Mirela Čačić	6.a,b,c,d 8.a	16 4	20

## VI. PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
22.	Đurđica Patafta	6.a,b,c,d prir. 8.a,b,c,d,e kem. 8.a biol.	8 8 2	20
23.	Nikolina Novak	5.a,b,c,d,e prir. 7.a,b,c,d,e kem. Vođenje uč. zadr.	7.5 10 2	19.5
24.	Sanja Kovačić	7.a,b,c,d,e biol. 8.b,c,d,e	10 8	18

## VII. TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
25.	Robert Rumenočić	5.a,b,c,d,e IN 7. r	10 10	20
26.	Goran Grubić	5.a,b,c,d,e 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e	5 4 5 5	19
27.	Darko Zbukvić	6.a,b,c,d IN 8.r	8 10	18

## VIII. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
28.	Maja Lenard	5.a,b 5.c,d 6.a,b 6.c,d 7.a,b 7.c,d 8.a,b 8.c 8.d,e Vođenje šk.sp.kluba	4 4 4 6 2	20
29.	Daniel Galić	5.a,b 5.c,d 5.e 6.a,b 6.c,d 7.a 7.b,c 7.d,e 8.a,b 8.d,e	6 4 6 4	20
30.	Damir Harapin	4.c	2	2

## IX. LIKOVNA KULTURA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
31.	Sanja Nogić Benčić	5.a,b,c,d,e 7.b,c,d,e	5 4	9
32.	Ivan Oštarčević	6.a,b,c,d 7.a 8.a,b,c,d,e Viz. ident. šk.	4 1 5 1	11

## X. GLAZBENA KULTURA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
33.	Velimir Antičić	5.a,b,c,d,e 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e Vođ. pjev. zbora	5 4 5 5 2	21

## XI. VJERONAUKE

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
34.	Kornelija Jurnečka č.s. Hela	1.a,b,c,d,e,f 3.a,b,c,d,e	12 10	22
35.	Amalija Matičić	2.a,b,c,d,e 4.a,b,c,d,e 6.a	10 10 2	22
36.	Helena Gelo	6.b 8.a,b,c,d,e	2 10	12
37.	Martina Tenšek	5.a,b,c,d,e 7.a,e	10 4	14
38.	Martina Tolić	6.c,d 7.b,c,d	4 6	10
39.	Edina Bešić	heterogena skupina od 1.- 8. razreda	2	2

### 8.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

rd. broj	ime i prezime	struka	posao koji obavlja	sati tjed.	radno vrijeme	sati god.	napomena
1.	Đurđica Šepac	dipl.ing. biologije	ravnatelj	40	7-15	1752	
2.	Dubravka Vulić	dipl. pedagog	pedagog	40	14 -20 8 - 14	1752	
3.	Ena Šifner Vukomanović	mag. edukac. rehab.	edukacijski rehabilitator	40	8 -14 14 -20	1768	
4.	Anja Rajčević	prof. psihologije	psiholog	40	8 -14 12,30-18,30	1760	
5.	Jelena Matučec	prof.hrvats. jezika	knjižničar	40	8 -14 13 -19	1768	
6.	Matea Lukačević	dipl. pravica	tajnica	40	7-15	1752	poro- diljni dopust
7.	Martina Stojan	dipl. pravica	tajnica	40	7 - 15	1800	
8.	Mirjana Gagro	dipl. ekonomist	računovođa	40	7-15	1752	
9.	Ljiljana Švec Mikan	stručna prvostupnica ekonomije	blag.admin obr.plaća	40	7-15	1752	
10.	Boris Novoselec	monter cent.grij.	domar	40	13,30-21,30 6 -14	1752	
11.	Nikola Pušić	elektrotehničar	domar	40	6-14 13,30-21,30	1752	
12.	Štefica Bezuh	SSS kuhar	kuharica	40	12 -20 6 -14	1752	
13.	Gordana Žugec	kuhar-kv	kuharica	40	6-14 12-20	1752	
14.	Natalija Perički	kuhar-SSS	kuharica	40	12-20 6-14	1752	
15.	Zdenkica Jandras	kuhar SSS	kuharica	40	6 -14 12 -20	1752	
16.	Nevenka Batinić	NKV	čistačica	40	6-14 13,30- 21,30	1776	

rd. broj	ime i prezime	struka	posao koji obavlja	sati tjed.	radno vrij.	sati god.	napomena
17.	Renata Pinek	KV	čistačica	40	6 -14 13,30- 21,30	1752	
18.	Đurđa Podlesek	NKV	čistačica	40	6 -14 13,30-21,30	1752	
19.	Marija Bošnjak	NKV	čistačica	40	6 -14 13.30-21,30	1752	
20.	Sanja Repec	NKV	čistačica	40	6 -14 13,30- 21,30	1752	
21.	Juliška Veber	NKV	čistačica	40	6 -14 13,30- 21,30	1752	
22.	Danijela Palošić	SSS	čistačica	13	17-20 17-19	1776	

#### 8.4. RASPORED KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA

Učitelji i stručni suradnici će koristiti godišnje odmore u školskoj godini 2019./2020. od 13. srpnja 2020. godine.

Broj dana godišnjeg odmora utvrđuje se na temelju odredaba čl. 46. i čl. 47. Pravilnika o radu i čl. 27. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

## **9. PLANOV I STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Svi nastavnici uključeni su u različite oblike stručnog usavršavanja. Ono je obvezno za sve djelatnike, a planirano je u godišnjim zaduženjima nastavnika.

### **1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Stručna usavršavanja za učitelje/nastavnike u sklopu obrazovne reforme „Škola za život“ u virtualnim učionicama za frontalnu primjenu novih kurikuluma (Loomen)
- Stručna i pedagoška literatura

### **2. KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U USTANOV I**

(Učiteljska vijeća, školski aktiv i) teme prema planovima stručnog usavršavanja:

- Suradnja s roditeljima (E. Šifner Vukomanović, D. Vulić i A. Rajčević),
- Prva pomoć (dr. J. Koprivnjak, liječnica šk. medicine)
- Utjecaj radionica na razvoj socijalno-emocionalne kompetencije (P. Paić-Karega, vanjski predavač),
- Specifične teškoće u učenju (E. Šifner Vukomanović),
- Psihološke krizne intervencije (D. Vulić),
- Rad s darovitim učenicima (A. Rajčević)

### **3. USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

(MZO, AZOO, ŽSV itd.)

## 9.1. STRUČNI AKTIVI OŠ LJUDEVITA GAJA

### voditelji:

1.	Aktiv učitelja 1. razreda	Maja Bertol
2.	Aktiv učitelja 2. razreda	Jasminka Bubanović
3.	Aktiv učitelja 3. razreda	Vanda Milković
4.	Aktiv učitelja 4. razreda	Renata Mihalinec
5.	Aktiv matematike i fizike	Mirela Čačić Sakač
6.	Aktiv učitelja hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture	Leonida Fijan
7.	Aktiv učitelja stranih jezika	Genoveva Stanić
8.	Aktiv učitelja povijesti i geografije	Ana Jakešević
9.	Aktiv učitelja biologije i kemije	Sanja Kovačić
9.	Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture	Maja Lenard
10.	Aktiv učitelja vjeronauka	Helena Gelo
11.	Aktiv učitelja tehničke kulture i informatike	Goran Grubić

Plan rada aktiva bit će fleksibilan, a ovisit će o trenutnim potrebama tijekom školske godine.

1. TERMIN Timsko planiranje na početku školske godine – planiranje izvanučio. nastave, terenske nastave, izleta i ekskurzija
2. TERMIN Kriteriji za ocjenjivanje  
Godišnja zaduženja učitelja  
Udžbenici i pribor (za učenike)  
Knjige i literatura (za učitelje)  
Naputci za rad u ovoj školskoj godini (novi udžbenici, knjiga, katalog znanja, naputci i sl.)
3. TERMIN Tekuća problematika, nabavka sredstava i materijala, natjecanja

## 10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
VIII.	Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2019./2020., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi, Imenovanje razrednika u šk. god. 2019./2020., Zaduženja učitelja u šk. god. 2019./2020., Organizacija rada	ravnatelj, stručni suradnici
IX.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Priprema pedagoške dokumentacije za šk. god. 2019./2020.	ravnatelj, stručni suradnici
X.	Školski preventivni program – izvješće o realizaciji i rezultatima evaluacije na kraju 2. obrazovnog razdoblja šk.god. 2018./2019., Izvješće o ostvarenju godiš. plana i programa i školskog kurikulumuma na kraju 2018./2019., Prijedlog Školskog kurikulumuma šk. god. 2019./2020. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2019./2020. Samovrednovanje – donošenje Školskog razvojnog plana	ravnatelj, stručni suradnici
X.	Stručno predavanje – Suradnja s roditeljima	ravnatelj, stručni suradnici
XI.	Stručna predavanja – Prva pomoć, Utjecaj radionica na razvoj socijalno-emocionalne kompetencije	stručni suradnici, školska liječnica, vanjski predavač
XII.	Dogovor o radu do kraja 1. polugodišta	vanjski predavač



I.	Raščlamba rada na kraju 1. polugodišta Stručno predavanje – Specifične teškoće u učenju	ravnatelj, edukacijski rehabilitator
II.	Tekuća pitanja / novosti, promjene, dopune i ostale upute o radu Stručno predavanje – Psihološke krizne intervencije	ravnatelj, pedagog
IV.	Izleti, ekskurzije, proslave Stručno predavanje – Rad s darovitim učenicima	ravnatelj psiholog
V.	Natjecanja učenika Dogovor o radu do kraja školske godine	ravnatelj, stručni suradnici
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika	pedagog, ravnatelj
VII.	Raščlamba uspjeha i rada u protekloj školskoj godini 2019./2020.	

