

198OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA GAJA

Ljudevita Gaja 2

10290 Zaprešić

KLASA: 602-11/22-01/3

URBROJ: 238-29-01-22-01

Zaprešić, 5. listopada 2022. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Zaprešić, listopad 2022.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA: LJUDEVITA GAJA
ADRESA: Ljudevita Gaja 2, 10 290 Zaprešić
BROJ TELEFONA: 33 55 655
MAIL: tajnistvo@os-ljudevita-gaja-zapresic.skole.hr
ŽUPANIJA: Zagrebačka
OPĆINA: Grad Zaprešić

BROJ UČENIKA:	I – IV	449
	V – VIII	427
	POOS	3
UKUPNO:	I – VIII	879

BROJ RAZR.ODJELA:	I - IV	21
	V – VIII	20
	OOS	1
UKUPNO:		42

BROJ ZAPOSLENIKA:	a) razredne nastave	24
	b) produženi boravak	8
	c) predmetne nastave	44
	d) stručnih suradnika	5
	e) ostalih zaposlenika	19

RAVNATELJ ŠKOLE: dr. sc. Tomislav Cerinski
VODITELJI SMJENE: Mario Ključević i Mirela Čačić Sakač

Sadržaj:

1. UVJETI RADA	1
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	1
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	1
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	2
PRVI DAN NASTAVE	2
ORGANIZACIJA NASTAVE	2
PROVEDBA HIGIJENE U ŠKOLI	2
SATNICA ZA PROVEDBU NASTAVE	3
RASPORED ŠKOLSKOG PROSTORA	4
1.4. ORGANIZACIJA PREHRANE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	5
NEPARNI RAZREDI UJUTRO, PARNI RAZREDI POPODNE	5
PRODUŽENI BORAVAK	5
MLIJEČNI OBROK	5
RUČAK	5
PARNI RAZREDI UJUTRO, NEPARNI RAZREDI POPODNE	6
PRODUŽENI BORAVAK	6
MLIJEČNI OBROK	6
RUČAK	6
1.5. RASPORED ŠKOLSKOG PROSTORA	7
2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI	9
2.1. PODACI O UČITELJIMA	9
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
2.3. PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU	13
3. ORGANIZACIJA RADA	14
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	14
3.2. RASPORED SMJENA	15
I. SMJENA A (8:00 – 13:05 h)	15
II. SMJENA B (14:00 – 19:05 h)	15
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	16
3.3.1. DEŽURNI UČITELJI	19
3.4. RASPORED SATI	21
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	22
4.1. GODIŠNJI FOND SATI	23
4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	24
1. RAZRED	24
2. RAZRED	24
3. RAZRED	25
4. RAZRED	26
5. RAZRED	27
6. RAZRED	27
7. RAZRED	27
8. RAZRED	27
PROJEKTNI DANI (interdisciplinarna nastava)	28
INTEGRIRANA NASTAVA	28
4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE	29
4.3.1. VJERONAUKE	31
4.3.2. NJEMAČKI JEZIK	33
4.3.3. INFORMATIKA	34
4.3.4. ENGLJSKI JEZIK	35
4.4. Podrška pomoćnika u nastavi	37
4.5. NASTAVA U KUĆI	38

4.6. PRODUŽENI BORAVAK	38
4.6.1. REŽIM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU	38
4.6.2. PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	38
4.7. DOPUNSKA NASTAVA	40
4.8. DODATNI RAD	40
4.9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	41
4.10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	42
4.11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	43
RAD S UČENICIMA	44
RAD S UČITELJIMA	53
RAD S RODITELJIMA	54
4.12. VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA	57
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	58
6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA U ŠKOLI.....	59
6.1. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	60
7. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA, UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG IZGLEDA ŠKOLE; EKOLOŠKE AKCIJE I OBILJEŽAVANJA.....	62
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE.....	64
8.1. ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE	64
8.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	68
I. HRVATSKI JEZIK	68
II. ENGLJSKI JEZIK	68
III. NJEMAČKI JEZIK	69
IV. POVIJEST I GEOGRAFIJA	69
V. MATEMATIKA I FIZIKA	70
VI. PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA	70
VII. TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA	71
VIII. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	71
IX. LIKOVNA KULTURA	72
X. GLAZBENA KULTURA	72
XI. VJERONAUKE	72
8.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI	73
8.4. RASPORED KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA	74
9. PLANI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	74
9.1. STRUČNI AKTIVI OŠ LJUDEVITA GAJA	75
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	76
10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	76
10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	78
10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	79
10.3.1. RAZREDNICI	81
10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	83
10.6. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	91
10.7. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	105
10.8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	112
10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	116
SADRŽAJ.....	117
Odgajno-obrazovna djelatnost	117
10.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE	121
10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	123
10.12. PLAN I PROGRAM RADA BLAGAJNIKA - ADMINISTRATORA	125
10.13. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNOG OSOBLJA	126
DOMAR – LOŽAČ	126
KUHARICE	126
KUHARICA – SPREMAČICA	126
SPREMAČICE	126
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ..	127

11.1. ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2023. GODINU.....	127
12. ZAŠTITA NA RADU.....	128
VATROGASNA PREVENTIVA.....	128
13. OBRAZOVNI MATERIJALI.....	130

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14, 07/17 i 68/18), Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2022., na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ljudevita Gaja iz Zaprešića sastoji se od osmorazredne matične škole. Učenici naše škole uglavnom stanuju u sjeverozapadnom dijelu Zaprešića, a manji broj putuje sa šireg područja iz okolice Zaprešića. Za učenike putnike osiguran je prijevoz jer je Zaprešić dobro prometno povezan sa svojom širom okolicom i sa Zagrebom.

Kulturna povezanost sa Zagrebom je dobro zastupljena te ćemo stoga i ove školske godine raditi na uspostavljanju suradnje s kulturnim institucijama Zagreba.

Kulturna baština Zaprešića je bogata i ima dugu tradiciju. Spomenici kulture se održavaju i obnavljaju zajedničkim naporima Grada Zaprešića i Ministarstva RH.

Tijekom cijele školske godine 2022./2023. naši će se učenici uključivati u kulturnu obnovu te upućivati na nacionalnu prošlost, povijest, običaje i kulturno blago. Socio-ekonomska struktura je uglavnom zadovoljavajuća te se ne razlikuje bitno u usporedbi sa sličnim školama u Zagrebu.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Unutrašnji prostor škole čine 24 učionice, radionica za izvođenje nastave tehničke kulture, učionica za informatiku, školska knjižnica, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i mala dvorana. Unutrašnji prostor škole predviđen je za rad u dvije smjene u redovitoj nastavi. Na početku školske godine 2022./2023. u našu školu upisan je 881 učenik, a raspoređeni su u 42 razredna odjela. Od toga je jedan razredni odjel posebni razredni odjel u koji su uključena tri učenika. U školi imamo sedam razrednih odjela u koje su uključeni učenici koji borave u produženom boravku.

Nastava se izvodi u dvije smjene s tjednom izmjenom smjena. U prvoj smjeni nalazi se 20 razrednih odjela (5 odjela prvog razreda, 5 odjela trećeg razreda, 5 odjela petog razreda i 5 odjela sedmog razreda). U drugoj smjeni nalazi se 20 razrednih odjela (5 odjela drugog razreda, 6 odjela četvrtog razreda, 5 odjela šestog razreda i 5 odjela osmog razreda). Nastava u posebnom razrednom odjelu izvodi se u jutarnjoj smjeni.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u sportskoj dvorani i na vanjskim sportskim terenima.

Škola ima dvije informatičke učionice. Raspolažemo s optimalnom količinom računala i pisača. Informatička oprema redovito se obnavlja i održava. U školi provodimo projekt e-Dnevnik. Škola je od 2019. godine uključena u projekt e-Škole, 2. fazu – razvoj sustava digitalno zrelih škola. Projekt obuhvaća sustavno i redovito korištenje najmodernije tehnologije u učenju i poučavanju, adekvatnu infrastrukturu i modernu računalnu opremu u svim školama

u Hrvatskoj kao i brojne razvijene e-usluge za nastavne i poslovne procese te niz edukacija za razvoj digitalnih kompetencija školskih djelatnika.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

OŠ Ljudevita Gaja ispred školske zgrade ima uređen park te sportske terene iza zgrade. Škola ih koristi za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture i slobodne aktivnosti.

Oko školske zgrade, školskog dvorišta i sportskih terena izgrađena je ograda. Izgradnja ograde povećala je sigurnost naših učenika.

Na cijeloj školskoj zgradi zamijenjeni su dotrajali prozori. Prije tri godine završen je projekt energetske obnove zgrade: stavljena je nova fasada na cijeloj školskoj zgradi, škola je dobila novi krov, zastarjela neonska rasvjeta zamijenjena je novom led rasvjetom u cijeloj školi, školska kotlovnica dobila je nove kotlove. Učenici su dobili nove garderobne ormariće. Ovi projekti financirani su sredstvima grada Zaprešića i sredstvima Evropske unije.

Svi školski prostori su klimatizirani.

Već sedmu školsku godinu nastavu izvodimo i u novom dograđenom prostoru. Ukupno je dograđeno 944,25 m² prostora, 8 učionica s pratećim kabinetima, sanitarni čvor, rampa i dizalo za invalide. U dograđenom dijelu škole, u prizemlju, nastavu i produženi boravak imaju učenici 1. razreda koji su uključeni u produženi boravak. Na katu su učionice tehničke kulture, fizike i informatike, a ove školske godine u ovom prostoru organizirana je nastava za učenike 3.e, 4.e, 1.b. i 4.f razrednog odjeljenja zbog povećanog broja razrednih odjela u razrednoj nastavi.

Održavanje travnjaka i košnju trave oko škole obavljaju školski domari, a povremeno uključujemo i djelatnike Komunalnog poduzeća Zaprešić. U održavanje i čišćenje okoliša škole po potrebi se uključuju svi djelatnici škole i učenici.

PRVI DAN NASTAVE

Nastava počinje u ponedjeljak 5. rujna 2022. godine. Prvi nastavni dan učenici imaju četiri školska sata.

U jutarnjoj smjeni počinju parni razredi: drugi, četvrti, šesti i osmi, kao i razredi produženog boravka. U popodnevnoj smjeni počinju neparni razredi: razredi: treći, peti i sedmi.

Prvi razredi prvi dan škole dolaze u školu poslijepodne prema posebnom rasporedu.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Trajanje školskog sata ove školske godine je 45 minuta, a satnica se nalazi ispod teksta.

U vrijeme odmora učenici mogu izaći iz učionice.

Po dolasku u školu, učenici odlaze do učionice ispred koje se preobuvaju i odlažu cipele. Učenici papuče nose obavezno svaki dan od prvog dana nastave.

PROVEDBA HIGIJENE U ŠKOLI

Higijena ruku. Potrebno je uvesti u rutinu redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru po ulasku u svoju učionicu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se naputaka za pravilno pranje ruku. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpad s poklopcem.

GLAVNI ULAZ



SATNICA ZA PROVEDBU NASTAVE

UJUTRO		POPODNE	
		0.	13:10 – 13:55
1.	8:00 – 8:45	1.	14:00 – 14:45
2.	8:50 – 9:35	2.	14:50 – 15:35
3.	9:45 – 10:30	3.	15:45 – 16:30
4.	10:40 – 11:25	4.	16:40 – 17:25
5.	11:30 – 12:15	5.	17:30 – 18:15
6.	12:20 – 13:05	6.	18:20 – 19:05
7.	13:10 – 13:55		

RASPORED ŠKOLSKOG PROSTORA

PRIZEMLJE – STARI DIO	KAT – STARI DIO	PRIZEMLJE – NOVI DIO	KAT – NOVI DIO
P1 – 1.a, 2.a	K1 – 3a, 4.a	P10 – 1.c	K13 – 3.e, 4.e
P2 – 2.b	K2 – 3.b, 4.b	P11 – 1.d	K14 – 1.b, 4.f
P3 – 2.c	K3 – 3.c, 4.c	P12 – 1.e	
P4 – 2.d	K4 – 3.d, 4.d	P13 – 2.e	
P5 – Vjeronauk	K5 – Hrv, engl		
P6 – Kem, bio, pri	K6 – Hrv, engl		
P7 – Kem, bio, pri	K7 – Geo, pov.		
P8 – Likovni, GK	K8 – Engl, mat.		
	K9 – Mat		
	K10 – Geo, pov		

1.4. ORGANIZACIJA PREHRANE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

NEPARNI RAZREDI UJUTRO, PARNI RAZREDI POPODNE

PRODUŽENI BORAČAK

DORUČAK

7:30	1.c, 1.d, 1.e, 2.b 2.c, 2.d, 2.e
------	----------------------------------

RUČAK

11:30	2.b 2.c, 2.d, 2.e
12:20	1.c, 1.d, 1.e

UŽINA

13:40	1.c, 1.d, 1.e
13:55	2.b 2.c, 2.d, 2.e

MLIJEČNI OBROK

8:45	1.a, 1.b, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e
9:35	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e
10:30	6.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e
14:45	2.a, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f
15:35	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e
16:30	8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e

RUČAK

11:30 – 14:20

PARNI RAZREDI UJUTRO, NEPARNI RAZREDI POPODNE

PRODUŽENI BORAVAK

DORUČAK

7:30	1.c, 1.d, 1.e, 2.b 2.c, 2.d, 2.e
------	----------------------------------

RUČAK

11:30	1.c, 1.d, 1.e
12:20	2.b 2.c, 2.d, 2.e

UŽINA

13:40	2.b 2.c, 2.d, 2.e
13:55	1.c, 1.d, 1.e

MLIJEČNI OBROK

8:45	2.a, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f
9:35	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e
10:30	8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e
14:45	1.a, 1.b, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e
15:35	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e
16:30	6.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e