Broj sjednica UV i sadržaji rada mogu se po potrebi proširiti i dopuniti ovisno o potrebama i okolnostima te naputcima Ministarstva, Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji te Upravnog odjela za društvene djelatnosti grada Zaprešića.

Učitelji i stručni suradnici bit će upoznati s novim:

- zakonima,
- pravilnicima,
- podzakonskim aktima i provedbenim propisima,
- važnim uredbama i odlukama,
- stručnim i pedagoškim napucima,
- ostalim važnim promjenama i dopunama.

## 10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji	napomena
VIII.-IX.	Timsko planiranje školskog kurikulumu Formiranje odjeljenja prvih razreda, naputci za rad	ravnatelj, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, učitelji	1. – 8. razred 1. razred
IX.	Informacije učitelja RN o učenicima 5. razreda	ravnatelj, učitelji PN i RN, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator	1. i 5. razred
XI.	Analiza rada, realiz. plana, mjere za poboljšanje rada	razrednici, pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog, ravnatelj	1. – 8. razred
XII.	Analiza na kraju 1. polugodišta	razrednici, pedagog, ravnatelj	1. – 8. razred
IV.	Analiza rada, uspjeh učenika, realiz. plana, mjere za poboljšanje rada i uspjeha, natjecanja	razrednici, pedagog, ravnatelj, edukacijski rehabilitator, psiholog	1. – 8. razred
VI.	Analiza na kraju nastavne godine 2019./2020.	razrednici, pedagog, ravnatelj	1. – 8. razred

### 10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

rd. br.	SADRŽAJ RADA	SATI	VRIJEME OSTVARI-VANJA
1.	<p><b><u>Analiza odgojne situacije</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovni podaci o razrednom odjelu - broj učenika, broj dječaka, broj djevojčica, učenika s teškoćama /u suradnji sa stručnim suradnicima/, broj učenika po uspjehu/prema prošlogodišnjem/, broj učenika putnika</li> <li>- Razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razina socijalizacije odjela, kulturna razina sredine u kojoj učenici žive, socio-ekonomski status roditelja, zdravstveno stanje učenika, angažiranost učenika u izbornoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> </ul>	5	tijekom 9. mjeseca
2.	<p><b><u>Rad s učenicima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje i vladanje, analiza navika učenja, praćenje uspjeha učenika, pomoć učenicima u kriznim situacijama, praćenje aktivnosti i zalaganja učenika</li> <li>- prema prijedlogu orijentacijskog programa obraditi sadržaje (ovisno o uzrastu učenika)</li> </ul> <p><b><u>Zdravlje i higijena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrb o osobnoj higijeni, osobnom estetskom izgledu</li> <li>- razvijanje stavova i navika</li> <li>- prema planu i programu zdravstvenog odgoja</li> </ul> <p><b><u>Kultura:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izgrađujemo kulturni odnos prema ljudima</li> <li>- izgrađujemo osobnu discipliniranost</li> <li>- izgrađujemo pravilan odnos prema radu</li> </ul> <p><b><u>Domovinski odgoj:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje ljubavi prema rodnom mjestu, zavičaju, prirodnim i kulturnim ljepotama</li> <li>- razvijanje rodoljublja i domoljublja</li> </ul> <p><b><u>Odgoj za samoobrazovanje:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje tehnika učenja</li> <li>- razvijanje navika učenja</li> <li>- motivacija kod učenja</li> </ul> <p><b><u>Profesionalna orijentacija:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje sa strukama i zanimanjima</li> </ul>	35	tijekom školske godine

rd. br.	SADRŽAJ RADA	SATI	VRIJEME OSTVARI-VANJA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karakteristike pojedinih skupina zanimanja</li> <li>- osobni afinitet za pojedina područja rada</li> </ul> <p><b><u>Građanski odgoj - humane vrednote</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umijeće komuniciranja</li> <li>- razrješavanje sukoba</li> <li>- odrastanje, sazrijevanje i humani odnos među spolovima</li> <li>- razumijevanje potreba</li> <li>- prava čovjeka i djece</li> <li>- prevencija ponašanja koje dovodi do ovisnosti</li> <li>- život u skladu s prirodom</li> </ul> <p><b><u>Igra i razbibriga:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razredne proslave</li> <li>- društvene i zabavne igre</li> </ul> <p><b><u>Zdravstveni odgoj:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prema školskom kurikulumu i propisanom broju sati po razrednim odjelima</li> </ul>		
3.	<p><b><u>Suradnja s članovima razrednog Vijeća</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i vođenje sjednica razrednog Vijeća</li> <li>- usklađivanje pisanja testova, zadaća</li> <li>- usklađivanje kriterija ocjenjivanja</li> </ul>	<b>20</b>	tijekom školske godine
4.	<p><b><u>Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje stručnih suradnika (osobito u težim situacijama), dogovor o određenim akcijama i načinu ostvarivanja istih</li> <li>- u osobito kompleksnim situacijama informiranje ravnatelja škole</li> </ul>	<b>10</b>	tijekom školske godine
5.	<p><b><u>Suradnja s roditeljima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastojanje što kvalitetnije suradnje uz temeljite pripreme i konzultiranje stručne literature,</li> <li>- individualni razgovori i informacije roditeljima, roditeljski sastanci (redoviti, posebni).</li> <li>- prikupljanje priloga za izradu Vodiča za roditelje</li> </ul>	<b>35</b>	tijekom školske godine

### 10.3.1. R A Z R E D N I C I - školska godina 2019./2020.

1. A – Maja Bertol  
B – Anita Zubčić Ban  
C – Rinka Grujičić  
D – Kristina Jovanović  
E – Ana Tišljar  
F - Maja Koražija
  2. A – Jasminka Bubanović  
B – Krunoslav Rogar  
C – Petra Globan  
D – Martina Velikov  
E – Irma Boršić
  3. A – Julija Rogar  
B – Sandra Čurić  
C – Mario Ključević  
D – Vanda Milković  
E – Ana Rimac  
PRO – Franciska Olujić
  4. A – Renata Mihalinec  
B – Branka Perinčić  
C – Jelena Kolenko  
D – Marta Laljak  
E - Marina Jug
  5. A – Ivana Prstačić  
B – Ana Jakešević  
C – Ivan Zelenić  
D – Tanja Resanović  
E - Nikolina Novak
  6. A – Đurđica Patafta  
B – Mirela Ugarković  
C – Darko Zbukvić  
D – Anamari Gnječ
  7. A – Monika Pehar  
B – Sanja Nogić Benčić  
C – Leonida Fijan  
D – Genoveva Stanić  
E – Sanja Kovačić
  8. A – Zdravko Jelić  
B – Darko Mikan  
C – Maja Lenard  
D – Marijana Kožul  
E - Marija Grladinović
- PB**
1. C – Kristina Pismar  
D – Irena Teskera  
E – Valentina Polančec  
F - Ivona Ivezić
  2. C – Ivka Šarić  
D – Ana Stilinović  
E – Ivana Juroš

## **10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada su fleksibilni i podložni stalnim promjenama ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Zaprešiću i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

### **Teme rada su:**

Školski kurikulum

Godišnji plan i program rada

Natjecanja učenika i postignuti rezultata

Izleti i ekskurzije učenika, terenska nastava, medijska kultura

Suradnja sa sponzorima

Izvješća na kraju polugodišta

Analiza uspjeha i rada

Primjedbe i žalbe

Tehnološki viškovi i kadrovski problemi

Primjena novih zakona i pravilnika

Tekući problemi

## 10.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

### POSLOVI RAVNATELJA

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	352
2. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	55
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	184
4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	235
5. UVODENJE PRIPRAVNIKA	47
6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO - OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	162
7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	157
8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	115
9. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI	73
10. FINACIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	60
11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA POSLOVI NA ODRŽAVANJU ŠKOLSKIH OBJEKATA I OKOLIŠA ŠKOLE	54
12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI	152
13. NEPREDVIĐENI POSLOVI	106
<b>UKUPNO:</b>	<b>1752</b>

## **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA**

- 1.1. Izrada prijedloga programa rada škole
- 1.2. Izrada plana zaduženja učitelja
- 1.3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)
- 1.4. Kadrovska analiza i planiranje
- 1.5. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
- 1.6. Izrada plana i programa rada ravnateljice
- 1.7. Nepredviđeni poslovi
- 1.8. Ostali organizacijski poslovi
- 1.9. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

## **2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

- 2.1. Praćenje novih nastavnih planova i programa
- 2.2. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima
- 2.3. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

## **3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE**

- 3.1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
- 3.2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- 3.3. Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

## **4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA**

- 4.1. Individualni rad s učiteljima
- 4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV i UV)
- 4.3. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

## **5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA**

- 5.1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda
- 5.2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju
- 5.3. Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom
- 5.4. Rad s mentorima pripravnika



## **6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE**

- 6.1. Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole
- 6.2. Rad na spomenici
- 6.3. Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)
- 6.4. U aktivnostima Školskog-sportskog kluba
- 6.5. U izvannastavnim aktivnostima
- 6.6. U izvnaškolskim aktivnostima
- 6.7. U kulturnoj i javnoj djelatnosti

## **7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

- 7.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi
- 7.2. Prisustvovanje satovima razrednih odjela
- 7.3. Pratnja učenicima u posjetama, izložbama
- 7.4. Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima
- 7.5. Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju
- 7.6. Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

## **7. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- 8.1. Praćenje stručne literature i časopisa
- 8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- 8.3. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala
- 8.4. Suradnja s pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, psihologom i knjižničarem
- 8.5. Prisustvovanje promocijama knjiga
- 8.6. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova
- 8.7. Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

## **8. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI**

- 9.1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole
- 9.2. Pripremanje raščlamba i informacija
- 9.3. Praćenje zakonskih propisa
- 9.4. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika
- 9.5. Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

## **10. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

- 10.1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole
- 10.2. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

## **11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA**

- 11.1. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti grada Zaprešića
- 11.2. Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- 11.3. Poslovi na održavanju školskih objekata
- 11.4. Praćenje rada tehničkog osoblja
- 11.5. Nabava materijala i sredstava za rad

## **12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI**

## **13. NEPREDVIĐENI POSLOVI**

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>1.Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada</b>	<b>88</b>	<b>18</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>352</b>
-izrada prijedloga progr. rada škole	5										10		15
-izrada plana zaduženja učitelja	10									10			20
-organiz. rada-tehn. praćenje i dorada	10	4	6	1	10	4	6	4	6	1	2		54
-kadrovska analiza i planiranje	5	1	2	1	1	1	1	1		5			18
-rad na izradi God. pl. i prog.rada škole i Školskog kurikulumuma	30												30
-izrada plana i progr.rada ravnatelja	5											5	10
-nepredviđeni poslovi	3	8	5	5	5	5	7	5	7	4	2		56
-ostali organizacijski poslovi	10	5	20	10	20	12	22	7	19	5	2	2	134
konzult. u izradi pojedin.progr.rada	10											5	15
<b>2.Uvod.inovac.u odgojno-obraz.rad</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>55</b>
-praćenje novih nast.planova i prog.	10	1	4		2	2	2	2	2	2		5	32
-analiza opremljenosti nastav. sreds.	3		4		5				2		1		15
-suradnja s učiteljima u uvod. inov.		1	2		1	1	1	1	1				8
<b>3.Praćenje i unapređivanje nastave</b>	<b>8</b>	<b>63</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>184</b>
-posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. pripr.učitelja za nastavu		10	15	10	8	12	14	10	12	8			99
-sudjelovanje u radu struč. aktiva	8	5		4	6	6		4		4			37
-pregled godiš. progr. rada učitelja		48											48
<b>4.Rad s učiteljima i ostalim djelatn.</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>235</b>
-individ.rad s učitelj. - timsko planiranje		10	10	8	8	10	10	10	10	15	5	2	98
-grupni oblici instruktiv. rada s učiteljima (sjednice RV i UV)	4	4	5	10	6	-	6	4	-	6	2	2	49
-međuljud.odnosi (praćenje i razgov.	2	10	10	6	6	10	10	10	10	10	2	2	88

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>5.Uvođenje pripravnika</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>			<b>47</b>
-upoznav. s primjenom pojedinih odgoj. obraz. oblika i metoda													
-upoznav. s Godiš. planom, Školskim kurikulum., pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju													
-indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ. u rad s djecom													
-rad s mentorima pripravnika													
<b>6.Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>162</b>
-raščl. uspjeha na kraju obr. razd. i ostvarivanje God. plana i prog. rada škole			3	6	10			3		6			28
-rad na Spomenici											3	3	6
-zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
-u aktivnostima Školsk. sport. kluba		4	4			2	2	2	2	2			18
-u izvannastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2			15
-u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2			2	2			9
-u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	6	10	6	10	10	10	10	10			76

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>7.Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>21</b>			<b>157</b>
-stručne i nestruč. zamjene u nastavi		4	3	4	3	4	5	4	4	4			35
-prisustvovanje satovima raz. odjela		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
-pratnja učenic. u posjetama, izložb.		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
-pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima				4				6		8			18
- individualni i grupni razgovori s učenicima s poteš. u učenju i ponašanju	2	4	6	5	4	6	7	5	7	5			51
-sudjel. u stvar. i izdav. školskog lista					5	5	5	5	5				25
<b>8.Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>115</b>
-praćenje struč. literature i časopisa													
-suradnja s MZOŠ													
-posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala													
-surad. sa stručnim suradnicima													
- prisustvov. promocijama knjiga													
-prisustv. izložbama učeničk. radova													
-sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi													

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>9.Administrativno-upravni poslovi</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>73</b>
-rad na provođ. odluka i zaključaka organa upravlj. i struč. organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
-pripremanje raščlambi i informacija	2		2		2		2		2		2		12
-praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
-izrada Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											5	15
-priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		4	4		4		4		4			24
<b>10.Financijsko-računovod.poslovi</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>60</b>
-praćenje kretanja utroška fin. sredst.													
-sudjelov. u izradi financ. plana škole													
<b>11.Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ.šk.objek. i okol.šk.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>54</b>
-praćenje rada tehničkog osoblja	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
-suradnja s Uredom za društv. djel. u Zapr. i Upravom za financije u Minist.	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
-nabava materijala i sredst. za rad	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	18
<b>12.Suradnja s roditeljima i ostali poslovi</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>152</b>
<b>13.Nepredviđeni poslovi</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>106</b>
ukupno radnih sati	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>152</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>
ukupno radnih dana	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>219</b>

## 10.6. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

### PODRUČJA RADA – VEĆE CJELINE

#### 1. Planiranje i programiranje rada

Unutar godišnjeg plana i programa rada škole pedagog prikuplja podatke o učenicima i razrednim odjelima.

Plan profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja analitički je posebno prikazan unutar Godišnjeg plana i programa rada škole.

Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika i Plan rada razrednika također su razrađeni, a razrednici od 1. – 8. razreda dobili su prijedloge sadržaja za sat razredne zajednice. Uz prijedloge sadržaja, svi razrednici dobili su radionice prilagođene uzrastu učenika za sate razredne zajednice. Razrednici također imaju brošure za provođenje Zdravstvenog odgoja, posebno prilagođene za razrednu, a posebno za predmetnu nastavu.

#### 2. Ostvarivanje plana i programa rada škole

Neposredan rad s učenicima planiran je unutar poslova profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja učenika osmih razreda, u radu savjetovališta, razvijanju radnih navika i raščlambe navika učenja, radionica na satima razrednog odjela te rješavanja problema.

Poslovi profesionalne orijentacije učenika podrazumijevaju praćenje učenika s teškoćama te njihovo uključivanje u obradu Zavoda za zapošljavanje radi pružanja pomoći u odabiru zanimanja. Učenici s većim zdravstvenim teškoćama, u suradnji sa školskim liječnikom, također će biti upućeni na profesionalnu orijentaciju.

Unutar praćenja ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada predviđeno je praćenje nastave – jedan školski sat za svakog nastavnika izuzev pripravnika za koje je predviđeno kontinuirano praćenje tijekom školske godine.

Suradnja s roditeljima predviđena je tijekom cijele školske godine. Posebno su planirana četiri masovna roditeljska sastanka – dva za roditelje učenika osmih razreda (u planu profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja učenika), masovni roditeljski sastanak za roditelje učenika prvih razreda (tema: Zrelost za školu, razvijanje radnih navika i kontrola učenja), masovni roditeljski sastanak za roditelje učenika petih razreda (Tema: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu i problemi predadolescencije). Radit će se radionica za roditelje učenika prvih razreda „Roditelji i dječje samopouzdanje“ s tendencijom razvoja i poboljšanja komunikacije roditelja i djece. Za roditelje je posebno organiziran otvoreni sat, a i svi predmetni nastavnici imaju otvorene sate kada s roditeljima rade savjetodavno i informativno.

Kulturna i javna djelatnost zaseban je dio godišnjeg plana rada. Posebno će biti organizirani roditeljski sastanci za roditelje učenika 6. razreda s temom Ovisnosti – Možeš ako hoćeš u sklopu školskih preventivnih programa. Plan tema za roditeljske sastanke posebno je razrađen u Godišnjem planu i programu.