RUČAK

11:30 – 14:20

1.5. RASPORED ŠKOLSKOG PROSTORA

1., 3., 5. i 7. razredni odjeli ujutro

2., 4., 6. i 8. razredni odjeli popodne

P1	RN	1.a, 2.a	P5	Vjeronauk
P2	RN	2.b – produženi boravak	P6	Kemija, biologija, priroda
P3	RN	2.c - produženi boravak	P7	Kemija, biologija, priroda
P4	RN	2.d - produženi boravak	P8	Likovna kultura, glazbena kultura
P10	RN	1.c - produženi boravak		
P11	RN	1.d - produženi boravak	K5	Hrvatski, engleski
P12	RN	1.e - produženi boravak	K6	Hrvatski, engleski
P13	RN	2.e - produženi boravak	K7	Geografija, povijest
			K8	Engleski, matematika
K1	RN	3.a, 4.a	K9	Matematika
K2	RN	3.b, 4.b	K10	Geografija, povijest
K3	RN	3.c, 4.c	K11	Fizika, tehnička kultura
K4	RN	3.d, 4.d	K12	Informatika
K13	RN	3.e, 4.e		Mala dvorana – odgojno-obrazovna skupina
K14	RN	1.b, 4.f		Knjižnica

2., 4., 6. i 8. razredni odjeli ujutro

1., 3., 5. i 7. razredni odjeli popodne

P1	RN	2.a, 1.a	P5	Vjeronauk
P2	RN	2.b - produženi boravak	P6	Kemija, biologija, priroda
P3	RN	2.c - produženi boravak	P7	Kemija, biologija, priroda
P4	RN	2.d - produženi boravak	P8	Likovna kultura, glazbena kultura
P10	RN	1.c - produženi boravak		
P11	RN	1.d - produženi boravak	K5	Hrvatski, engleski
P12	RN	1.e - produženi boravak	K6	Hrvatski, engleski
P13	RN	2.e - produženi boravak	K7	Geografija, povijest
			K8	Engleski, matematika
K1	RN	4.a, 3.a	K9	Matematika
K2	RN	4.b, 3.b	K10	Geografija, povijest
K3	RN	4.c, 3.c	K11	Fizika, tehnička kultura
K4	RN	4.d, 3.d	K12	Informatika
K13	RN	4.e, 3.e		Mala dvorana – odgojno-obrazovna skupina
K14	RN	4.b, 1.f		Knjižnica

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Rd. br.	Ime i prezime	Struka	Predmet	Došk.	Nap.
1.	Antea Anđić	magistra teologije	Rkt. Vjeronauk		
2.	Danijel Bačan	Prvostupnik geografije	geografija		
3.	Christian Bašić	prof. geografije	geografija		
4.	Maja Bertol	nastavnik RN	RN		
5.	Edina Bešić	bakalaureat islamske	islamski vjeronauk		
6.	Irma Boršić	dipl. učitelj	RN		
7.	Jasminka Bubanović	nastavnik RN	RN		bolovanje
8.	Mirela Čačić Sakač	prof. matemat.	matemat.		
9.	Katarina Čunčić Dukić	magistra edukacijske	eduk. reh.		Por.
10.	Sandra Čurić	dipl. učiteljica	RN		
11.	Kristina Delač	mag. primarnog obr.	RN		
12.	Davorka Pokasić	dipl. inž. građevine	matemat.		
13.	Leonida Fijan	prof. hrvatskog jezika i	hrvatski jezik		
14.	Marija Gagro Milošević	dipl. učitelj s poj. progr. inf.	RN		
15.	Daniel Galić	prof. fizičke kulture	TZK-a		
16.	Helena Gelo	dipl. kateheta	vjeronauk		porodiljni dopust
17.	Petra Globan	mag. prim. obr.	RN		
18.	Ana-Mari Gnječ	prof. engl. jez. i fr.j i knj.	engleski jezik		učitelj mentor
19.	Goran Grubić	dipl. ing. prometa	tehnička kultura		
20.	Rinka Grujičić	nastavnik RN	RN		
21.	Diana Herceg	mag. teorije glazbe	glazbena kultura		
22.	Juraj Holec	Mag. edu. engl jez i knjiž.	Engleski jezik		

Rd. br.	Ime i prezime	Struka	Predmet	Došk.	Nap.
23.	Maja Horvatin	dipl. učitelj	RN		
24.	Marijana Ivanušević	Dipl. uč, modul matematika	boravak		
25.	Ivona Ivezić	mag. prim. obr.	RN		produženi boravak
26.	Ana Jakešević	pof. povijesti i geografije	povijest i geografija		
27.	Tamara Janžek	mag prim. obraz.	RN		produženi boravak
28.	Kristina Jovanović	dipl. učiteljica	RN		
29.	Marina Jug	mag. prim. obr.	RN		porodiljni dopust
30.	Anja Jumić	mag. prim. obr.	RN		
31.	Marija Jurčević	mag. eduk. matemat.	matemat.		
32.	Ana Jurić	mag. prim. obr.	RN		
33.	Kornelija Jurnečka	dipl. vjeroučitelj	vjeronauk		
34.	Ruža Kalaica Šolaja	dipl. teolog	vjeronauk		
35.	Lidija Kapetanović	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik		
36.	Mario Ključević	dipl. učitelj	RN		učitelj mentor
37.	Andreja Kovačić	mag. prim. educ., modul	Engl. jezik		
38.	Sanja Kovačić	prof. biologije	biologija		porodiljni dopust
39.	Marijana Kožul	prof. matemat.	matemat.		
40.	Krešimir Krivdić	dipl. kateheta	vjeronauk		
41.	Martina Levak	dipl. učiteljica	RN		
42.	Dejan Maleković	mag. povijesti i eduk. povijesti	povijest		
43.	Gordana Malenica Stažić	prof. njemačkog jezika	njemački jezik		učitelj savjetnik
44.	Amalija Matičić	dipl. teolog	vjeronauk		
45.	Jelena Matučec	prof. hrvatskog jez. i knjiž. i	hrvatski jezik		
46.	Renata Mihalinec	nastavnik RN	RN		
47.	Darko Mikan	prof. povijesti i zemljopisa	povijest i geografija		
48.	Vanda Milković	dipl. učiteljica	RN		

Rd. br.	Ime i prezime	Struka	Predmet	Došk.	Nap.
49.	Duška Nazor	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik		
50.	Sanja Nogić Benčić	prof. likovne kulture	likovna kultura		
51.	Nikolina Novak	prof. biologije i kemije	biologija i kemija		
52.	Đurđica Patafta	prof. biologije i kemije	biologija i kemija		učitelj savjetnik
53.	Branka Perinčić	nastavnik RN	RN		
54.	Valentina Polančec	magistra prim. obrazovanja	RN		produženi boravak
55.	Martina Prgomet	magistra prim.obrazov.	RN		produženi boravak
56.	Ivana Prstačić	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik		
57.	Ana Rimac	dipl. učiteljica	RN		
58.	Julija Rogar	nastavnik RN	RN		
59.	Krunoslav Rogar	nastavnik RN	RN		
60.	Robert Rumenović	mag. edukacije fizike i	informatika		
61.	Sanja Sakač	magistra edukacijske	eduk. reh.		
62.	Dorotea Slipac	prof. matematike	matemat.		
63.	Ljiljana Soldo	prof. engl. jez.	engl. jezik		
64.	Anamaria Svedružić	mag. prim. obraz.	RN		porodiljni dopust
65.	Antonio Svedružić	prof. fizike	fizika		učitelj savjetnik
66.	Genoveva Stanić	prof. engl. jez. i knjiž.i pedag.	engleski jezik		
67.	Ivka Šarić	magistra primar. obrazovanja	RN		produženi boravak
68.	Sanja Špoljar	prof. njem. i engl. jezika	engleski jezik		učitelj mentor
69.	Marta Šporčić	mag. prim. obr.	RN		porodiljni dopust
70.	Gabrijela Šulog	mag. prim. obr., modul	Inf.		
71.	Irena Teskera	dipl. učitelj	RN		produženi boravak
72.	Ana Tišljar	magistra prim. obr.	RN		
73.	Andrea Tvorek Prlenda	prof. fizičke kulture	TZK		
74.	Martina Velikov	dipl. Učiteljica	RN		učitelj mentor

Rd. br.	Ime i prezime	Struka	Predmet	Došk.	Nap.
75.	Ivan Vukoja	magistar kineziologije	TZK		
76.	Ivan Zelenić	prof. geografije	geografija		
77.	Darko Zbukvić	mag. edukacije fizike i	informatika		
78.	Anita Zubčić- Ban	nastavnik RN	RN		
79.	Daniela Živković	mag. bibl.i mag. edukac.	RN		

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Rd. br.	Ime i prezime	Struka	Obavlja posao	Doš kolo	Napomena
1.	Tomislav Cerinski	Prof. fizike i informatike,	ravnatelj		
2.	Dubravka Vulić	dipl. pedagog	pedagog		
3.	Ena Šifner Vukomanović	mag. edukacijske rehabilitacije	edukacijski rehabilitato		Por.
4.	Ema Šoštarić	mag. bibliotekarstva i	knjižničar		
5.	Anja Rajčević	prof. psihologije	psiholog		
6.	Nina Bolonja	mag. edukacijske rehabilitacije	edukacijski rehabilitato		

2.3. PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

Rd. br.	Ime i prezime	Struka	Obavlja posao	Došk.	Napomena
1.	Matea Lukačević	dipl. pravnica	tajnik		½ r. vr., ½ por. dop.
2.	Ivana Puškarić Mesarek	stručna specij. javne uprave	tajnik		½ radnog vremena
3.	Nikolina Kovač	Str. prv. ekonomije	blag. adm. obr. plaća		
4.	Ljiljana Švec Mikan	str. Prv. ekonomije	računovođa		
5.	Nikola Pušić	elektrotehničar	domar		
6.	Leon Dodik	kovinotokar	domar		
7.	Natalija Perički	samost. kuhar	kuharica		
8.	Zdenkica Jandras	samost. kuhar	kuharica		
9.	Gordana Žugec	samost. kuhar	kuharica		
10.	Štefica Bezuh	samost. kuhar	kuharica		
11.	Ana Križić	samostalni kuhar	kuharica		
12.	Đurđica Podlesek		spremačica		bolovanje
13.	Sanja Repec		spremačica		
14.	Marija Bošnjak		spremačica		
15.	Renata Pinek		spremačica		
16.	Danijela Palošić	administ. tajnik	spremačica		
17.	Katica Žuljević		spremačica		
18.	Zora Pervan		spremačica		

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

razred	odjela	uk.	dječ.	djev.	čl.5.	čl.6.	čl.8.	PUN	putnici		razrednici
									3-5 km	iznad 5	
1.A	1	14	6	8	-	-	-			2	Jasminka Bubanović
1.B	1	15	7	8	-	-	-				Krunoslav Rogar
1.C	1	24	14	10	-	-	-	1			Petra Globan
1.D	1	23	14	9	1	-	-				Martina Velikov
1.E	1	24	14	10	1	-	-				Irma Boršić
1. ukupno	5	100	55	45	2	-	-	1		2	
2.A	1	23	9	13	-	-	-	-			Julija Rogar
2.B	1	22	8	14	1	-	-	1			Sandra Čurić
2.C	1	23	8	15	1	-	-	1			Mario Ključević
2.D	1	22	20	2	1	-	-	-			Vanda Milković
2.E	1	22	8	14	1	-	-	1			Ana Rimac
2. ukupno	5	111	53	58	4	-	-	3			
3.A	1	17	9	8	1	-	-	-			Renata Mihalinec
3.B	1	18	8	10	-	-	-	-			Branka Perinčić
3.C	1	25	15	10	-	-	-	-			Martina Levak
3.D	1	23	14	9	1	-	-	1			Kristina Delač
3.E	1	23	12	11	2	-	-	-			Anja Jumić
3. ukupno	5	106	58	48	4	-	-	1			
4.A	1	20	12	9	1	-	-	-	2	1	Maja Bertol
4.B	1	20	12	8	1	-	-	-			Anita Zubčić- Ban
4.C	1	24	14	10	2	1	-	-		1	Rinka Grujičić
4.D	1	24	15	9	2	-	-	-			Kristina Jovanović
4.E	1	21	13	8	-	-	-	-		1	Ana Tišljar
4.F	1	22	13	9	2	-	-	-	1		Maja Horvatin
4. ukupno	6	132	79	53	8	1	-	-	3	3	
Ukupno 1.-4.	21	449	245	204	18	1	-	5	3	5	
5.A	1	20	6	14	-	-	-	-	2	1	Đurđica Patafta
5.B	1	19	8	11	-	-	-	-			Davorka Pokasić
5.C	1	23	12	11	1	-	-	-			Mirela Čačić Sakač
5.D	1	24	11	13	1	-	-	-			Lidija Kapetanović
5.E	1	23	10	13	2	-	-	-			Ana Mari Gnječ
5. ukupno	1	109	47	62	4	-	-	-	2	1	
6.A	1	21			2	-	-	-	1	1	Sanja Kovačić
6.B	1	21	10	11	-	-	-	-			Robert Rumenuvić
6.C	1	20	13	7	2	-	-	-			Sanja Špoljar
6.D	1	18	11	7	1	2	-	1			Genoveva Stanić
6.E	1	21	14	7	3	1	-	1		1	Leonida Fijan
6. ukupno	6	101			8	3	-	2	1	2	Lorena Leskovar
7.A	1	23	12	11	1	1	-	-	1		Jelena Matučec
7.B	1	26	13	13	1	-	-	-		1	Darko Mikan
7.C	1	23			2	-	-	-			Andrea Tvorek-Prlenda