U sklopu radionica za učenike i roditelje realizirat će se i radionice Osnovnog CAP –a, prevencija zlostavljanja djece (roditelji i učenici drugih razreda –pet razreda – ukupno 104 učenika) i CAP TEEN – prevencija zlostavljanja tinejdžera (obuhvatit ćemo učenike i roditelje osmih razreda – za učenike osmih razreda rade se po tri radionice u kontinuitetu, ukupno je pet osmih razreda sa 98 učenika).

Rad na realizaciji programa Eko-škole radi se kontinuirano od uključivanja škole u međunarodni program Eko-škola. Radimo na temi otpada te tijekom cijele školske godine sakupljamo stari papir i baterije.

### **3. Raščlamba učinkovitosti odgojno – obrazovnog procesa**

Raščlamba obuhvaća detaljnu statističku kvantitativnu i kvalitativnu obradu uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine te nakon popravni, predmetnih i razrednih ispita.

Ove školske godine pozornost će biti usmjerena na poboljšanje komunikacije s roditeljima i učenicima i na procjenu kulture škole koja obuhvaća procjenu profesionalne suradnje među zaposlenicima, susretljivosti i kolegijalnosti te samoprocjenu i procjenu učinkovitosti.

Zadali smo si obvezu da, kao tim za kvalitetu, izrađujemo Vodič za roditelje te ih i na taj način informiramo o svim zbivanjima u školi.

Istraživački rad i operativni projekti bit će usmjereni na poboljšanje komunikacije među učenicima te na sociometrijska istraživanja. Prijedlog tima za kvalitetu, za ovu školsku godinu je i procjena rada nastavnika u kojoj bi sudjelovali roditelji i učenici.

### **4. Stručno usavršavanje**

Unutar plana i programa predviđene su teme za Učiteljska vijeća. Pedagog će obraditi tema „Opasnosti od interneta“ koje će razrednici kasnije koristiti za roditeljske sastanke te “Psihološke krizne intervencije”.

### **5. Suradnja i rad s učiteljima**

- pomoć u izradi rasporeda sati
- korekcije rasporeda sati
- pomoć kod adaptacije novoupisanih učenika
- izrada radionica za sate razrednog odjela i predavanja za roditeljske sastanke
- suradnja s razrednicima i pozivanje roditelja gdje su složenije odgojne situacije, nedovoljne ocjene ili disciplinski problemi
- rad u Razrednim vijećima i Učiteljskom vijeću
- nazočnost satima razrednog odjela i redovnoj nastavi
- rad s učiteljima pripravnicima
- savjetodavni rad s učiteljima
- predavanja i radionice za učitelje
- savjetodavni razgovori s roditeljima

### **6. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima**

- sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne vrste pomoći
- rad u Školskom povjerenstvu i Povjerenstvu Ureda za davanje prijedloga i mišljenja za učenike s teškoćama
- pomoć u izradi mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju, individualizirane pristupe i programe
- dogovori za uključivanje učenika u preventivne programe koje organizira Centar za mladež te suradnja sa Centrom za mladež, Centrom za socijalnu skrb i Policijskom postajom u Zaprešiću



## 7. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija obuhvaća vođenje dijela dokumentacije škole (prikupljanje izvedbenih programa učitelja i evidencija, itd.), vođenje osobne dokumentacije (Dnevnik rada, razgovori s roditeljima, razgovori s učenicima, dosjea učenika, različitih raščlambi, itd.) te suradnju s ravnateljem, edukatorom – rehabilitatorom, psihologom, tajništvom i knjižničarem.

### SINTETIČKI PLAN RADA

Rd.br.	S A D R Ž A J	Pl. sati
<b>1.</b>	<b><u>Planiranje i programiranje rada</u></b>	<b>120</b>
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	80
1.2.	Planiranje neposrednog rada s učenicima	30
1.3.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja, izradi rasporeda sati	10
<b>2.</b>	<b><u>Ostvarivanje plana i programa rada škole</u></b>	<b>1216</b>
2.1.	Neposredan rad s učenicima – savjetodavni rad	370
2.2.	Radionice s učenicima 2. i 8. razreda (u sklopu prevencije zlostavljanja djece Osnovni CAP i TEEN CAP program)	90
2.3.	Poslovi upisa u 1. razred i formiranja odgojno-obrazovnih grupa i odjela	70
2.4.	Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	20
2.5.	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada	50
2.6.	Rad na odgojnim vrijednostima	40
2.7.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje – radionice i predavanja za učenike 8. razreda i za roditelje učenika 8. razreda	60
2.8.	Suradnja s edukatorom – rehabilitatorom, psihologom i učiteljima u identifikaciji djece s teškoćama u razvoju	36
2.9.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (predavanja i radionice za roditeljske sastanke) te individualni savjetodavni rad s roditeljima	270
2.10	Zdravstveno-socijalna zaštita učenika	70
2.11	Kulturna i javna djelatnost	40
2.12	Rad na programu Eko-škole	40
2.13	Mali medijatori – 5. i 6. Razredi	30
		70
<b>3.</b>	<b><u>Raščlamba učinkovitosti odgojno-obrazovnog procesa</u></b>	<b>110</b>
3.1.	<u>Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja na kraju 1. obrazovnog razdoblja i</u>	30
3.2.	<u>na kraju nastavne godine</u> Istraživački rad i operativni projekti – unutar programa Tima za kvalitetu	80
<b>4.</b>	<b><u>Permanentno stručno usavršavanje</u></b>	<b>140</b>
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja – priprema predavanja i radionica za sjednice učiteljskog vijeća i za trening savjetodavnih vještina	90
4.2.	Individualno stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga	50

<b>5.</b>	<b><u>Pedagoško-psihološka dokumentacija</u></b>	<b>100</b>
<b>5.1.</b>	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole	<b>30</b>
<b>5.2.</b>	Suradnja sa školskim knjižničarom	<b>30</b>
<b>5.3.</b>	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	<b>40</b>
<b>6.</b>	<b><u>Ostali poslovi</u></b>	<b>82</b>
<b>6.1.</b>	Pomoć u radu novopridošlom učitelju i učenicima	<b>12</b>
<b>6.2.</b>	Pomoć u radu novoimenovanom razredniku	<b>30</b>
<b>6.3.</b>	Suradnja s tajništvom, Uredom državne uprave, Ministarstvom	<b>40</b>
	<b>U K U P N O</b>	<b>1752</b>

**GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**  
**Za školsku godinu 2019./2020.**

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>						<b>120</b>
<b>1.1.</b>	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika -analiza odgojno-obrazovnih postignuća, analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine</b>	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Ravnatelj, Tim za kvalitetu, učitelji, učenici, roditelji	- individualni, grupni, timski - rasprave, dogovori, pedagoška dokumentacija, savjetovanje	<b>IX, X, VI, VIII</b>	<b>10</b>
<b>1.2.</b>	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>						<b>50</b>
1.2.1..	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, izvješća na kraju školske godine	Planiranje i predlaganje projekata i istraživanja	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Učitelji, vanjski suradnici, tim za kvalitetu	- pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije	<b>IX</b>	<b>20</b>
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada pedagoga					<b>IX</b>	<b>10</b>
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					<b>X</b>	<b>10</b>
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju učitelja					<b>IX</b>	<b>10</b>
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>						<b>40</b>
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika; povezati školu s lokalnom i širom zajednicom; praćenje. inovacija u odg.-obr. procesu ;praćenje novih spoznaja iz područja odg. znanosti i njihovu	Identificirati učenike s poteškoćama, analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan	Učitelji, roditelji, mentori pripravnika, savjetnici iz AOO, tim za kvalitetu	- individualni, grupni, timski	<b>IX</b>	<b>5</b>
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika						<b>5</b>
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						<b>5</b>
1.3.4.	Planiranje profesionalne orijentacije						<b>5</b>
1.3.5.	Pomoć u izradi programa za uvođenje						

	pripravnik u samostalan rad	primjenu u nastavnom radu	dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika				IX-VIII	
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave							
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>							<b>20</b>
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima							20
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>							<b>1216</b>
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>							<b>120</b>
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima škole i vrtića	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu; utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu; postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda; stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, organizirati upisnu komisiju, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu. Upis učenika u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	Stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Ured zagrebačke županije, odgajatelj i stručni suradnici iz dječjeg vrtića.	- individualni, grupni, timski, obrada podataka, rad na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelja, učitelja	II, III, IV, VI, VIII	10	
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika aktivnostima u školi						10	
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis						5	
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, listići za izbornu nastavu, učenje stranog jezika)						5	
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu						80	
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda						20	
<b>2.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>							<b>10</b>
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme, stručne literature i didaktičkog materijala	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	Timski rad	IX-VIII	10	
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>							<b>370</b>
2.3.1.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i učiteljima razredne nastave	Unaprijediti nastavni proces; unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada.  Pomoć u osposobljavanju učitelja pripravnika za samostalno odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.  - istražiti inicijalno stanje  - kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika, objasniti učenicima osnovne	Učenici, roditelji, ravnatelj	- individualni, grupni, timski, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	IX, X  XI, IV, V  IX-VI	30	
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, uvidi u nastavu, razgovori i savjeti nakon uvida						50	
2.3.3.	Pomoć novim učiteljima, učiteljima početnicima, asistentima u nastavi						20	
2.3.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu						60	

2.3.5.	Neposredno izvođenje odg.-obrazovnog programa	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba; pripremiti učenike za samostalno učenje; razvijati pozitivnu razrednu klimu  Preventivno djelovanje;  Pratiti napredovanje učenika	pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja. Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.				20
2.3.6..	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – osnovni CAP u svim razrednim odjelima drugih razreda; TEEN CAP u svim razrednim odjelima osmih razreda; u ostalim razredima po potrebi i procjeni radionice: Moj prostor, Dnevnik, Samopoštovanje, Koje osobine cijenim kod drugih, Ugodno mjesto i Poruke roditeljima, radionice u svim petim razrednim odjelima: Kakve su moje navike učenja, Prof. orijentacija u svim razrednim odjelima osmih razreda, Radosno u peti razred u svim razrednim odjelima četvrtih razreda; Mali medijatori – grupa učenika iz 8. a razrednog odjela						110
2.3.7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela						10
2.3.8.	Rad u RV						10
2.3.9	Rad u UV						10
2.3.10	Rad u stručnim timovima – projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu, Povjerenstvo za upis učenika u prve razrede i za promjenu oblika školovanja – rad u Povjerenstvu Ureda (Zaprešić)						15
2.3.11.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						15
2.3.12.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						10
2.3.13.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite, pomoć nastavnicima u planiranju dopunskog nastavnog rada						10
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama: uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</b>						<b>35</b>
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana; podrška u	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne	učenici, učitelji, roditelji	- individualno, razgovori,	IX-VI	5
2.4.2.	Upis i rad s pridošlim učenicima						10

2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	prevladavanju odgojnih-obrazovnih teškoća	odnose u školi i razredu. Voditi sustavno savjetovanje učenika		savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika		10
2.4.4.	Mišljenja za učenike s teškoćama						10
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>						<b>574</b>
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa;  Koordinacija rada;  Savjetovanje, pružanje pomoći i podrška;  Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.; rješavati otvorena pitanja; poboljšati komunikaciju.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.. Identificirati važne čimbenike o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Razvijanje samopouzdanja učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora i rada s roditeljima.	Učenici, učitelji roditelji, vanjski suradnici.	- metoda razgovora, obrada podataka, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika.	IX - VIII	70
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima						30
2.5.3.	Vijeće učenika						10
2.5.4.	Savjetodavni rad s učiteljima						180
2.5.5.	Suradnja s ravnateljem						60
2.5.6.	Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima u školi						60
2.5.7.	Savjetodavni rad s roditeljima						60
2.5.8.	Plan roditeljskih sastanaka –Početak školovanja – razvijanje radnih navika i kontrola učenja Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu i adolescencija Roditelji i profesionalno usmjeravanje Dijete i Internet Roditelji i dječje samopouzdanje Osnovni CAP i Teen CAP Upisi u srednje škole Po potrebi planirati roditeljske sastanke tijekom školske godine (učenje, vladanje, izostanci)						2
							6
							8
							3
							15
2.5.9..	Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad						35
2.5.10.	Vijeće roditelja	5					
2.5.11.	Stručne teme za roditeljske sastanke	10					
2.5.12.	Suradnja s lokalnom zajednicom	10					
2.5.13.	Suradnja s Udrugom roditelja Korak po korak	10					

<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>						<b>64</b>
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Koodinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike;  pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti i izboru srednje škole, informiranje učenika i roditelja	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje	Učitelji, roditelji, školski liječnik, djelatnici Službe za profesionalnu orijentaciju, stručni suradnici srednjih škola	Individualni, grupni, frontalni	IX - VI	2
2.6.2.	Predavanja za učenike						2
2.6.3.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja						2
2.6.4.	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH						2
2.6.5.	Elementi i kriteriji za upis						2
2.6.6.	Predstavljanje ustanova za nastavak školovanja						2
2.6.7.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						20
2.6.8.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						5
2.6.9.	Individualna savjetodavna pomoć						25
2.6.10. 2.6.11.	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak Poslovi oko prijave učenika, informiranje učenika i roditelja						2
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>						<b>20</b>
2.7.1.	Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite	Koodinacija aktivnosti; informiranje učenika.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	Učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik	Predavanja, radionice, zdravstvena skrb (pregledi, cijepljenja učenika)	IX - VI	10
2.7.2.	Suradnja u provođenju izleta, terenske nastave, stručnih ekskurzija, izvanučioničke nastave, projektnih dana						10
<b>2.8.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>	Koodinacija aktivnosti		Učitelji, učenici, roditelji	Radionice, priredbe, izložbe	Prema GPP škole	<b>20</b>
<b>3.</b>	<b>RAŠČLAMBA UČINKOVITOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA, ANALIZA USPJEHA, IZOSTANAKA I VLADANJA UČENIKA</b>						<b>110</b>
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>						<b>60</b>
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	Utvrđiti trenutno stanje odgojno - obrazovnog rada u školi; smjernice daljnjeg unapređenja procesa	Analizirati odg.-obr. rezultate. Procijeniti odgojno-obr. rad u skladu s planovima za tekuću šk.god.	Učenici, učitelji, roditelji	Individualno, grupno, timski,...	Tijekom školske godine	10
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						20
3.1.3.	Analiza odgojno - obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine						30

<b>3.2.</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>						<b>5</b>
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Analizom odg.-obr. rezultata utvrditi trenutno stanje odg.-obr. rada u školi; smjernice daljnjeg unapređenja odg.-obr. procesa.	Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje rada.	Učenici, učitelji, roditelji	Rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, metode istraživačkog rada.	Tijekom školske godine	<b>10</b>
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						<b>10</b>
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada						<b>10</b>
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						<b>10</b>
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole						<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>						<b>142</b>
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>						<b>74</b>
4.1.1.	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje	Planirati godišnji plan stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja.	MZOŠ, AOO, Zdravstvene ustanove, razne Udruge, Forum za slobodu odgoja, Udruga roditelja Korak po korak	- individualni, grupni, timski rad, frontalni - predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor	Tijekom školske godine	<b>2</b>
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						<b>20</b>
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi – UV, posebne skupine nastavnika						<b>10</b>
4.1.5.	Stručno - konzultativni rad sa stručnim suradnicima						<b>10</b>
4.1.6.	ŽSV stručnih suradnika						<b>10</b>
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZOS-a, AZOO i ostalih institucija						<b>12</b>
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija						<b>10</b>
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>						<b>68</b>
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi	Učitelji, učitelji pripravnici, voditelji  stručnih vijeća u školi, savjetnici	Radionice, razgovor,  demonstracije, anketa	Tijekom školske godine	<b>10</b>
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje						<b>10</b>
4.2.3.	Održavanje predavanja/radionica za učitelje						<b>10</b>
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje						<b>8</b>
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnici						<b>10</b>
4.2.6.	Rad s pomoćnicima u nastavi						-
4.2.7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima						<b>20</b>



	pripravnici-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.				
<b>5.</b>	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>						<b>100</b>
<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>						<b>25</b>
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektire, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje te upućivanje na nove izvora znanja.	- organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	- učitelji, ravnatelj	Razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje -informativni materijal	Tijekom školske godine	<b>25</b>
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>						<b>110</b>
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Sustavno i temeljito evidentiranje rada u nastavi, evidencija razgovora s učenicima i roditeljima	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	-učitelji, ravnatelj	Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu.	Tijekom školske godine	<b>10</b>
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije						<b>30</b>
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o razgovorima s učenicima i roditeljima						<b>35</b>
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						<b>35</b>
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>						<b>80</b>
<b>6.1.</b>	<b>Nepredviđeni poslovi</b>						<b>80</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>						<b>1752</b>	

## 10.7. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

### A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

#### 1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

- Praćenje i procjena učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
- Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
- Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama
- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi

#### 2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

##### 2. 1. Suradnja s učiteljima

- Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema
- Praćenje i savjetovanje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama
- Pomoć u pripremanju za rad prema primjerenim programima odgoja i obrazovanja
- Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama
- Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RN)

##### 2. 2. Suradnja s roditeljima

- Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima
- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji

##### 2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi

#### 3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

- Vođenje dokumentacije i izrada planova i programa rada
- Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora
  - Priprema za neposredni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama
  - Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora
  - Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora

### B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

- Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine
- Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i razrednih vijeća
- Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u školi i izvan škole)

- Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma
- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi
- Administrativni poslovi
- Suradnja sa stručnjacima stručnih službi izvan škole
- Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)

## OPERATIVNI GODIŠNJI PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

u šk. god. 2019./2020.