7.D	1	22	13	10	1	2	-	-		1	Marijana Kožul
7.E	1	24	14	10	3	-	-	-			Ljiljana Soldo
7. ukupno	5	118	52	44	8	3	-	-	1	2	
8.A	1	19			-	-	-	-			Ivana Prstačić
8.B	1	16	9	7	1	3	-	-	1		Ana Jakešević
8.C	1	18			1	1	-	-			Ivan Zelenić
8.D	1	24	13	11	1	-	-	-			Duška Nazor
8.E	5	22	9	13	2	-	-			1	Nikolina Novak
8. ukupno	5	99	31	31	5	4	-	1	1	1	
Ukupno 5.-8.	20	427			25	10	-	4	5	6	
POOS	1	3	3	/				1	2	1	Sanja Sakač
Ukupno 1.-8.	41	876			43	11	3	8	8	11	
RN + PN + POOS	42	879			43	11	3	8	10	12	

3.2. RASPORED SMJENA

I. SMJENA A (8:00 – 13:05 h)

1. RAZRED - 5 odjela

3. RAZRED - 5 odjela

5. RAZRED - 5 odjela 20 razrednih odjela

7. RAZRED - 5 odjela

ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA 1 razredni odjel

II. SMJENA B (14:00 – 19:05 h)

2. RAZRED - 5 odjela

4. RAZRED - 6 odjela

6. RAZRED - 5 odjela 21 razredni odjel

8. RAZRED - 5 odjela

Ukupno: 42 RAZREDNA ODJELA

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

polugodište	broj dana							obilježavanje	napomene
	mjesec	radnih	nastavnih	blagdan i	uč. praznici	nenast. dani	proslav e		
I. 5. 9. 2022. do 23. 12. 2022.	IX.	2	20	-	2	-	-		Početak nastavne godine - 5.9.2022.
	X.	-	20	-	-	-	-	Dani kruha, 10.10.2022. Dan grada, 16.10.2022.	Priroda i društvo, Povijest, Sat razrednika, Povijesna grupa-prigodni program Izložba kruha i plodova zemlje, Izložba učeničkih radova posvećenih Danu grada i rođenju bana Jelačića
	XI.	3	20	1	-	1	-	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 18.11.2022. – obilježavanje, 16.11.2022.	17.11. Nenastavni dan, jesenska rekreacija
	XII.	5	16	1	4	1	1	Sveti Nikola, 6.12.2022. Božić, 25.12.2022. – obilježavanje 22.12.2022.	Priredba za učenike razredne nastave u razrednim odjelima Božićna priredba 23.12. Nenastavni dan, zimska rekreacija
II. 10. 1. 2022. do 21. 6. 2023.	I.	4	17	1	4	-	-		
	II	5	15	-	5	-	-		
	III.	-	23	-	-	-	-	Organizacija i provedba županijskih natjecanja	Zimski praznici od 20.2.2023. do 26.2.2023. Posjet memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar 23./24. 2. 2023.
	IV.	6	13	1	6	-	-	od 6.4.2024. do 16.4.2023. 28.,29.,30.4.	Proljetni praznici
	V.	-	20	-	2	1	1	Dan škole, 26.5.2023.	Dan škole – Svečana priredba Sportska natjecanja Uređenje okoliša škole Prirodoslovni dan

polugodište	mjesec	broj dana						obilježavanje	napomene
		radnih	nastavnih	blagdan i	uč. praznici	nenast. dani	proslave		
	VI.								Završetak nastavne godine - 21.6.2023.
	VII.	6	13	2	6	1	-		
	VIII.								
I. polugodište		10	76	2	6	2	1		U dane učeničkih praznika nisu uračunati blagdani, subote i nedjelje
II. polugodište		-	20	-	2	2	1		
UKUPNO		44	176	8	73	4	2		

Kalendar školske godine		
Nastavna godina	5.9.2022.	21.6.2023.
I. polugodište	5.9.2022.	23.12.2022.
II. polugodište	9.1.2022.	21.6.2023.
Jesenski odmor učenika	31.10.2022.	1.11.2022.
Zimski odmor učenika – 1. dio	27.12.2022.	5.1.2023.
Zimski odmor učenika – 2. dio	20.2.2023.	24.2.2023.
Proljetni odmor učenika	6.4.2023.	16.4.2023.
Ljetni odmor učenika	23.6.2023.	31.8.2023.

Državni praznici i blagdani	
1.11.2022.	Svi sveti
18.11.2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.	Božić
26.12.2022.	Sveti Stjepan
1.1.2023.	Nova Godina
6.1.2023.	Sveta tri kralja
9.4.2023.	Uskrs
10.4.2023.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2023.	Praznik rada
30.5.2023.	Dan državnosti
8.6.2023.	Tijelovo
22.6.2023.	Dan antifašističke borbe
5.8.2023.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2023.	Velika Gospa

3.3.1. DEŽURNI UČITELJI

2., 4., 6. i 8. razredi JUTRO, 1., 3., 5. i 7. razredi PODNE

Osnovna skola Ljudevita Gaja, Ludevita Gaja 2, Zapresic

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																	
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
Ulaz	Novak			Pokasić			Nazor			Nogić Benčić			Maleković			Krivdić			Galić			Mikan			Kalaica Šolaja			Tvorek Prlenda														
P5-P8	Živković			Malenica Stazić	Bačan		Fijan			Patafta			Zelenić			Bašić			Herceg			Kovačić			Ivaniš Vuković			Malenica Stazić	Bačan													
K5-K10	Jakešević			Gnječ			Slipac			Kožul			Prstačić			Čačić Sakač			Stanić			Matučec			Jurčević			Kapetanović														
K11-K14	Špoljar			Jumić			Grubić			Rumenović	Zbukvić		Horvatin			Rogar K.			Tišljar			Svedružić			Svedružić	Rumenović		Soldo														
K1-K4	Matičić			Jurnečka			Zubčić Ban			Levak			Bertol			Delač			Grujičić			Mihalinec			Jovanović			Perinčić														
1-4	UČ. 2A, 2B, 2C, 2D			UČ. 1A, 2C, 2D			UČ. 2A, 2B, 2C, 2D			UČ. 1A, 2C 2D			UČ. 2A, 2B, 2C, 2D			UČ. 1A, 2C, 2D			UČ. 2A, 2B, 2C, 2D			UČ. 1A, 2C, 2D			UČ. 2A, 2B, 2C, 2D			UČ. 1A, 2C, 2D														
P9-P12	UČ. 1C, 1D, 1E, 2E						UČ. 1C, 1D, 1E, 2E						UČ. 1C, 1D, 1E, 2E						UČ. 1C, 1D, 1E, 2E						UČ. 1C, 1D, 1E, 2E																	
Blag.	UČ. 2A i 4. RAZ.	Stan ić		UČ. 1A,1B i 3.R AZ.	Sold o	UČ. 2A i 4. RAZ.	Ze le nić		UČ. 1A,1B i 3.R AZ.	Tvor ek Prle nda	UČ. 2A i 4. RAZ.	Špol jar		UČ. 1A,1B i 3.R AZ.	Gnj eč	UČ. 2A i 4. RAZ.	Naz or		UČ. 1A,1B i 3.R AZ.	Pata fta	UČ. 2A i 4. RAZ.	Nov ak		UČ. 1A,1B i 3.R AZ.	Zbu kvić																	

1., 3., 5. i 7. razredi JUTRO, 2., 4., 6. i 8. razredi PODNE

Osnovna skola Ljudevita Gaja, Ludevita Gaja 2, Zapresic

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																											
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Ulaz	Krivdić			Galić			Bašić			Herceg			Mikan			Maleković			Pokasić			Andić			Tvorek Prtenda			Zelenić																								
P5-P8	Gnječ			Kalaica Šolaja			Kovačić			Živković			Patafta			Jakešević			Nogić Benčić			Jurčević			Čačić Sakač			Novak																								
K5-K10	Šulog			Prstačić	Nazor		Gagro Milošević			Slipac			Matučec	Kožul		Špoljar			Kožul	Matučec	Nazor	Prstačić	Kapetanović			Fijan																										
K11-K14	Ivaniš Vuković			Horvatin			Svedružić	Zbukvić		Grubić			Jumić			Tišljar			Rogar K.			Stanić			Soldo			Rumenović																								
K1-K4	Perinčić			Bertol			Jurnečka			Zubčić Ban			Delač			Jovanović			Mihalinec			Matičić			Levak			Grujičić																								
1-4	UČ. 1A, 2B, 2C, 2D			UČ. 2A, 2B, 2C, 2D			UČ. 1A, 2B, 2C, 2D			UČ. 2A, 2B, 2C, 2D			UČ. 1A, 2B, 2C, 2D			UČ. 2A, 2B, 2C, 2D			UČ. 1A, 2B, 2C, 2D			UČ. 2A, 2B, 2C, 2D			UČ. 1A, 2B, 2C, 2D			UČ. 2A, 2B, 2C, 2D																								
P9-P12	UČ. 1C, 1D, 1E, 2E												UČ. 1C, 1D, 1E, 2E												UČ. 1C, 1D, 1E, 2E														UČ. 1C, 1D, 1E, 2E													
Blag.	UČ. 1A,1B i 3.RAZ.	Kapetanović		UČ. 2A i 4. RAZ.	Slipac		UČ. 1A,1B i 3.RAZ.	Matučec		UČ. 2A i 4. RAZ.	Junčević		UČ. 1A,1B i 3.RAZ.	Fijan		UČ. 2A i 4. RAZ.	Nogić Benčić		UČ. 1A,1B i 3.RAZ.	Čačić Sakač		UČ. 2A i 4. RAZ.	Herceg		UČ. 1A,1B i 3.RAZ.	Kožul		UČ. 2A i 4. RAZ.	Svedružić																							

3.4. RASPORED SATI

U našim uvjetima (broj učionica, učenika, odjela, rad učitelja u dvije smjene) optimalan i idealan raspored sati nije moguće napraviti, ali smo se pokušali približiti najboljim mogućim rješenjima.

Vjeronauk od 1. do 8. razreda uklopljen je i povezan s redovitom nastavom u rasporedu.

Redovito učenje njemačkog jezika u 4. razredu i engleskog jezika u 1., 2. i 3. razredu također je vezano uz redovitu nastavu.

Izbornu nastavu njemačkog jezika i informatike također smo vezali uz redovitu nastavu gdje je bilo moguće, a dio te nastave će se ostvarivati u suprotnoj smjeni.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, edukacijsko-rehabilitacijski program.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo negovati trajne vrijednosti Domovinskog rata, oslobađanje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Prošle školske godine krenula je frontalna provedba reforme Škola za život. Reforma se provodila u svim predmetima 1. i 5. razreda te u predmetima Biologija, Fizika i Kemija u 7. razredu. Dosadašnja nastava temeljila se na nastavnom planu i programu u kojem su nastavni planovi sadržavali popis sadržaja koje učenik treba usvojiti te su bili usmjereni na činjenično znanje.

2019. godine na snagu su stupili predmetni kurikulumi koji se temelje na ishodima učenja. Ishodi odgovaraju na pitanja što učenici znaju, što mogu učiniti i koje stavove/vrijednosti imaju razvijene. Tako se poučavanje usmjerava na razvoj kompetencija učenika, a one podrazumijevaju kombinaciju znanja, mišljenja i razumijevanja, vještina (praktičnih, intelektualnih i međuljudskih) te stavova i vrijednosti.

4.1. GODIŠNJI FOND SATI

Br.	predmet	I. A - E	II. A - E	III. A - E	IV. A - F	V. A - E	VI. A - E	VII. A - E	VIII. A - E	UKUPNO
1.	hrvatski jezik	875	875	875	1050	875	875	700	700	6825
2.	likovna kultura	175	175	175	210	175	175	175	175	1435
3.	glazbena kultura	175	175	175	210	175	175	175	175	1435
4.	engleski jezik	350	350	350	420	595	525	525	525	3640
5.	njemački jezik	-	-	-	210	245	140	140	140	875
6.	matematika	700	700	700	840	700	700	700	700	5740
7.	priroda	-	-	-	-	262.5	350	-	-	350
8.	biologija	-	-	-	-	-	-	350	350	700
9.	kemija	-	-	-	-	-	-	350	350	700
10.	fizika	-	-	-	-	-	-	350	350	700
11.	priroda i društvo	350	350	350	420	-	-	-	-	1470
12.	povijest	-	-	-	-	350	350	350	350	1400
13.	geografija	-	-	-	-	262.5	350	350	350	1050
14.	tehnička kultura	-	-	-	-	175	175	175	175	700
15.	TZK	525	525	630	350	350	350	350	350	3430
16.	vjeronauk	350	350	350	420	350	350	350	350	2870
17.	informatika	350	350	350	420	350	350	280	280	2730
18.	dopunska nastav.	175	175	175	210	175	175	175	175	1435
19.	dodatna nastava	175	175	175	210	175	175	175	175	1435
20.	izvannastav. aktiv.	175	175	175	210	175	175	175	175	1435
21.	sat razrednika	175	175	175	210	175	175	175	175	1435
	UKUPNO	4550	4550	4665	5390	5040	5565	6020	6020	41790

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučioničke aktivnosti (terenska nastava, stručne jednodnevne i višednevne ekscurzije, posjete) realizirat će se tijekom školske godine u skladu s odredbama Zakona i Školskog kurikulumu.

1. RAZRED

Mjesec	Aktivnosti	Napomene
1. polugodište	Jadranka Čunčić-Bandov ili kazališna družina - književni susret	Svi 1. razredi
2. polugodište	Kino ili kazališna predstava	Svi 1. razredi
Travanj 2023.	Mont Antonio - Laduč (obilježavanje Dana planeta Zemlje)	Svi 1. razredi
Tijekom godine	Festival bajki - Novi dvori	Svi 1. razredi
Tijekom godine	Gradska knjižnica Ante Kovačića	Svi 1. razredi
Lipanj 2023.	Maksimir - ZOO (jednodnevni izlet)	Svi 1. razredi

2. RAZRED

Mjesec	Aktivnosti	Napomene
Listopad, 2022.	Kazališna predstava	Svi 2. razredi
Listopad 2022.	Tvornica brodova Pro-Nautika d.o.o.	2.c i 2.e
Studeni 2022.	Susret s književnicom Željkom Horvat-Vukeljom	Svi 2. razredi
Travanj 2023.	MiniPolis	Svi 2. razredi
Svibanj 2023.	Javna vatrogasna postrojba Zaprešić	Svi 2. razredi
Lipanj 2023.	Muzej "Staro selo" Kumrovec, izletišta Zelenjak i Staza kroz krošnje Zelenjak (jednodnevni izlet)	Svi 2. razredi
Lipanj, 2023.	Kino projekcija	Svi 2. razredi
Tijekom godine	Gradska knjižnica Ante Kovačića, Festival bajki u Novim dvorima	Po izboru razrednika

3. RAZRED

Mjesec	Aktivnosti	Napomene
Listopad, 2022.	Park prirode Žumberak- Eko centar Budinjak (terenska nastava)	Svi 3. razredi
Studeni, 2022.	AHA pokusi (PID) Gradska knjižnica Ante Kovačića	Svi 3. razredi
Prosinac, 2022.	Kazališna predstava	Svi 3. razredi
Ožujak, 2023.	Posjet Hrvatskoj radio televiziji	Svi 3. razredi
Travanj	Zavičajni muzej Brdovec Dvorac Lužnica	Svi 3. razredi
Svibanj	Posjet Konjičkom klubu Trajbar, Zaprešić	3.a
	Posjet Gradskom poglavarstvu i tvornici Hrvatski kišobran	3.a
Lipanj	Jednodnevni izlet- Ogulin, Kuća bajki Ivane Brlić-Mažuranić, Sabljaci	Svi 3. razredi

Napomena: Učenici zajedno sa učiteljicama obilježavaju sljedeće dane: Dani kruha, Dan sjećanja na Vukovar, SV. Nikola, Božićnu priredbu, Dan planeta Zemlje, Dan škole.

4. RAZRED

Dan i mjesec	Aktivnosti	Voditelji
1. polugodište	Kino/kazalište	Razrednici 4. razreda i pratnja
2. polugodište	Kino/kazalište	Razrednici 4. razreda i pratnja
Lipanj, 2023.	Jednodnevna stručna ekskurzija za 4. razrede – Karlovac, Draganić	Maja Bertol, Kristina Jovanović, Anita Zubčić Ban, Rinka Grujičić
Lipanj, 2023.	Višednevna stručna ekskurzija za 4. razrede – Škola u prirodi - Istra	Maja Horvatin, Ana Tišljar
04. listopada 2022.	Posjet Zagrebu	Razrednici 4. razreda i pratnja
Listopad, 2022.	Izvanučionička nastava za 4.c i 4.e razredni odjel Posjet tvrtki Pekara Dubravica d.o.o.Klake 9, Zaprešić	Rinka Grujučić, Ana Tišljar
Tijekom godine	Šetnja Novim dvorima i/ili Lužnicom	Razrednici 4. razreda
Tijekom godine	Posjet Gradskoj knjižnici Ante Kovačića	Razrednici 4. razreda

5. RAZRED

Mjesec	Aktivnosti	Napomene
Listopad, 2022.	Samobor, rudnik Sveta Barbara	Voditelj: M. Čačić Sakač
Travanj, 2023.	Etnografski muzej, Botanički vrt, Bundek	Voditelj: A. M. Gnječ
Lipanj, 2023.	NP Risnjak (jednodnevni izlet)	Voditelj: Đ. Patafta
dva posjeta tijekom godine	kazalište	Voditelj: Lidija Kapetanović

6. RAZRED

Mjesec	Aktivnosti	Napomene
Studeni 2022.	kazalište	Razrednici
Listopad, 2022.	Veliki Tabor, Gornja Stubica (terenska nastava)	Voditelj: G.Stanić Pratnja: D.Maleković, I.Prstačić
Ožujak 2023.	Kino	Razrednici
Svibanj, 2022.	Plitvička jezera	Voditelj: S.Špoljar Pratnja: N.Novak, G.Grubić

7. RAZRED

Dan i mjesec	Aktivnosti	Napomene
14.10.2022.	Terenska nastava – Zagreb - Tehnički muzej	Razrednici, D.Zbukvić, D.Herceg i K.Krivdić
Veljača 2023.	Kino – Cinestar Branimir centar	Razrednici
2.4. – 5.4.2023.	CERN	Tomislav Cerinski (ravnatelj), Nikolina Novak (kemija), Darko Zbukvić (inf.)
22.5. – 25.5.2023.	Višednevna stručna ekskurzija – srednja Dalmacija	Razrednici, Lidija Kapetanović, Anja Rajčević , C. Bašić

8. RAZRED

Mjesec	Aktivnosti	Napomene
30. rujna 2022.	Lika / Kuća Velebita, izvor Gacke	razrednici 8-ih razreda, Nazor, Prstačić, Novak, Jakešević, praznja: Grubić i Maleković
2.4. – 5.4.2023.	CERN	Tomislav Cerinski (ravnatelj), Nikolina Novak (kemija), Darko Zbukvić (inf.)
Lipanj, 2023.	Jednodnevni izlet: Krk (Baška, Košljun) 7. lipnja 2023.	Voditelj: Duška Nazor Pratnja: razrednici+ dva predmetna profesora

PROJEKTNI DANI (interdisciplinarna nastava)

TEME	VRIJEME OSTVARENJA	RAZREDI
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	10. 10. 2022.	1. - 8. razredi
Dan grada	16. 10. 2022.	1. - 8. razredi
Dan sjećanja na žrtve Vukovara	16. 11. 2022.	1. - 8. razredi
Dan planeta Zemlje	22. 4. 2023.	1. - 8. razredi

INTEGRIRANA NASTAVA

TEME	VRIJEME OSTVARENJA	RAZREDI
proslava Božića	22. 12. 2022.	1. - 8. razredi
Dan škole	26. 5. 2023.	1. - 8. razredi

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Najzastupljeniji izborni predmet u školi je vjeronauk. Pohađa ga 680 učenika.

Izborni programi za koje vlada veliki interes u školi pored vjeronauka su drugi strani jezik i informatika. Izbornu nastavu informatike pohađaju učenici razredne nastave i učenici 7. i 8. razreda. U razrednoj nastavi, od prvog do četvrtog razreda izbornu nastavu informatike pohađa 422 učenika, a u predmetnoj nastavi (7. i 8. razredi) 146 učenika.

U izbornu nastavu njemačkog jezika uključeni su učenici od 4. do 8. razreda, a to je sveukupno 123 učenika.

rd. br.	naziv programa	razred	broj		ime i prezime izvršitelja	sati	napomena
			uč.	gr.			
1.	Katolički vjeronauk	1.	83	5	Kornelija Jurnečka č. s. Hela	20	
		3.	94	5			
		2.	89	5	Amalija Matičić	22	
		4.	96	6			
		6.	65	5	Ruža Kalaica Šolaja	22	
		8.	77	5			
		5.e	20	1			
		7.	100	5	Krešimir Krivdić	14	
		5.a, 5.b	32	2	Antea AnđićY	4	
	5.c, 5.d	24	2				
	ukupno	1. – 8.	680	41		82	
	Islamski vjeronauk	1. – 8.	2	1	Edina Bešić	2	Heterogena grupa, učenici iz Zaprešića i okolnih mjesta
	ukupno	1. - 8.	707	41		91	
2.	Njemački jezik	4.ae	17	1	Gordana Malenica Stažić	4	5.b i c redovna nastava
		4.bc	16	1			
		4.f	14	1		4	
		5.ad	10	1			
		5.be	12	1		4	
		6.bc	11	1			
		6.ade	11	1		4	
		7.	14	1			
8.	18	1	2				
	ukupno	4. - 8.	123	9		18	
3.	Informatika	1.	96	5			

		3.	97	5	Marija Gagro Milošević Gabrijela Šulog	10 10	
		2.	103	5	Danijela Živković	22	
		4.	126	5			
		7.	83	5	Darko Zbukvić	10	
		8.	63	3	Robert Rumenović	6	
	ukupno	1. - 8.	568	30		96	
4.	Engleski jezik	5.bc	16	1	Ana-Mari Gnječ		5.b i c redovna nastava
	ukupno	5.	16	1		2	

4.3.1. VJERONAUK

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
1.a	11	4
1.b	14	1
1.c	21	3
1.d	19	4
1.e	18	5
ukupno	83	17

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
2.a	14	8
2.b	18	4
2.c	21	2
2.d	19	3
2.e	17	4
ukupno	89	21

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
3.a	15	2
3.b	16	2
3.c	21	4
3.d	21	2
3.e	21	2
ukupno	94	12

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
4.a	18	3
4.b	20	0
4.c	20	4
4.d	19	5
4.e	19	2
4.f	17	5
ukupno	113	19

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
5.a	15	5
5.b	17	2
5.c	12	11
5.d	12	12
5.e	20	3
ukupno	75	34

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
6.a	15	6
6.b	20	1
6.c	16	4
6.d	17	1
6.e	13	8
ukupno	82	19

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
7.a	19	4
7.b	22	4
7.c	18	5
7.d	22	1
7.e	19	5
ukupno	102	18

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
8.a	17	2
8.b	11	5
8.c	16	2
8.d	17	7
8.e	16	6
ukupno	77	22

razredni odjeli	polaznici vjeronauka	nepolaznici vjeronauka
1. - 4. raz.	245	204
5. - 8. raz.	336	93
ukupno	581	297

4.3.2. NJEMAČKI JEZIK

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
4.a	6		
4.b	6		
4.c	10		
4.d	/		
4.e	11		
4.f	14		
ukupno	47	3	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
5.a	6		
5.b	3		
5.c	/		
5.d	4		
5.e	9		
ukupno	22	2	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
6.a	4		
6.b	6		
6.c	5		
6.d	2		
6.e	5		
ukupno	22	2	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
7.a	1		
7.b	7		
7.c	2		
7.d	4		
7.e	/		
ukupno	14	1	
razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
8.a	3		
8.b	4		
8.c	3		
8.d	3		
8.e	5		
ukupno	18	1	
sveukupno	113	9	

4.3.3. INFORMATIKA

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
1.a	14	1	
1.b	15	1	
1.c	24	1	
1.d	21	1	
1.e	22	1	
ukupno	96	5	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
2.a	16	1	
2.b	22	1	
2.c	22	1	
2.d	22	1	
2.e	21	1	
ukupno	103	6	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
3.a	14	1	
3.b	13	1	
3.c	25	1	
3.d	22	1	
3.e	23	1	
ukupno	97	5	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
4.a	17	1	
4.b	19	1	
4.c	24	1	
4.d	23	1	
4.e	21	1	
4.f	22	1	
ukupno	126	6	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
7.a	12	1	
7.b	18	1	
7.c	19	1	
7.d	15	1	
7.e	19	1	
ukupno	83	5	

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
8.a	16		
8.b	4		
8.c	7		
8.d	16		
8.e	20		
ukupno	63	3	

4.3.4. ENGLSKI JEZIK

razredni odjeli	broj učenika	broj grupa	napomena
5.b	5	1	
5.c	11		
ukupno	16		

4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Na početku školske godine 2022./2023. pravo na školovanje prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju (učenici s teškoćama) ostvaruje ukupno 54 učenika.

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15.) učenici se školuju prema članku 5. (redoviti program uz individualizirane postupke) i članku 6. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) koji se provode u redovitim razrednim odjelima te članku 8. st. 4. (posebni program uz individualizirane postupke) koji se provodi u posebnom razrednom odjelu.

Unutar naše škole prema redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka u nastavi školuje se 43 učenika, po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja školuje se 11 učenika, dok po članku 8. st. 4. odnosno prema posebnom programu uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta trenutno nema ni jednog učenika. Navedeno je prikazano u tablici.

Oblik školovanja	Razred								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
čl. 5.	2	4	4	8	4	8	8	5	43
čl. 6.	/	/	/	1	/	3	3	4	11
čl. 8.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ukupno	2	4	4	9	4	11	11	9	54

Za navedene učenike s teškoćama učitelji, u suradnji sa stručnim suradnicima škole, izrađuju pisane dokumente odnosno planiraju strategije podrške. Za učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, nastavni program se sadržajno i metodički prilagođava (opseg nastavnih sadržaja se smanjuje, a ciljevi/ishodi i postignuća se postavljaju prema sposobnostima učenika), dok se za učenike koji se školuju po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka na nastavi planiraju i na nastavi provode individualizirani postupci odnosno prilagođavaju se didaktičko-metodički postupci. Za učenike koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke izrađuje se posebni nastavni plan i program koji čini posebno strukturiran sadržaj nastavnih planova i programa/kurikuluma, a s obzirom na mogućnosti i sposobnosti učenika.

S učenicima s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja provodi se i neposredni stručni rad u vidu edukacijsko-rehabilitacijskog tretmana, podrške u učenju odnosno savjetodavnog rada koje stručni suradnik edukacijski rehabilitator ostvaruje s učenicima individualno ili grupno u okviru 20 sati tjedno.

Osim učenika s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, u individualni i/ili skupni edukacijsko-rehabilitacijski rad uključen je još znatan broj učenika zbog sumnje na postojanje određenih poteškoća.

Identifikacija, procjena, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine kroz suradnju s učiteljima, roditeljima i stručnom službom unutar i izvan škole.

4.4. Podrška pomoćnika u nastavi

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, školska ustanova može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno- obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi i/ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15) pomoćnici u nastavi predstavljaju profesionalnu potporu u školovanju učenika s teškoćama.

Za šk. god. 2022./2023. u OŠ Ljudevita Gaja osigurana je podrška osam pomoćnika u nastavi za osmero učenika s teškoćama u razvoju. Pomoćnici u nastavi za navedene učenike osigurani su putem projekta "Znanje svima" koji Grad Zaprešić provodi u okviru projekta Ministarstva znanosti i obrazovanja Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, uz sufinanciranje iz Europskog socijalnog fonda.