A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		PLANIRANO SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
<b>1.</b>	<b>Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>	<b>20</b>	<b>700</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i procjena učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika</li> <li>- uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama</li> <li>- praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</li> <li>- neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- dijagnostiku, procjenu</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- podršku u učenju</li> <li>- edukacijski i rehabilitacijski rad</li> </ul> </li> <li>- praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama</li> <li>- utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede, upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela</li> <li>- rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama</li> <li>- uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama</li> <li>- rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju</li> <li>- rad s rizičnom skupinom učenika</li> </ul>		
<b>2.</b>	<b>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>	<b>5</b>	<b>268</b>
2. 1.	<b>Suradnja s učiteljima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika</li> <li>- praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije</li> </ul>	<b>2</b>	<b>101</b>

	<p>(napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pomoći učiteljima u izradi pisanih dokumenata i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama</li> <li>- upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama</li> <li>- davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada</li> <li>- neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka</li> <li>- rad na radionicama i predavanjima</li> <li>- sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima</li> <li>- suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika</li> <li>- suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</li> </ul>		
2. 2.	<p><b>Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>- konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni)</li> <li>- pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća</li> <li>- rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja</li> <li>- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> <li>- poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</li> <li>- rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike</li> <li>- provođenje radionica i predavanja za roditelje</li> </ul>	<b>2</b>	<b>94</b>

2. 3.	<p><b>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</b></p> <p>Suradnja s(a):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine</li> <li>- Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika</li> <li>- Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži</li> <li>- Centrom za socijalnu skrb</li> <li>- mobilnim stručnim timovima</li> <li>- Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji</li> <li>- Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu</li> <li>- stručnim udrugama za pomoć djeci s teškoćama u razvoju</li> <li>- bolnicama, posebnim ustanovama</li> <li>- MUP-om</li> </ul>	1	73
<b>3.</b>	<b>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</b>	<b>5</b>	<b>273</b>
	<p><b>Vođenje dokumentacije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- izrada individualnih programa rada s učenicima</li> <li>- vođenje dnevnika rada</li> <li>- vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima</li> <li>- procjena i praćenje učenika te pisanje mišljenja</li> <li>- planiranje osiguravanja specifičnih potreba učenika</li> <li>- izrada prijedloga za posebne oblike pomoći</li> <li>- izrada programa rada pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika</li> <li>- planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka</li> </ul> <p><b>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama</li> <li>- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima</li> <li>- priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama)</li> <li>- koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama</li> <li>- izrada individualnog didaktičkog pribora</li> <li>- uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama</li> <li>- izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad</li> <li>- sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>postupaka i mjera</li> <li>- utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</li> <li>- analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole</li> <li>- stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora</li> </ul>		
--	--	--	--

<b>B)</b>	<b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE</b>	<b>10</b>	<b>527</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi i zadaci vezani uz početak odnosno završetak školske godine</li> <li>- sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća</li> <li>- stručno usavršavanje u sklopu obrazovne reforme „Škola za život“ u virtualnim učionicama za frontalnu primjenu novih kurikuluma (Loomen)</li> <li>- individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane uz edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku</li> <li>- sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima</li> <li>- poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora</li> <li>- poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma</li>   <li>- poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi</li> <li>- administrativni poslovi</li> <li>- vrednovanje i samovrednovanje rada škole</li>   <li>- rad na projektima i istraživanjima</li> <li>- primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada</li> <li>- sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita</li> <li>- suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)</li> <li>- suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima na vježbama i praksi)</li> <li>- suradnja sa stručnim udrugama</li>   <li><b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</b></li>   <li>- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</li> <li>- skrb o higijeni i ekologiji</li> <li>- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta</li> <li>- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji</li> <li>- pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava</li> <li>- pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednih odjelima</li> </ul>		
<b>Ukupno</b>		<b>40</b>	<b>1768</b>

## IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – STRUČNOG SURADNIKA

za šk. god. 2019./2020.

POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	Ukupno
	(planiran broj sati)												
<b>A. Neposredan pedagoški rad</b>	118	130	120	105	108	120	132	120	120	104	36	28	1241
1. Neposredni rad s učenicima	56	84	80	60	60	80	88	64	80	48	0	0	700
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	32	24	20	20	24	20	22	28	20	26	16	16	268
2.1. Suradnja s učiteljima	12	10	8	8	10	8	9	8	8	10	4	6	101
2.2. Suradnja s roditeljima	10	9	8	8	8	8	9	10	8	8	4	4	94
2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima struč. sl.	10	5	4	4	6	4	4	10	4	8	8	6	73
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	30	22	20	25	24	20	22	28	20	30	20	12	273
<b>B. Ostali poslovi</b>	50	46	40	55	60	40	44	48	40	48	36	20	527
<b>UKUPNO</b>	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	72	48	1768

## **10.8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa ZA ŠK.GOD. 2019/2020.**

### **PODRUČJA RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa**

#### **1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE**

##### **1.1. Planiranje i programiranje**

- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima
- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
- sudjelovanje pri izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu i školskog preventivnog programa
- sudjelovanje pri izradi godišnjeg izvještaja o radu škole, izvješća o ostvarenju školskog kurikulumu i evaluacije školskog preventivnog programa
- izrada plana i programa rada s potencijalno darovitim učenicima
- planiranje procesa samovrednovanja unutar Tima za kvalitetu
- sjednice učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva
- administracija e-matice i HUSO sustava

##### **1.2. Priprema, organizacija i provođenje upisa u prve razrede**

- ispitivanje intelektualne i socijalno-emocionalne zrelosti djece
- identifikacija djece s razvojnim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu
- rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred
- formiranje odjeljenja prvih razreda
- rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- testiranje djece s drugih upisnih područja na kojima ne postoji stručni suradnik psiholog, radi prijevremenog upisa

#### **2. PRAĆENJE I ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA**

##### **2.1. Savjetodavni i neposredni rad s učenicima:**

- preventivni rad s učenicima (individualni i grupni) – nenasilno rješavanje sukoba, socijalne vještine, uvažavanje različitosti, poštivanje pravila, tehnike učenja
- identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama; stručni timovi (stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici)
- savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni) sa specifičnim poteškoćama (neuspjeh u učenju, hiperaktivnost, emocionalni problemi i problemi u ponašanju, nisko samopoštovanje, obiteljski problemi, poteškoće u socijalizaciji i odrastanju); upućivanje na daljnju obradu učenika s većim poteškoćama
- profesionalno informiranje - suradnja s HZZ, anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu u HZZ, savjetovanje učenika i roditelja, radionice i predavanja, vođenje e-upisa u srednje škole
- vođenje Vijeća učenika – radionice za predstavnike razrednih odjela i provođenje zajedničkih projekata
- vođenje Debatnog kluba – sastanci kluba svaki tjedan, sudjelovanje u turnirima i natjecanjima



## **2.2. Savjetodavni i neposredni rad s učiteljima:**

- savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih problema učenika i u radu s razrednim odjelima
- pomoć učiteljima u radu s roditeljima (konzultacije, prisustvovanje roditeljskim sastancima i informacijama po potrebi)
- dogovaranje radionica u razrednim odjelima po potrebi
- predavanja za učiteljsko vijeće

## **2.3. Savjetodavni i neposredni rad s roditeljima:**

- individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima
- predavanja i radionice na roditeljskim sastancima

# **3. RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA**

## **3.1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika**

- identifikacija potencijalno darovitih učenika u trećim razredima –primjena SPM, anketiranje djece, učitelja i roditelja
- obrada i upis rezultata identifikacije
- suradnja s učiteljima kod pripreme identifikacije te interpretiranja rezultata

## **3.2. Poticanje potencijalno darovitih učenika**

- radionice kreativnog mišljenja za potencijalno darovite učenike četvrtih, petih, šestih, sedmih i osmih razreda
- suradnja s učiteljima i predlaganje učenika za dodatni rad

## **3.3. Praćenje potencijalno darovitih učenika**

- rad s učenicima, učiteljima i roditeljima – informiranje, usmjeravanje, savjetovanje

# **4. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**

## **4.1. Samovrednovanje školske ustanove**

- sudjelovanje u Timu za kvalitetu
- izrada i provedba Školskog razvojnog plana
- izrada Vodiča za roditelje
- sudjelovanje u projektima predviđenima Školskim razvojnim planom

## **4.2. Suradnja s vanjskim suradnicima u projektima**

- sudjelovanje u pripremi i organizaciji projekata MPPI, Tribo-moderna, LVC i Naučimo roditelje; izbor učenika, suradnja s učiteljima, informiranje roditelja i roditeljski sastanci, motiviranje učenika i roditelja, organizacija uvjeta za provođenje aktivnosti
- sudjelovanje u provođenju istraživanja vanjskih institucija
- suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom postajom Zaprešić, Uredom državne uprave, Ministarstvom znanosti i obrazovanja

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **5.1. Individualno stručno usavršavanje**

- praćenje stručne literature, metodika odgojno-obrazovnog rada, psihologijske metode, konzultacije po potrebi

### **5.2. Skupno stručno usavršavanje**

- sjednice razrednih i učiteljskih vijeća  
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore, AZOO i dr.  
- tajništvo u Sekciji za školsku psihologiju Hrvatskog psihološkog društva

## **6. STRUČNA DOKUMENTACIJA**

### **6.1. Programi rada**

### **6.2. Izvješća o radu**

### **6.3 Stručna dokumentacija o učenicima**

## **7. OSTALI POSLOVI**

### **7.1. Rad u Povjerenstvu za zapošljavanje**

### **7.2. Ostali poslovi**

**IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>POSLOVI I ZADAĆE</b>	<b>VRIJEME U GODINI</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>1.</b>	<b>POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE</b>		<b>200</b>
1.1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	100
1.2.	Priprema, organizacija i provođenje upisa u 1. razrede	ožujak-kolovoz	100
<b>2.</b>	<b>PRAĆENJE I ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA</b>		<b>900</b>
2.1.	Savjetodavni i neposredni rad s učenicima	tijekom godine	700
2.2.	Savjetodavni i neposredni rad s učiteljima	tijekom godine	100
2.3.	Savjetodavni i neposredni rad s roditeljima	tijekom godine	100
<b>3.</b>	<b>RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA</b>		<b>300</b>
3.1.	Identifikacija potencijalno darovitih učenika	travanj-rujan	40
3.2.	Poticanje potencijalno darovitih učenika	listopad-lipanj	240
3.3.	Praćenje potencijalno darovitih učenika	tijekom godine	20
<b>4.</b>	<b>UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		<b>94</b>
4.1	Samovrednovanje školske ustanove	tijekom godine	50
4.2	Suradnja s vanjskim suradnicima u projektima	tijekom godine	44
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>150</b>
5.1.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine	50
5.2.	Skupno stručno usavršavanje	tijekom godine	100
<b>6.</b>	<b>STRUČNA DOKUMENTACIJA</b>		<b>46</b>
6.1.	Programi rada	tijekom godine	16
6.2.	Izvješća o radu	tijekom godine	15
6.3.	Stručna dokumentacija o učenicima	tijekom godine	15
<b>7.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	tijekom godine	<b>70</b>
7.1.	Rad u povjerenstvu za zapošljavanje	tijekom godine	40
7.2.	Ostali poslovi	tijekom godine	30
<b>UKUPNO</b>			<b>1760</b>

## 10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Školska godina 2019./2020.

### PLANIRANO VRIJEME

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	SATI	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ NERADNIH DANA	SATI
rujan	21	168	16	/	/
listopad	22	176	21	1	8
studenj	20	160	20	1	8
prosinac	20	160	15	2	16
siječanj	21	168	15	2	16
veljača	20	160	20	/	/
ožujak	22	176	22	/	/
travanj	21	168	16	1	8
svibanj	20	160	20	1	8
lipanj	19	152	12	3	24
srpanj/ kolovoz	15	120	/	28	224
<b>UKUPNO</b>	<b>221</b>	<b>1768</b>	<b>177</b>	<b>39</b>	<b>312</b>

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>1.</p> <p>1.1</p>	<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <p><b>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</b></p> <p>1. razred: Knjižnica – upoznavanje s prostorom knjižnice kao mjesta „gdje knjige caruju“, pojam posudbe knjiga, vraćanja knjiga. Mjesto upoznavanja novih informacija. Novi članovi knjižnice – pravila ponašanja u knjižnici te način vraćanja knjiga. Čitanje za najmlađe – priče u boravku.</p> <p>MEDUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ – Učenik se koristi prikladnim tekstovima i slikovnicama i razvija sliku o sebi</p> <p>2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara</p> <p>MEDUPREDMETNA TEMA ZA 1.I 2. RAZRED – Opasnosti virtualnog svijeta – Mentalno zdravlje</p> <p>UČITI KAKO UČITI – razlikovanje knjižne i neknjižne građe; upoznavanje i razlikovanje jednostavnijih tiskanih i digitalnih izvora (knjiga, časopisa, slikovnica; uspoređivanje knjižne i neknjižne građe (časopisi, filmovi...), pronalaženje i primjena njihovih glavnih dijelova (opis građe – autor, ilustrator, naslov, sadržaj...).</p> <p>3. razred: Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije</p> <p>4. razred: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom i školskim pravopisom;</p> <p>5. razred: PUT U SREDIŠTE MEDIJSKE PISMENOSTI; Kviz za poticanje čitanja;Mediji;</p>	<p>856</p>	<p>listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>razredni učitelji, knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, Gradska knjižnica Zaprešić</p>

1.2	<p>MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ (3., 4. i 5. razred) - Tražiti informacije na internetu, upoznavati različite izvore znanja (ne učimo samo iz udžbenika).</p> <p>UČITI KAKO UČITI: napraviti usporedbu i istaknuti važne elemente primarne građe (referentna građa, časopisi) u tiskanom i elektroničkom obliku.</p> <p>Korištenje građom i pretraživanje građe primijeniti u različitim predmetima i sadržajima.</p> <p>6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Hrvatski jezik i književnost na Mreži</p> <p>7. razred: Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice;</p> <p>8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja; U potrazi za knjigom</p> <p>MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE – Mrežni katalog školske knjižnice te pretraživanje kataloga narodnih knjižnica</p> <p>MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (6.,7. i 8.r.) – Debata u školskoj knjižnici – Dan planeta Zemlje – 22.4.2020.</p> <p>Satovi lektire (1. – 8. razred) - po dogovoru s učiteljima</p> <p><b>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST</b> Mladi knjižničari</p>		tijekom godine	Knjižničarka
-----	--	--	----------------	--------------

	<p><b>Suradnja na projektima:</b></p> <p>Čitaonica „Čitajmo zajedno“  „Čitanjem do zvijezda“ – u suradnji s prof. hrvatskog jezika</p> <p>- pomoć u radu drugih grupa (dramska, novinarska)</p>		tijekom godine	Školska edukacijska rehabilitatorica, učiteljice hrv. jezika, učiteljica razredne nastave, knjižničarka
1. 3.	<p><b>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja.</li> <li>• Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja.</li> <li>• Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.</li> </ul>		tijekom školske godine	Knjižničarka
2. 2.1. 2.2. 2.3.	<p><b>STRUČNI RAD</b></p> <p><b>POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara</li> <li>• Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine</li> <li>• Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad</li> </ul> <p><b>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava knjiga i ostale građe</li> <li>• Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis</li> <li>• Oblikovanje e-kataloga</li> <li>• Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>• Cirkulacija građe - posudba</li> <li>• Uređivanje mrežne stranice knjižnice</li> </ul> <p><b>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave</li> <li>• Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga</li> <li>• Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova</li> </ul>	540	tijekom školske godine	Stručna služba, razredni i predmetni učitelji ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i školskih manifestacija</li> <li>Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima</li> <li>Organizacija prijevoza za terenske nastave, kina i kazališta</li> </ul>			
<b>3.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima</li> <li>Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice</li> <li>40. god. škole – svibanj 2020.</li> </ul>	<b>260</b>	tijekom školske godine	razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
<b>3.1.</b>	<b>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom</li> </ul>			Gradska knjižnica Zaprešić, Pučko otvoreno učilište, Zaprešić
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> <li>Sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>Suradnja s Matičnom službom</li> <li>Virtualne edukacije - Loomen</li> <li>Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu</li> <li>Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima</li> <li>Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća</li> </ul>	<b>112</b>	tijekom školske godine	knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD

#### **SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE**

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	856
STRUČNI RAD	540
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	260
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	112
<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>1768</b>

RADNO VRIJEME: Ponedjeljak, srijeda, petak – 8,00– 14,00; Utorak, četvrtak – 13,00 – 19,00



## 10.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

### OPIS POSLOVA

1. NORMATIVNO PRAVNI
2. PERSONALNO KADROVSKI
3. OPĆI POSLOVI
4. ADMINISTRATIVNI
5. POSLOVI TEMELJEM JAVNIH OVLASTI
6. POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE

1.
  - kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i i poslovanje Škole
  - izrada prijedloga općih akata škole
  - upis škole u sudski registar Trgovačkog suda
2.
  - poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u školi
  - izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
  - prema potrebi traženje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika
3.
  - narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama
  - čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost škole
  - osiguranje internog sanitarnog nadzora, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje te higijenske uvjete u skladu s obvezatnom uputom ministarstva zdravstva
  - nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala
  - nadzor nad tehničkim osobljem

4.

- poslovi vezani uz prijevoz, prehranu i osiguranje učenika
- vođenje urudžbenog zapisnika
- organiziranje obvezatnog provođenja liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- pripremanje prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Grada Zaprešića
- osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
- osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama
- osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole
- dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama
- izraditi i organizirati dostavu poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora/ Vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja
- uvezivanje imenika, arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije

5.