Opći cilj uvođenja pomoćnika u nastavu je povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u školski sustav, dok je specifični cilj pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnim ustanovama kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

4.5. NASTAVA U KUĆI

Na početku ove školske godine nema potrebe za izvođenjem nastave u kući.

4.6. PRODUŽENI BORAVAK

Ove školske godine imamo 7 razrednih odjela produženog boravka. Učenici uključeni u produženi boravak upisani su u 1.c, 1.d i 1.e razredni odjel te 2.b, 2.c, 2.d i 2.e razredni odjel.

U 2.b razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Sandra Čurić, a produženi boravak vodi učiteljica Valentina Polančec.

U 2.c razrednom odjelu nastavu izvodi učitelj Mario Ključević, a produženi boravak vodi učiteljica Tamara Janžek.

U 2.d razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Vanda Milković, a produženi boravak vodi učiteljica Irena Teskera.

U 2.e razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Ana Rimac, a produženi boravak vodi učiteljica Ivona Ivezić.

U 1.c razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Petra Globan, a produženi boravak vodi učiteljica Marijana Ivanušević.

U 1.d razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Martina Velikov, a produženi boravak vodi učiteljica Martina Prgomet.

U 1.e razrednom odjelu nastavu izvodi učiteljica Irma Boršić, a produženi boravak vodi učiteljica Ivka Šarić.

Razredni odjeli produženog boravka nastavu imaju organizirano u smjenama. Osobni dohodak učiteljica u produženom boravku financira grad Zaprešić.

4.6.1. REŽIM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Vrijeme rada u produženom boravku planirano je na bazi 40-satne tjedne obveze, tj. 25 sati neposrednog rada s učenicima i 15 sati ostalih poslova.

4.6.2. PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave, a ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Dnevno trajanje produženog boravka u školi je od 11:30 / 12:15 sati, ovisno o rasporedu sati, do 17.00 sati za popodnevnu smjenu, a ujutro od 7:00 do 12:15. Škola je raspored uskladila s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim i prostornim uvjetima.

Program produženog boravka provodi se prema sljedećem planu:

NASTAVA JE U SMJENAMA

KADA JE NASTAVA UJUTRO

- od 7:00 do 8:00 sati organizirano je dežurstvo učitelja za učenike koji su uključeni u produženi boravak, učenicima je organizirano slobodno vrijeme i zajuttrak
- od 8:00 do 11:30 / 12:15 učenici pohađaju nastavu
- od 11:35 / 12:20 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor)
- od 12:20 / 13:10 do 17:00 sati za učenike je organiziran samostalan rad

Po Odluci Učiteljskog vijeća svi učenici uključeni u produženi boravak obvezni su pohađati produženi boravak do 15:30 sati osim u opravdanim situacijama prema prethodnoj najavi roditelja

U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i ostale zadatke. Metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

KADA JE NASTAVA POPODNE

- od 7:00 do 8:00 sati organizirano je dežurstvo učitelja za učenike koji su uključeni u produženi boravak, učenicima je organizirano slobodno vrijeme i zajuttrak
- od 8:00 do 12:20 sati za učenike je organiziran samostalan rad
- od 12:20 do 15:35 / 16:30 učenici pohađaju nastavu
- Nakon nastave učenici mogu ići svojim kućama, a po potrebi imaju organizirano dežurstvo i boravak do 17:00

Po Odluci Učiteljskog vijeća svi učenici uključeni u produženi boravak obvezni su pohađati produženi boravak do 15.30 sati osim u opravdanim situacijama prema prethodnoj najavi roditelja

U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i ostale zadatke. Metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Ove školske godine dopunska nastava u predmetnoj nastavi realizirat će se iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, njemačkog jezika, kemije i geografije.

U razrednoj nastavi dopunska nastava će se ostvarivati iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika.

Broj grupa je stalan i kontinuiran, a broj učenika će ovisiti o potrebama učenika pojedinih razreda i preporukama predmetnih učitelja učenicima. Grupe će se formirati prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu u osnovnoj školi.

4.8. DODATNI RAD

Dodatni rad s učenicima u predmetnoj nastavi organiziran je ove školske godine iz sljedećih predmeta: hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije, geografije, povijesti, informatike i vjeronauka.

Dodatni rad s učenicima u razrednoj nastavi organiziran je iz matematike.

Najveći dio dodatne nastave bit će realiziran prije natjecanja, a manji dio nakon natjecanja (radi analize i raščlambe).

Gotovo svake godine iz navedenih predmeta prolazimo sve stupnjeve natjecanja (od školskog do državnog) pa i ove školske godine planiramo sudjelovati na:

1. školskom natjecanju
2. županijskom natjecanju
3. regionalnom natjecanju
4. državnom natjecanju

Tijekom cijele školske godine radit će se s darovitim učenicima. Daroviti učenici će svoju darovitost moći ostvariti kroz dodatni rad, natjecanja i takmičenja, ali i kroz redovitu i izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Zamolbi roditelja ili prijedloga učitelja za akceleraciju učenika na početku ove školske godine nema.

4.9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u brojne izvannastavne aktivnosti.

Br.	Naziv	Izvoditelj
1.	Kreativna radionica	Irma Boršić
2.	Sportska igraonica	Sandra Čurić
3.	Dramski čitači	Kristina Delač
4.	Novinarska grupa	Leonida Fijan, Duška Nazor
5.	Sportska grupa	Daniel Galić
6.	Mali kreativci	Petra Globan
7.	English is fun	Ana-Mari Gnječ
8.	Klub mladih tehničara	Goran Grubić
9.	Prometna grupa	Goran Grubić
10.	Mali ekolozi	Rinka Grujičić
11.	Sportska skupina	Ivan Vukoja
12.	Pjevački zbor	Diana Herceg
13.	Maja Horvatin	Mladi čuvari prirode
14.	Eko grupa	Kristina Jovanović
15.	Velike ličnosti kroz povijest	Anja Jumić
16.	Dječji crkveni zbor Mali apostoli	Kornelija Jurnečka, Antea Anđić
17.	Karitativna skupina	Ruža Kalaica Šolaja
18.	Eko grupa	Sanja Kovačić
19.	Vjeronaučna olimpijada	Krešimir Krivdić
20.	Likovna grupa	Martina Levak
21.	Povijesna grupa	Dejan Maleković
22.	FIT fur Deutsch – suradnja s Goethe institutom	Gordana Malenica-Stažić
23.	Misijska grupa	Amalija Matičić
24.	Mali knjigoljupci	Vanda Milković
25.	Novinarska grupa	Duška Nazor
26.	Učenička zadruga	Nikolina Novak
27.	Mladi čuvari prirode	Đurđica Patafta
28.	Mali zaštitari životinja	Branka Perinčić
29.	Crveni križ	Julija Rogar
30.	Robotika i programiranje	Robert Rumenozić
31.	Debatni klub	Ljiljana Soldo, Anja Rajčević
32.	Storytelling – creative writing	Genoveva Stanić
33.	Kreativna grupa	Ana Tišljar
34.	Odbojka	Andrea Tvorek Prlenda
35.	eTwinning grupa	Martina Velikov
36.	Mali programeri	Darko Zbukvić
37.	Geografska grupa	Ivan Zelenić
38.	Mala čitaonica	Anita Zubčić Ban
39.	Digitalni alati	Daniela Živković
40.	Mali programeri – Scratch	Gabrijela Šulog
41.	English club	Sanja Špoljar
42.	Dramska skupina	Ana Jurić
43.	Izviđači poletarci	Renata Mihalinec

44.	Mladi čuvari prirode	Maja Horvatin
45.	Sadnja u školskom vrtu	Maja Bertol
46.	Radionica kreativnog mišljenja za potencijalno darovite učenike	Anja Rajčević

4.10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Broj učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti mijenja se tijekom cijele godine, a škola surađuje sa svim sportskim i kulturnim institucijama u Zaprešiću, osobito s NK "Inter", RK "Zaprešić", KK "Fortuna", KK „Jabuka“, KK „Cibona“ (Zagreb), KK „Cedevita“ (Zagreb), NK „Zaprešić“, Taekwondo klub Zaprešić, KUD-om "Ban Josip Jelačić", Zaprešićke mažoretkinje itd.

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

rd. br.	NAZIV AKTIVNOSTI
1.	Glazbena škola, Pučko učilište Zaprešić
2.	Engleski jezik, Pučko učilište Zaprešić
3.	Engleski jezik, Škola stranih jezika „ANGLO“
4.	Njemački jezik, Pučko učilište Zaprešić
5.	Njemački jezik, Škola stranih jezika „ANGLO“
6.	Škola stranih jezika „Pavuna“
7.	Tenis, TK "Zaprešić"
8.	Ritmika
9.	Taekwondo klub "Sokol" Zaprešić
10.	Rukomet RK "Zaprešić"
11.	KUD „Ban Josip Jelačić“ Zaprešić
12.	KUD "Pušća"
13.	Atletika, MLADOST, Zagreb
14.	Nogomet, NK "Dinamo", Zagreb
15.	Nogomet, NK "Inter", NK „Zaprešić“
16.	Nogomet, NK "Olimp", Zaprešić
17.	Košarka, KK "Fortuna", Zaprešić
18.	Košarka, KK „Jabuka“
19.	Košarka, KK "Cedevita", Zagreb
20.	Košarka, KK "Cibona", Zagreb
21.	Plivanje, ŠRC "Mladost"
22.	SD „Minići“
23.	Akrobatski Rock & roll
24.	DVD Zaprešić

S navedenim klubovima i društvima uspješno surađujemo i koordiniramo školske i izvanškolske aktivnosti i obveze učenika.

4.11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

VODITELJICA ŠPP: Dubravka Vulić, dipl. pedagog i Anja Rajčević, prof. psihologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Stručno-razvojna služba škole je u suradnji s učiteljima procijenila potrebu za nužnom intervencijom u pojedinim razrednim odjelima i za pojedince u riziku kroz provođenje programa kojima je cilj jačanje socio-emocionalnih i komunikacijskih vještina učenika. Provedbom programa otklonili bi se postojeći problemi u komunikaciji među učenicima, jačalo prihvaćanje različitosti, uvažavanje tuđeg mišljenja i općenito poboljšali vršnjački odnosi te na taj način, između ostalog, i preveniralo nasilje među učenicima, kao i društveno neprihvatljiva ponašanja učenika usmjerena prema sebi, vršnjacima, odraslima i/ili imovini.

U svrhu praćenja rasta i razvoja pojedinaca unutar nekog razrednog odjela, tijekom cijele školske godine vršit će se procjena stanja svih razrednih odjela kojom će se identificirati potrebe učenika te na osnovu toga razvijati strategije prevencije i intervencije u određenim razredima.

Tijekom školske godine provodit će se i druge aktivnosti i programi, opisani u daljnjem tekstu, a u svrhu osnaživanja učenika općenito, kao i prevencije različitih oblika neprihvatljivih ponašanja.

CILJEVI PROGRAMA:

- osnaživanje učenika kroz razvoj socio-emocionalnih i komunikacijskih vještina
- izgradnja pozitivnog vrijednosnog sustava i stavova učenika
- prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- poboljšanje kvalitete odrastanja i sazrijevanja djece
- stvaranje poticajne i podržavajuće okoline u kojoj učenici mogu razviti i korisno upotrijebiti svoje potencijale na socijalnom, emocionalnom i kognitivnom planu

AKTIVNOSTI:

Opisane su unutar pojedinog programa.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. Osnovni CAP program – prevencija zlostavljanja djece</p> <p>Program se provodi na radionicama za učenike i roditelje i kroz individualne razgovore s učenicima, a s ciljem smanjivanja ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima zlostavljanja.</p>	<p>V. Vlahović-Štetić, V. Vizek Vidović (2000.), VanAlst (2004.), Maljković i Hitrec (2009.)</p> <p>Mladi koji su prošli CAP program imaju statistički značajno višu razinu samopouzdanja i veće znanje o tome kako se nositi sa situacijama koje uključuju nasilne vršnjake, zlostavljanje i napade.</p> <p>MZOS pozitivno je ocijenilo program te dalo školama preporuku provođenja programa.</p>	3. razredi	106 učenika	Stručna suradnica pedago-ginja, CAP Tim i učitelji razredne nastave 3. razreda	<p>radionice za učenike – 10 sati;</p> <p>individualni razgovori s učenicima – 10 sati;</p> <p>radionice i predavanja za roditelje - 10 sati</p>
<p>2. TeenCAP program – prevencija zlostavljanja tinejdžera</p> <p>Program se sastoji od radionica za učenike i roditelje i individualnih razgovora s ciljem poučavanja učenika osmih razreda o vrstama zlostavljanja, definiranja prisile, pristanka, objašnjavanja mitova i činjenica te poučavanja o znakovima suicidalnosti.</p>	<p>Hitrec (2009.)</p> <p>Aktivnosti TeenCAP programa visoko su ocijenjene od strane svih sudionika.</p> <p>MZOS pozitivno je ocijenilo program te dalo školama preporuku provođenja programa.</p>	8. razredi	99 učenika	Stručna suradnica pedago-ginja	<p>radionice za učenike – 30 sati;</p> <p>predavanje i radionica za roditelje – 10 sati,</p> <p>individualni razgovori s učenicima – min. 5 sati</p>
<p>3. MPPI (modifikacija ponašanja putem igre)</p> <p>Program obuhvaća razne aktivnosti:</p> <p>Identifikacija potencijalnih korisnika u skladu s definiranim kriterijima; Formiranje grupa – individualni razgovori s</p>	<p>Buđanovac, Majerić, Smetiško (diplomski radovi), Koković Novosel (2002), Sever (2003).</p> <p>Program utječe na promjene specif. ponašanja djece u smislu rjeđeg pojavljivanja neprilagođenih oblika ponašanja i formiranju poz.</p>	5. ili 6. razred (djeca i mladi u riziku); Ostali razredi mogu biti	3-4 uč. (uključena u grupu djece i mladih u riziku) i 50 učenika	Vanjski suradnici iz CeZaMa Zaprešić	<p>Radionice za djecu i mlade u riziku – 1 x tjedno,</p> <p>Edukativni izleti za djecu i mlade u</p>

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>roditeljima, roditeljski sastanci, potpisivanje suglasnosti, ispunjavanje inicijalnih upitnika; Radionice za djecu i mlade u riziku; Edukativni izleti za djecu i mlade u riziku; Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima učenika/ica uključenih u radionice za djecu i mlade u riziku (u stambenom prostoru obitelji ili prostoru udruge); Edukativne radionice za roditelje; Edukativna predavanja/tematske radionice za razredne odjele; Ostali oblici edukativno – savjetodavnog rada; Suradnja djelatnika škole, djelatnika CZSS i izvoditelja aktivnosti na Programu MPPI; Supervizija i edukacija; Evaluacija, pisanje završnog izvještaja.</p> <p>Provedbom navedenih aktivnosti nastojimo doprinijeti stvaranju poticajnog okruženja za kvalitetan razvoj djece i mladih kroz smanjenje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika, a s ciljem prevencije neprihvatljivog ponašanja.</p> <p>Ciljevi preventivnog programa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potaknuti unaprjeđenje životnih vještina djece i mladih. 2. Pridonijeti poboljšanju obiteljskih odnosa u obiteljima djece i mladih u riziku. 3. Pridonijeti razvoju pozitivnog sustava vrijednosti. 	<p>slike o sebi. Djeca uključena u program pokazuju veće soc.vještine i percipiraju veću soc. podršku.</p>	<p>uključen i u edukativna predavanja/tematske radionice i ostale oblike edukativno-savjetodavnog rada.</p>	<p>opće populacije (uključeni u edukativna predavanja/tematske radionice i ostale oblike edukativno-savjetodavnog rada).</p>		<p>riziku – 1 x mjesečno,</p> <p>Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima učenika/ica uključenih u radionice za djecu i mlade u riziku – 1 x mjesečno,</p> <p>Edukativne radionice za roditelje – 1 x mjesečno,</p> <p>Edukativna predavanja/tematske radionice za razredne odjele i ostali oblici edukativno – savjetodavnog rada – 1 x mjesečno,</p> <p>Suradnja djelatnika škole, djelatnika CZSS i izvoditelja aktivnosti na Programu MPPI – kontinuirano tijekom šk. god.</p>

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
4. Povećati kvalitetu suradnje obitelji i škole.					
4. MOGU AKO HOĆU (MAH1, MAH2, PIA) Predavanja i radionice za učenike i roditelje na teme: ovisnosti, policijskog postupanja u slučajevima izvršenja protupravnih radnji kao i odgovornosti obitelji i zajednice; roditeljski sastanci za roditelje uključenih učenika za upoznavanje sa projektom i njegovim bitnim postavkama kao i informiranje o pravnim i zakonskim obvezama te mogućnostima; predavanja za učenike o štetnosti opojnih droga, predavanja o radu policije te posjet policijskoj stanici.	Služba za prevenciju ovisnosti	4. razredi MAH1 6. razredi MAH2 i PIA	132 učenika iz 4. razreda i 101 učenik 6. razreda	PP Zaprešić	

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. TRIBO MODERNA Cilj programa je prevenirati nasilno ponašanje i pridonijeti stvaranju kulture mira i tolerancije u Gradu Zaprešiću. Program se provodi u radionicama capoeire za grupe učenika, radionice za razredna odjeljenja i aktivnosti u lokalnoj zajednici	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, AZOO	3.-4.	8 djece u riziku 40 ostalih učenika	Udruga Amazonas (Tena Kostanjšek, Anđelka Pelinović, Adrian Stark)	2 x tjedno tijekom školske godine

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. Radosno u peti razred</p> <p>Program obuhvaća predavanje o navikama učenja, potrebi redovitog, kontinuiranog učenja i čimbenicima uspješnosti u učenju, prezentiranje nastavnog plana i programa za 5. razred, a cilj je smanjiti strah od promjene načina poučavanja (1 predmet = 1 nastavnik) i pripremiti učenike razredne nastave za prijelaz na predmetnu nastavu</p>	Stručna suradnica pedagoginja	4. razredi	132 učenika iz 4. razreda	Stručna suradnica pedagoginja	2 sata u svakom 4. razredu
<p>2. Prevencija nasilja među djecom i nad djecom</p> <p>Program se sastoji od tematskih roditeljskih sastanaka i radionica prilagođenih kronološkoj dobi učenika</p>	Stručna suradnica pedagoginja Ženska soba – edukacijski i preventivni program SNEP-2-Junior	5.a, 6.a, 7.a i 8.a razred	20 učenika 5. razreda, 21 učenik 6. razreda, 23 učenika 7. razreda i 19 učenika 8. razreda	Stručna suradnica pedagoginja i učiteljica RN Gagro Milošević	2 sata u svakom razrednom odjelu
<p>3. Radionice kreativnog mišljenja za potencijalno darovite učenike</p> <p>Kroz radionice potiče se kreativno i logičko mišljenje zajedno s poticanjem razvoja socijalno emocionalnih vještina</p>	Stručna suradnica psihologinja	5., 6., 7. i 8. razredi	13 učenika 5. razreda, 10 učenika 6. razreda, 7 učenika 7. razreda i 7 učenika 8. razreda	Stručna suradnica psihologinja	Blok sat svaki drugi tjedan tijekom školske godine
<p>4. Ja i drugi (Vijeće učenika)</p> <p>Na sastancima Vijeća učenika održavat će se i pripremati</p>	Ravnatelj škole i stručna suradnica psihologinja	1.-8.	41 učenik	Ravnatelj škole i stručna suradnica	Sastanci Vijeća učenika

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
radionice, organizirati ćemo prezentacije u razrednim odjelima i obilježavanje tematskih dana s ciljem poticanja razvoja socijalno-emocionalnih i komunikacijskih vještina kao i društvene solidarnosti.				psihologinja	jednom mjesečno
5. Čitajmo zajedno Ciljevi projekta su: poboljšati vještinu čitanja, razvijati komunikacijske vještine, razvijati kulturu slušanja i govorenja, razvijati kreativnost i jačati samopouzdanje. Projekt će se realizirati kroz individualni i grupni rad, suradnički i radionički oblik učenja; pisano, usmeno i likovno izražavanje.	Stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i knjižničarka	2. i 3. razredi	2 grupe po 10-15 učenika	Stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i knjižničarka	1 sat tjedno; od studenog do lipnja
6. Lokalni volonterski centar Zaprešić – MINI volonteri i Pomoć u učenju Ciljevi radionica MINI volonteri su poticanje volonterstva i razvoj volonterskih vještina - upoznavanje učenika s pojmom volontiranja, dobiti volonterstva, procjena volonterskih potreba u lokalnoj zajednici, kreiranje plana volontiranja. Pomoć u učenju: - razvoj volonterstva i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici - poboljšanje školskog uspjeha učenika.	CeZaM Zaprešić	1.-8.	- 6-8 učenika/ica uključeni u radionice MINI volonteri, njihovi roditelji i ostali članovi obitelji, - 3-5 učenika/ica kojima je potrebna pomoć u učenju (poteškoće u	Vanjski suradnici CeZaM Zaprešić	Pomoć u učenju realizira se jednom tjedno u trajanju min. 45 minuta. Radionice MINI volontera održavati će se u lipnju 2023., 5 radionica u trajanju od 2 školska sata.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
			učenju, neadekvatan školski uspjeh, niži socio-ekonomski status) - ostali učenici/ce, roditelji, djelatnici škole uključeni kroz promotivne aktivnosti .		
<p>7. STAVi – projekt osnaživanja učenika za aktivno i odgovorno djelovanje</p> <p>Temeljne aktivnosti su trening za vijeće učenika ili konzultacije za predsjednike VU i predstavnike OŠ. Provedbom navedenog osnažujemo osnovne škole za kvalitetan rad vijeća učenika. Jačanjem aktivnog djelovanja svih učenika, a naročito djelovanjem vijeća učenika doprinosimo promicanju i zaštiti njihovih prava.</p> <p>Aktivnost će se realizirati ukoliko bude moguće i u skladu s mjerama za zaštitu i sprečavanje širenje epidemije COVID-19.</p>	CeZaM Zaprešić	1.-8.	Učenici uključeni u rad vijeća učenika i jedan/na djelatnik/i ca škole zadužena za rad s vijećem učenika. Ukupno oko 32 učenika/i ca i 1 djelatnik/i ca.	Vanjski suradnici iz CZMZ	1 susret u trajanju 2 školska sata

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>Ukoliko bude potrebno direktan rad s učenicima će biti zamijenjen provedbom aktivnosti na daljinu.</p> <p>Ciljevi su:</p> <p>Potaknuti aktivno i odgovorno djelovanje vijeća učenika osnovnih škola s područja grada Zaprešića,</p> <p>Informirati opću populaciju učenika osnovnih škola s područja grada Zaprešića o dječjim pravima te pravima i aktivnijem djelovanju u lokalnoj zajednici (volontiranje, briga o okolišu, briga o osobama starije životne dobi, briga o osobama s invaliditetom i sl.),</p> <p>Povećati interes djelatnika škole, učenika, roditelja i šire javnosti za djelovanje Vijeća učenika osnovnih škola s područja grada Zaprešića</p> <p>Projekt provodimo u svrhu razvoja demokratske kulture i aktivnog građanstva kod djece i mladih.</p>					
<p>8. Istraživanje o mentalnom zdravlju djece i mladih</p> <p><i>CeZaM Zaprešić:</i></p> <p>Izrada upitnika za roditelje/skrbnike</p> <p>Izrada pisane obavijesti za informiranje roditelja o istraživanju i pozivanje na sudjelovanje u istom</p>	CeZaM Zaprešić	1.-8.	O mogućnosti sudjelovanja u istraživanju u biti će obaviještani roditelji svih	Vanjski suradnici iz CZMZ	Za slanje obavijesti roditeljima učenika biti potrebno izdvojiti 1h po razrednom odjelu, u

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>Aktivnosti motiviranja roditelja za sudjelovanje u istraživanju: obavijesti na službenim Internet stranicama udruge, obavijesti na društvenim mrežama, obavijesti u lokalnim medijima</p> <p>Obrada prikupljenih podataka</p> <p>Izrada izvješća o rezultatima</p> <p>Diseminacija rezultata (objava elektroničke publikacije)</p> <p><i>Djelatnici osnovne škole:</i></p> <p>Aktivnosti motiviranja roditelja za sudjelovanje u istraživanju: informiranje roditelja o istraživanju i poziv na sudjelovanje s uključenom pozivnicom na upitnik (e-pošta/SMS/papirnat oblik, tijekom roditeljskih sastanaka ili individualnih konzultacija), obavijesti na službenim Internet stranicama škole, slanje podsjetnika roditeljima (e-pošta/SMS)</p> <p>Pružanje podrške roditeljima pri ispunjavanju upitnika</p> <p>Istraživanje o mentalnom zdravlju provodimo radi omogućavanja rane identifikacije djece i adolescenata narušenog mentalnog zdravlja te usmjeravanja na primanje podrške te osiguravanje stručnih intervencija.</p>			učenika/i ca.		<p>dva navrata.</p> <p>Sve aktivnosti provedbe istraživanja planirane su tijekom šk.god..</p>
9. Projekt „Centrić	CeZaM Zaprešić	1.-8.	- 100 učenika	Vanjski suradnici	Jedna radionica je

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>Organizirane aktivnosti slobodnog vremena za djecu (zabavne, sportske, znanstvene radionice, radionice gline, pomoći u učenju engleskog jezika, kvalitetnog učenja, komunikacije, grupa za razvoj socijalnih vještina, turističke ture, filmske večeri).</p> <p>Opći cilj projekta Centrić je omogućiti djeci da izvan redovitoga odgojno-obrazovnog sustava steknu znanje, vještine i usvoje primjerena stajališta te poboljšaju kvalitetu života, a u skladu sa svojim interesima i sposobnostima.</p>			uključeni u besplatne radionice	CeZaM Zaprešić	u trajanju 90 minuta dnevno. Radionice se odvijaju tijekom školske godine u prostoru udruge CeZaM Zaprešić.
<p>10. Imam stav</p> <p>Unutar ovog preventivnog programa za sad sudjelujemo kao kontrolna grupa u smislu da naši učenici šestih razreda sudjeluju u istraživanju. Planira se uvođenje cjelovitog programa nakon testne faze.</p> <p>Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja i promiče pozitivno i zdravo ponašanje, utječe na prevenciju korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih.</p>	Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa Službom za suzbijanje zlouporabe droga Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, ZZJZ Zagrebačke županije i Ministarstvom znanosti i obrazovanja	7.	118 učenika	Istraživanje u našoj školi koordinira školska psihologinja	5
<p>11. Radionice za učenike raznih razrednih odjela (po potrebi)</p> <p>Teme: učiti kako učiti, forum kazalište – nenasilno rješavanje sukoba, životne vještine,</p>	Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja	1.-8.	učenici od 1. do 8. razreda	Stručne suradnice pedagoginja i	1 – 3 radionice za pojedine razrede tijekom

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa Aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
uvažavanje različitosti, prof. orijentacija, komunikacija				psihologinja	nastavne godine
12. Radionice u razrednim odjelima (prema utvrđenoj potrebi) za poticanje socijalnih vještina (poput empatije, suradnje, prihvaćanja različitosti) s ciljem poboljšanja socijalne inkluzije učenika s teškoćama u razvoju	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	1.-8.	učenici od 1. do 8. razreda, prema utvrđenoj potrebi	Stručna suradnica eduk. rehabilitatorica	1 – 2 radionice za pojedine razrede tijekom nastavne godine