- pružanje pravne pomoći učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti
- pravodobno zatražiti i poslati prijepis ocjena pri prelasku učenika jedne škole u drugu školu
- pri ispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi i sl.) i potvrda postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka

6.

- komuniciranje i suradnja sa nadležnim tijelima i ustanovama
- komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima
- telefonska komunikacija

## **10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE**

### **PROGRAM RADA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

Računovodstveni poslovi se temelje na kontinuiranom radu tijekom cijele godine uz obvezno praćenje zakonskih odredbi i datih rokova.

### **PROGRAM RADA U RAČUNOVODSTVU JE SLJEDEĆI:**

- I. Kontinuirani poslovi na praćenju redovne djelatnosti – minimalni standard
- II. Kontinuirani poslovi na praćenju vlastite djelatnosti i djelatnosti izvan standarda
- III. Izrada zakonom propisanih izvješća i planova

#### **1. LIKVIDATURA**

- evidencija primljenih računa kroz knjigu ulaznih računa
- kontrola računa
- zahtjevi za plaćanje preko Interneta

Poslovi se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine.

#### **2. OBRAČUNI I IZVJEŠTAJI**

- statistička izvješća RAD-1G, INV-P i sl.

#### **3. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI (kontiranje i knjiženje)**

- praćenje i evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, potraživanjima, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima - sintetičko knjigovodstvo
- analitička evidencija
  - potraživanja i obveza
    - dugotrajna nefinancijska imovina
    - evidencija dobavljača
- organizacija i praćenje popisa novčanih sredstava, imovine na dan 31.12. (inventura mjesec prosinac) te obveza i potraživanja

#### **4. ZAHTJEVI ZA REFUNDACIJE**

- zahtjevi za refundaciju sredstava od MZO-a, Zagrebačke županije, športskih organizacija itd.

#### **5. POSLOVI VLASTITE DJELATNOSTI**

- izrada izlaznih računa za iznajmljivanje poslovnog prostora
- evidencija izlaznih računa kroz Knjigu izlaznih računa
- slanje opomena, kontakti s kupcima

## **6. IZRADA ZAKONSKI PROPISANIH IZVJEŠĆA I PLANOVA**

- financijsko izvješće za razdoblje 01.01.- 31.03. - rok 10. travnja
- financijsko izvješće za razdoblje 01.01.- 30.06. - rok 10. srpnja
- financijski izvještaj za razdoblje 01.01.- 30.09. - rok 10. listopada
- financijsko izvješće za razdoblje 01.01.- 31.12. - rok 31. siječnja
- prijedlog Financijskog plana za sljedeću godinu (Plan usvaja škol.odbor)
- izrada konačnih financijskih planova (Plan usvaja škol.odbor)
- izrada plana javne nabave (Plan usvaja škol.odbor)
- izrada rebalansa financijskog plana (Plan usvaja škol.odbor)
- izvješće Školskom odboru o financijskim rezultatima poslovanja u protekloj godini

## **7. POSLOVI VEZANI ZA NATJECANJA UČENIKA**

(općinska i županijska natjecanja)

- prikupljanje troškova natjecanja škola sudionica natjecanja
- izračuni troškova članova povjerenstva
- slanje zahtjeva Županiji za refundaciju troškova
- refundiranje izdataka natjecanja školama i sl.

## **8. OSTALI POSLOVI**

- suradnja s MZO, Gradom Zaprešićem, programerima računovodstvenih programa, dobavljačima
- stručno usavršavanje
- praćenje zakonskih propisa
- rad sa strankama

## **10.12. PLAN I PROGRAM RADA BLAGAJNIKA - ADMINISTRATORA**

### **1. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE**

- uplate i isplate novca kroz blagajnu (časopisi, nast. listići, kino, kazalište, izleti, ekskurzije, slike, dobrovoljni prilozi)
- sastavljanje blagajničkog izvješća

### **2. OBRAČUN PLAĆE**

- prikupljanje podataka za obradu plaće (evidencija o korištenju radnog vremena, izvješća o bolovanju, izvješća o prekovr. satima, zamjenama, izvješća o radu s učenicima s TUR, turnusi, smjene, iznad norme)
- obrada - obračun plaća (grad Zaprešić, produženi boravak, stručnog suradnika, asistenata te plaće preko Ministarstva)
- obračun bolovanja
- izvješće HZZO o isplaćenom bolovanju
- izrada JOPPD
- potvrde djelatnicima o plaći

### **3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

- evidencija učenika koji se hrane u školskoj kuhinji (prikupljanje ugovora, rješenja o D.D., ostale potvrde - uvjerenja)
- ispis uplatnica, evidencija i knjiženje uplata,
- evidencija dužnika za školsku kuhinju i slanje opomena za dug
- suradnja s roditeljima u vezi školske kuhinje
- obračun ugovora o djelu
- obračun pomoći, jubilarnih nagrada, otpremnina
- isplate dnevnica, obračun službenih putovanja
- evidencija sitnog inventara

### **4. DAKTILOGRAF. POSLOVI I FOTOKOPIRANJE, ADMINISTR. POSLOVI**

- putni nalozi, otprema pošte, fotokopiranje, daktilografski poslovi (razni dopisi)
- suradnja s programerima računovodstvenog programa
- ostalo - prema potrebi

## **10.13. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNOG OSOBLJA**

### **D O M A R – L O Ž A Ć**

#### **OPIS POSLOVA**

1. Loženje i održavanje postrojenja centralnog grijanja
2. Održavanje i popravak instalacija
3. Popravak inventara
4. Nabavke
5. Dostavljanje pošte i ostali dostavni poslovi
6. Održavanje i uređenje okolice škole
7. Dežurstvo na porti
8. Krećenje škole
9. Ostali poslovi vezani uz rad i sigurnost škole

### **K U H A R I C E**

#### **OPIS POSLOVA**

1. Pripremanje i serviranje obroka
2. Evidencija pripremljene i utrošene hrane i sredstava za čišćenje
3. Pranje suđa – dezinfekcija
4. Čišćenje kuhinje (štednjaka, kotlova, kuhinjskih elemenata, frižidera, strojeva)
5. Čišćenje spremišta
6. Sastavljanje jelovnika, narudžbe za namirnice
7. Čišćenje restorana
8. Ostali poslovi prema potrebi

### **K U H A R I C A – S P R E M A Ć I C A**

#### **OPIS POSLOVA**

1. Čišćenje učioničkog prostora, inventara i ostalih prostorija
2. Nabavka namirnica i potrošnog materijala
3. Priprema i serviranje obroka
4. Pranje suđa – dezinfekcija
5. Čišćenje okolice škole
6. Ostali poslovi prema potrebi

### **S P R E M A Ć I C E**

#### **OPIS POSLOVA**

1. Čišćenje prostora i inventara (učionice, kabineti, WC, hodnici, upravni trakt, športska dvorana i ostale prostorije u školi)
2. Pranje prozora
3. Čišćenje ulaza i okolice škole
4. Vođenje evidencije o čistoći sanitarnog čvora
5. Dežurstvo na porti
6. Održavanje zelenila i cvijeća
7. Ostali poslovi prema potrebi

## 11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

### 11.1. ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020. GODINU

(prema financijskom planu za 2020. godinu)

(u Kn)

Rd. br.	Naziv škole	Namjena ili opis radova	Predračunska vrijednost ulaganja	Očekivani iznos sredstava	
				Gradski proračun	Ostalo izvori
1.	OŠ Ljudevita Gaja	Ugradnja klimatizacijskih uređaja	170.000	170.000	-
2.		Razvoj digitalno zrele škole – II. faza – projekt MZO	1.000.000	-	1.000.000
Ukupno			1.170.000	170.000	1.000.000

### ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE KAPITALNIH ULAGANJA U ŠKOLSKU OPREMU

(u Kn)

Rd. br.	Naziv škole	Namjena ili opis radova	Predračunska vrijednost ulaganja	Očekivani iznos sredstava	
				Gradski proračun	Ostalo izvori
1.	OŠ Ljudevita Gaja	namještaj za učionice i kabinete	100.000	70.000	30.000
2.		oprema	50.000	35.000	15.000
3.		knjige u knjižnici	17.600		17.600
4.		računala i računalna oprema	30.000	20.000	10.000
5.		učionica na otvorenom	35.000	35.000	-
Ukupno			232.600	160.000	72.600

## 12. ZAŠTITA NA RADU

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole. Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima Zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Radnici škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima siguran boravak u Školi.

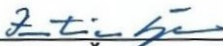
Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Školski odbor
- ravnatelj
- ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu
- povjerenik zaštite na radu.

U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole trebaju se upoznati s odredbama Pravilnika, kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila, upoznati se sa planom evakuacije i spašavanja, obavljati posao prema obilježima struke, pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva.


U Školi se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

  
Đurđica Šepac, dipl. ing. biologije



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

  
Dorotea Slipac, prof. matematike