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
svakodnevno individualno savjetovanje	svi učitelji razredne i predmetne nastave	po potrebi	ravnatelj, stručne suradnice
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s učiteljima			
prema planu i programu stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika – teme: 1. Upravljanje razredom i razredna disciplina – prof. emer. Dr. sc. Dubravka Miljković 2. Predstavljanje preventivnog programa SNEP 2- Junior - Dubravka Vulić 3. Zlostavljanje djece - Dubravka Vulić	svi učitelji razredne i predmetne nastave, pomoćnici u nastavi, stručni suradnici, ravnatelj	prema planu i programu	stručne suradnice, učitelji, vanjski predavači

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
4. Kontinuirana edukacija od strane djelatnika školske medicine, tj. liječnika opće prakse i hitne medicinske službe i pedijatrijske ambulante			
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
pružanje pomoći u izradi i primjeni primjerenih programa rada, kao i primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručna suradnica - edukacijski rehabilitator
neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručne suradnice, ravnatelj
praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručne suradnice, ravnatelj
upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručna suradnica - edukacijski rehabilitator
suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručne suradnice, ravnatelj
suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju i ponašanju učenika	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručne suradnice
suradnja u uspostavljanju kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj	svi učitelji RN i PN	po potrebi	stručne suradnice, ravnatelj

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima	roditelji učenika 1.-8. razreda	prema dogovoru, terminima informacija, pisanim pozivima	svi učitelji razredne nastave, svi članovi razrednog vijeća predmetne nastave, stručne suradnice
Otvoreni sati kod svih učitelja razredne i predmetne nastave	roditelji učenika 1.-8. razreda	prema dogovoru i po potrebi kroz	svi učitelji razredne nastave, svi članovi

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
		cijelu školsku godinu	razrednog vijeća predmetne nastave
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
1. razredi – Zrelost za prvi razred i suradnja obitelji i škole	roditelji učenika prvih razreda	Pojedinačni roditeljski sastanci, rujan i listopad 2022.	stručna suradnica pedagoginja
1. razredi – Roditelji i dječje samopouzdanje	roditelji učenika prvih razreda	Pojedinačni roditeljski sastanci, prosinac 2022. i siječanj 2023.	stručna suradnica pedagoginja
3. razredi – Osnovni CAP program	roditelji učenika drugih razreda	6 susreta u studenom 2022.	stručna suradnica pedagoginja
5. razredi – Darovitost	učenici i roditelji petih razreda	1 roditeljski sastanak	stručna suradnica psihologinja
5. razredi – Prijelaz s razredne u predmetnu nastavu i problemi predadolescencije	roditelji učenika petih razreda	Pojedinačni roditeljski sastanci, rujan 2022.	stručna suradnica pedagoginja
od 5. do 8. razreda – Opasnosti interneta i društvenih mreža	roditelji učenika od petog do osmog razreda	1 sat po razrednom odjelu	stručna suradnica pedagoginja pripremila je prezentaciju te e – mailom poslala razrednicima za roditeljske sastanke
8. razredi – TEEN CAP	roditelji učenika osmih razreda	Osmi razredi: studeni i prosinac 2022.	stručna suradnica pedagoginja
8. razredi – Kako pomoći djetetu pri upisu u srednju školu i zdravstvene kontraindikacije za pojedina zanimanja; Elektronski upisi u srednje škole	roditelji učenika osmih razreda	1 roditeljski sastanak	stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, školska liječnica
8. razredi – Kriteriji za upise u srednje škole, procedura elektronskih upisa u	roditelji učenika osmih razreda	1 roditeljski sastanak	stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, vanjski

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
srednje škole, predstavljanje pojedinih srednjih škola			suradnici iz srednjih škola
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Podnošenje izvješća za proteklu školsku godinu, davanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu, upoznavanje sa školskim projektima i ostalim aktivnostima unutar škole, evaluacija preventivnih programa u svakog polugodištu	predstavnicima roditelja od 1. do 8. razreda	4	ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, stručne suradnice

4.12. VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u Školskoj godini 2022./2023. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 13. ožujka 2023.	srijeda, 15. ožujka 2023.	petak, 17. ožujka 2023.
9:00 – 10:30 (ispit) 11:00 – 12:30 (esej)	9:00 – 10:30	9:00 – 10:30
BIOLOGIJA	FIZIKA	
utorak, 21. ožujka 2023.	četvrtak, 23. ožujka 2023.	
9:00 – 10:30	9:00 – 10:30	
GEOGRAFIJA	KEMIJA	POVIJEST
ponedjeljak, 27. ožujka 2023.	srijeda, 29. ožujka 2023.	petak, 31. ožujka 2023.
9:00 – 10:30	9:00 – 10:30	9:00 – 10:30

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	VODITELJI	SUDIONICI
IX.	Poslovi na početku nove nastavne godine Svečani početak nastave Priredba za učenike prvih razreda	ravnatelj pedagog ravnatelj pedagog	učitelji, učenici, učenici, učitelji RN
X.	Dani kruha, ekološke akcije, Dan grada, obljetnica rođenja bana Jelačića	vjeroučitelji pedagog knjižničar pedagog	svi učenici
XI.	Kazališna projekcija Filmska predstava Književni susreti	knjižničar knjižničar knjižničar	svi učenici svi učenici učenici 1. i 2. razreda
XII.	Sv. Nikola, Božić	razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti	svi učenici od 1. do 4. razreda i svi učenici od 1. do 8. razreda
II.	Filmovi	knjižničar	dio učenika
III.	Kazališne predstave	knjižničar	dio učenika
IV.	Uskrs	vjeroučitelj	svi učenici
V.	Dan škole	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svi učenici
VI.	Izleti, ekskurzije Ekološke akcije	razrednici stručni suradnici	svi učenici

6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA U ŠKOLI

br.	Sadržaj aktivnosti		nositelji aktivnosti
1.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	tijekom školske godine	eduk. rehab. psiholog pedagog šk. liječnik
2.	Sudjelovanje u procjeni psihofizičke zrelosti djece školskih obveznika	0,5 po djetetu	eduk. rehab. pedagog šk. liječnik
3.	Organiziranje sistematskih liječničkih i stomatoloških pregleda i cijepljenja	tijekom školske godine	pedagog šk. liječnik
4.	Suradnja sa školskim liječnikom pri identifikaciji i tretmanu učenika s teškoćama u razvoju	tijekom godine	eduk. rehab. pedagog šk. liječnik
5.	Rad na usvajanju kulturno-higijenskih navika i navika učenja djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine	eduk. rehab. šk. liječnik
6.	Rad s učenicima viših razreda na prevenciji ovisnosti, pušenja, konzumir. alkohola te na poticanju humanih odnosa među spolovima	1 po odjelu	pedagog psiholog
7.	Obrada teme s područja zdravstvene zaštite za učenike 1.- 8. razreda	prema dogovoru tijekom šk. god.	školski liječnik
8.	Savjetodavni rad s roditeljima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju, djecu s poremećajima u ponašanju ili s emocionalnim smetnjama (individualni, grupni, roditeljski sastanci)	tijekom godine	eduk. rehab. pedagog psiholog
9.	Praćenje učenika s poremećajima u ponašanju, savjetodavni rad s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i školskim dispanzerom	tijekom godine	pedagog psiholog
10.	Rad u Povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	tijekom godine	psiholog

U školi je organizirana prehrana učenika - doručak, ručak i užina za učenike u produženom boravku i mliječni obrok za ostale učenike. Škola je uključena u projekt

„Školska shema“ te će svi učenici jednom tjedno dobivati svježe voće, a učenici razredne nastave, kroz 12 tjedana, dobivat će i mlijeko i mliječne proizvode.

6.1. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE

Zadatke profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja 8. razreda kontinuirano tijekom školske godine, a u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i školskim liječnikom, provodit će pedagog i psiholog. Ove školske godine imamo četiri razredna odjela osmih razreda sa sveukupno 99 učenika. Za sve učenike koji nastavno gradivo svladavaju po redovnom program uz individualizirane postupke i koji gradivo svladavaju po redovnom program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te sve učenike s težim zdravstvenim teškoćama organizirat ćemo testiranje i individualne razgovore sa stručnim suradnicima Zavoda za zapošljavanje. Ove školske godine osam je učenika 8. razreda koji imaju Rješenja o izmjeni oblika školovanja. Također, za roditelje ovih učenika bit će organizirani individualni razgovori sa stručnim suradnicima u svrhu pojašnjenja potrebe provedbe obrade iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje vezane za postupak upisa u srednje škole.

PLAN RADA:

1. Obrada i prezentacija tema za učenike i roditelje - masovni roditeljski sastanci u studenom i lipnju

STUDENI - teme: Zdravlje i izbor zanimanja - školska liječnica

Etape profesionalnog razvoja i što sve u školi radimo na profesionalnoj orijentaciji učenika – pedagog

Uvodno predavanje o elektronskim upisima - psiholog

Roditeljski sastanak u studenom je u suradnji s liječnicom iz školske ambulante.

LIPANJ - teme: Uloga roditelja u profesionalnom usmjeravanju djece - pedagog

Prezentacija programa srednjih škola - stručni suradnici srednjih škola

Roditeljski sastanak u svibnju je u suradnji sa stručnim suradnicima srednjih škola.

E – upisi i kriteriji za upise u srednje škole - psiholog

Tijekom školske godine gostovanje stručnih suradnika i roditelja koji žele prezentirati svoja zanimanja na satu razrednog odjela.

teme: Kako izabrati prikladno zanimanje

Upoznavanje učenika s raznim strukama i zanimanjima, sa sustavima srednjoškolskog obrazovanja, mogućnostima zapošljavanja i nastavka školovanja.

2. Izrada i obrada anketnih listova

- Anketa o poznavanju zanimanja
- Anketa odsjeka za profesionalno usmjeravanje
- U suradnji s razrednicima 8. razreda obrada anketnih listova

3. Individualno i grupno profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika

Radionice za učenike 8. razreda za profesionalnu orijentaciju tijekom 2. obrazovnog razdoblja radit će psihologinja i pedagoginja. Tijekom 1. obrazovnog razdoblja anketirat ćemo učenike osmih razreda, procijeniti njihove izbore srednjih škola u odnosu na školski uspjeh te za sve učenike za koje procijenimo potrebu individualnog savjetovanja (neodlučni učenici, precijenjene ili podcijenjene mogućnosti izbora srednje škole) odrediti termine individualnog savjetovanja i podrške.

Individualni savjetodavni rad s učenicima 8. razreda tijekom cijele školske godine, a prema potrebi provodit će stručni suradnici.

4. Posjete srednjim školama i radnim organizacijama

- prema interesima učenika, a ovisno o epidemiološkoj situaciji i mogućnosti posjeta

5. Individualni razgovori s roditeljima vezani za profesionalno usmjeravanje učenika

- individualni razgovori s roditeljima svih učenika koji imaju Rješenja o primjerenom obliku školovanja te roditeljima učenika sa zdravstvenim teškoćama
- individualni razgovori sa svim roditeljima koji trebaju pomoć u profesionalnom usmjeravanju svoje djece

6. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje

Upućivanje na obradu učenika koji nastavu polaze po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka i učenika koji nastavu polaze po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka te učenika sa zdravstvenim teškoćama koje bitno mogu utjecati na izbor zanimanja.

7. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA, UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG IZGLEDA ŠKOLE;
EKOLOŠKE AKCIJE I OBILJEŽAVANJA

MJESEC	SADRŽAJ	VODITELJI	SUDIO- NICI
IX. – VI.	<p>POSLOVI ESTETSKOG UREĐENJA UNUTRAŠNJEG PROSTORA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje panoa - izložbe likovnih i literarnih radova učenika u predvorju škole i učionicama - uređenje panoa povodom provođenja ekoloških akcija u školi - sadnja i održavanje cvijeća u učionicama i predvorju škole 	<p>prof. likovne kulture i učitelji razredne nastave</p> <p>pedagog knjižničar</p> <p>učiteljica likovne kulture učitelji RN i hrvatskog jezika voditeljice eko-grupe vjeroučitelji pedagog</p> <p>spremačice</p>	<p>radnici škole</p> <p>učenici</p> <p>voditelji eko-grupe pedagog</p> <p>učitelji učenici</p>
IX. – VIII. po potrebi	<p>POSLOVI VANJSKOG UREĐENJA ZGRADE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravci i bojenje fasade 	<p>ravnatelj tajnica domari</p>	<p>domari</p>
XI.-VIII.	<p>POSLOVI VANJSKOG UREĐENJA OKOLIŠA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - košnja trave, šišanje živice, sadnja drveća i cvijeća, čišćenje i skupljanje otpada i papira, čišćenje snijega 	<p>učitelji prirode i biologije Komunalno poduzeće Zaprešić domari spremačice vjeroučitelji razrednici</p>	<p>ostali radnici škole</p> <p>učenici-mladi prirod-njaci</p>
MJESEC	SADRŽAJ	VODITELJI	SUDIO- NICI
IX.-VI.	EKOLOŠKE AKCIJE	voditelj Eko-grupe pedagog	učenici

16. 9.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONA	učitelji prirode, biologije i kemije	učenici
26. 9.	SVJETSKI DAN ČISTIH PLANINA	voditelji eko-grupe, razrednici	učitelji
4.10.	Svjetski dan zaštite životina	učitelji prirode, biolog. voditelji eko-grupe	svi učenici
10.10.	Dan zahvalnosti za plodove Zemlje	ravnatelj, pedagoginja vjeroučitelji, učitelji RN	učenici i učitelji
16.10.	Svjetski dan hrane	učitelji prir. i biologije voditelji eko-grupe razrednici	svi učenici učenici
2. 2.	Međunarodni dan zaštite močvara	eko-grupa	učenici
22.3.	Svjetski dan voda	učitelji prirode i biologije voditelji eko-grupe	učenici
7.4.	Svjetski dan zdravlja	učitelji prirode i biologije razrednici	svi učenici
3.5.	Svjetski dan Sunca	voditelji eko-grupe voditelji eko-grupe vjeroučitelji	svi učenici
22.4.	Dan planeta Zemlja - prirodoslovna večer, školski Eko kviz	učitelji geogr. i biologije učitelji hrv. jezika, lik. kulture,	svi učenici
26.5.	Dan škole	ravnatelj, str. suradnice, voditelji INA	
31.5.	Svjetski dan nepušača	razrednici	svi učenici
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	učitelji prirode i biologije voditelji eko-grupe	

8.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

REDOVITA I IZBORNA NASTAVA

I. HRVATSKI JEZIK

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
1.	Lidija Kapetanović	5.a, 5.d 7.c, 7.d	10 8	18
2.	Jelena Matučec	5.b, 5.c 7.a, 7.b	10 8	18
3.	Ivana Prstačić	6.c, 6.d 8.a, 8.b	10 8	18
4.	Duška Nazor	6.a, 6.b 8.c, 8.d	10 8	18
5.	Leonida Fijan	5.e, 6.e 7.e, 8.e	10 8	18
6.	Ana Šoštarić	Pripremna nastava	20	20

II. ENGLESKI JEZIK

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
7.	Kristina Ivaniš Vuković	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	10 10	20
8.	Sanja Špoljar	4.a, 4.b, 4.c 6.a, 6.b, 6.c, 6.e	6 12	18
9.	Genoveva Stanić	6.d 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	3 15	18
10.	Ana Mari Gnječ	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 3.c I: 5.bc	15 2 2	19
11.	Ljiljana Soldo	3.a, 3.b 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e,	4 15	19
12.	Andreja Kovačić	3.d, 3.e 4.d, 4.e, 4.f	4 6	10

III. NJEMAČKI JEZIK

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
13.	Gordana Malenica Stažić	4.ae, 4.bc, 4.f 5.ad, 5.be 6.bc, 6.ade 7.abcde 8.abcde Red: 5.bc	6 4 4 2 2 3	21

IV. POVIJEST I GEOGRAFIJA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
14.	Ana Jakešević	POV: 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	10	10
15.	Dean Maleković	POV: 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e	10	10
16.	Darko Mikan	Pov: 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e	10 10	20
17.	Ivan Zelenić	Geo: 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	10 10	20
18.	Christijan Bašić	Geo: 5.a, 5.b 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e	4 10	14
19.	Danijel Bačan	Geo: 5.c, 5.d, 5.e	6	6

V. MATEMATIKA I FIZIKA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
20.	Marija Jurčević	8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	20	20
21.	Dorotea Slipac	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e	20	20
22.	Marijana Kožul	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	16	16
23.	Antonio Svedružić	7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e satničar	10 10 3	23
24.	Mirela Čačić Sakač	5.a, 5.c, 5.d, 5.e Vod.smjene	16 2	18
25.	Davorka Pokasić	5.b 7.e	4 4	8

VI. PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
26.	Đurđica Patafta	Pri: 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e Kem: 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e	9,5 10	19,5
27.	Nikolina Novak	Pri: 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, Kem: 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	8 10	18
28.	Sanja Kovačić	Bio: 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e Pri: 6.a	10 10 2	22

VII. TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
29.	Robert Rumenočić	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e 8.ac, 8.bd, 8.e povjerenik zaštite na radu	10 6 2	18
30.	Goran Grubić	5.a,b,c,d,e 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d, e	5 5 5 5	20
31.	Darko Zbukvić	5a, 5b, 5c, 5d, 5e 7a, 7b, 7c, 7d, 7e	10 10	20
32.	Marija Gagro Milošević	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	10 10	20
33.	Daniela Živković	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f	10 12	22
34.	Gabrijela Šulog	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	10	10

VIII. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
35.	Andrea Tvorek Prlenda	5.a, 5.b, 5.d, 5.e 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e Vođenje šk.sp.kluba	8 10 2	20
36.	Daniel Galić	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e POOS	10 10 2	22
37.	Ivan Vukoja	Sindikato: 3.a Bonus 4.a 5.c	3 2 2	7

IX. LIKOVNA KULTURA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
38.	Sanja Nogić Benčić	5.a,b,c,d,e	5	20
		6.a,b,c,d,e	5	
		7.a,b,c,d,e	5	
		8.a,b,c,d, e	5	

X. GLAZBENA KULTURA

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
39.	Diana Herceg	5.a,b,c,d,e	5	23
		6.a,b,c,d,e	5	
		7.a,b,c,d,e	5	
		8.a,b,c,d, e	5	
		Vodj. pjev. zbora	2	
		Odg.- obr. skupina	1	

XI. VJERONAUK

rd. broj	ime i prezime	razred	sati	sati ukupno
40.	Kornelija Jurnečka č.s. Hela	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	10	20
		3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	10	
41.	Amalija Matičić	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	10	22
		4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f	12	
42.	Ruža Kalaica Šolaja	5.e	2	22
		6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e	10	
		8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	10	
43.	Krešimir Krivdić	5.a, 5.b	4	14
		7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e	10	
44.	Antea Anđić	5.c, 5.d	4	4
45.	Edina Bešić	heterogena skupina od 1.- 8. razreda	2	2

8.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI ZADUŽENJA

rd. broj	ime i prezime	struka	posao koji obavlja	sati tjed.	radno vrij.	sati god.	Nap.
1.	Tomislav Cerinski	Dr. sc.	ravnatelj	40	7-15	1768	
2.	Dubravka Vulić	dipl. pedagog	pedagog	40	8 -14 13:30-19:30	1768	
3.	Ena Šifner Vukomanović	mag. edukac. rehab.	edukacijski rehabilitator	40	8 -14 13:30-19:30	1768	Por.
4.	Nina Bolonja	mag. edukac. rehab.	edukacijski rehabilitator	40	8 -14 13:30-19:30	1800	
5.	Anja Rajčević	prof. psihologije	psiholog	40	8 -14 13:30-19:30	1784	
6.	Ema Šoštarić	dipl. bibliotekar i mag. eduk.filoz.	knjižničar	40	8 -14 13 -19	1800	
7.	Matea Lukačević	dipl. pravnica	tajnica	40	7-15	1768	½ por. dopust
8.	Ivana Puškarić Mesarek	magistra prava	Tajnica	40	7-15	1816	½ zamjen a
9.	Nikolina Kovač	stručna prvostupnic a ekonomije	blag. admin obr.plaća	40	7-15	1784	
10.	Ljiljana Švec Mikan	stručna prvostupnic a ekonomije	računovođa	40	7-15	1768	
11.	Leon Dodik	kovino - tokar	domar	30	15:30-21:30 6 -12	1326	
12.	Nikola Pušić	elektro tehničar	domar	40	6-14 13:30-21:30	1768	
13.	Štefica Bezuh	SSS kuhar	kuharica	40	12 -20 6 -14	1768	
14.	Gordana Žugec	kuhar-kv	kuharica	40	6-14 12-20	1768	

rd. broj	ime i prezime	struka	posao koji obavlja	sati tjed.	radno vrij.	sati god.	Nap.
15.	Natalija Perički	kuhar-SSS	kuharica	40	12-20 6-14	1768	
16.	Zdenkica Jandras	kuhar SSS	kuharica	40	6 -14 12 -20	1768	
17.	Ana Križić	Kuhar SSS	kuharica	40	6 -14 12 -20	1768	
18.	Renata Pinek	KV	spremačica	40	6 -14 13:30-21:30	1768	
19.	Đurđa Podlesek	NKV	spremačica	40	6 -14 13:30-21:30	1768	Bol.
20.	Marija Bošnjak	NKV	spremačica	40	6 -14 13:30-21:30	1768	
21.	Sanja Repec	NKV	spremačica	40	6 -14 13:30-21:30	1768	Bol.
22.	Danijela Palošić	SSS	spremačica	40	6 -14 13:30-21:30	1784	
23.	Zora Pervan	SSS	spremačica	40	6 -14 13:30-21:30	1800	
24.	Katica Žuljević	SSS	spremačica	13	6 – 8:20	582,4	

8.4. RASPORED KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA

Učitelji i stručni suradnici će koristiti godišnje odmore u školskoj godini 2022./2023. od 10. srpnja 2023. godine. Broj dana godišnjeg odmora utvrđuje se na temelju odredaba čl. 46. i čl. 47. Pravilnika o radu i čl. 27. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici uključeni su u različite oblike stručnog usavršavanja. Ono je obvezno za sve djelatnike, a planirano je u godišnjim zaduženjima nastavnika.

1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Stručna usavršavanja za učitelje/nastavnike
- Stručna i pedagoška literatura

2. KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

(Učiteljska vijeća, školski aktivni) teme prema planovima stručnog usavršavanja:

- Vršnjačko nasilje (E. Šifner Vukomanović)
- Individualizirani kurikulumi – priprema, planiranje i realizacija (E. Šifner Vukomanović)
- Zlostavljanje djece (D. Vulić)
- Edukacije u sklopu projekta e-Škole u organizaciji Carneta i Školske knjige

3. USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

(MZO, AZOO, ŽSV itd.)

9.1. STRUČNI AKTIVI OŠ LJUDEVITA GAJA

	Aktiv	<u>voditelji</u>
1.	Aktiv učitelja 1. razreda	Krunoslav Rogar
2.	Aktiv učitelja 2. razreda	Ana Rimac
3.	Aktiv učitelja 3. razreda	Martina Levak
4.	Aktiv učitelja 4. razreda	Maja Horvatin
5.	Aktiv matematike	Mirela Čačić Sakać
6.	Aktiv učitelja hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture	Duška Nazor
7.	Aktiv učitelja stranih jezika	Ana-Mari Gnječ
8.	Aktiv učitelja povijesti i geografije	Dejan Maleković
9.	Aktiv učitelja biologije i kemije	Sanja Kovačić
10.	Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture	Daniel Galić
11.	Aktiv učitelja vjeronauka	Amalija Matičić
12.	Aktiv učitelja tehničke kulture i fizike	Antonio Svedružić
13.	Aktiv informatike	Robert Rumenović

Plan rada aktiva je fleksibilan, a ovisi o trenutnim potrebama tijekom školske godine.

1. Timsko planiranje na početku školske godine – planiranje izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta i ekskurzija
2. Kriteriji za ocjenjivanje
Godišnja zaduženja učitelja
Udžbenici i pribor (za učenike)
Knjige i literatura (za učitelje)
Naputci za rad u ovoj školskoj godini (novi udžbenici, knjiga, katalog znanja, naputci i sl.)
3. Tekuća problematika, nabavka sredstava i materijala, natjecanja

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
VIII.	Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2022./2023., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Imenovanje razrednika u šk. god. 2022./2023., Zaduženja učitelja u šk. god. 2022./2023., Organizacija rada	ravnatelj, stručni suradnici
IX.	Organizacija nastave Školski preventivni programi – izvješće na kraju 2022./2023. školske godine Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Vršnjačko nasilje, N. Bolonja	ravnatelj, stručni suradnici
X.	Izvješće o ostvarenju godiš. plana i programa i školskog kurikulumu na kraju 2022./2023., Prijedlog Školskog kurikulumu šk. god. 2022./2023. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. Individualizirani kurikulumi – priprema, planiranje i realizacija, N. Bolonja	ravnatelj, stručni suradnici
XI.	Stručno predavanje – Zlostavljanje djece	ravnatelj, stručni suradnici
XII.	Dogovor o radu do kraja 1. polugodišta	ravnatelj, stručni suradnici
I.	Raščlamba rada na kraju 1. polugodišta	ravnatelj, stručni suradnici
II.	Tekuća pitanja / novosti, promjene, dopune i ostale upute o radu Stručno predavanje – Psihološke krizne Intervencije	ravnatelj, pedagog

IV.	Izleti, ekskurzije, proslave	ravnatelj
V.	Natjecanja učenika Dogovor o radu do kraja školske godine	ravnatelj, stručni suradnici
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika	ravnatelj, stručni suradnici
VII.	Raščlamba uspjeha i rada u protekloj nastavnoj godini 2022./2023.	ravnatelj, stručni suradnici

Broj sjednica UV i sadržaji rada mogu se po potrebi proširiti i dopuniti ovisno o potrebama i okolnostima te nupucima Ministarstva, Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu u Zagrebačkoj županiji te Upravnog odjela za društvene djelatnosti grada Zaprešića.

Učitelji i stručni suradnici bit će upoznati s novim:

- zakonima,
- pravilnicima,
- podzakonskim aktima i provedbenim propisima,
- važnim uredbama i odlukama,
- stručnim i pedagoškim napucima,
- ostalim važnim promjenama i dopunama.

10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji	napomena
VIII.-IX.	Timsko planiranje školskog kurikulumuma Formiranje odjeljenja prvih razreda, naputci za rad	ravnatelj, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, učitelji	1. – 8. razred 1. razred
IX.	Informacije učitelja RN o učenicima 5. razreda	ravnatelj, učitelji PN i RN, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator	1. i 5. razred
XI.	Analiza rada, realiz. plana, mjere za poboljšanje rada	razrednici, pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog, ravnatelj	1. – 8. razred
XII.	Analiza na kraju 1. obrazov. razdoblja	razrednici, pedagog, ravnatelj	1. – 8. razred
IV.	Analiza rada, uspjeh učenika, realiz. plana, mjere za poboljšanje rada i uspjeha, natjecanja	razrednici, pedagog, ravnatelj, edukacijski rehabilitator, psiholog	1.- 8. razred
VI.	Analiza na kraju nastavne godine 2022./2023.	razrednici, pedagog, ravnatelj	1.- 8. razred

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

rd. br.	SADRŽAJ RADA	SATI	VRIJEME OSTVARI- VANJA
1.	<p><u>Analiza odgojne situacije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni podaci o razrednom odjelu - broj učenika, broj dječaka, broj djevojčica, učenika s teškoćama /u suradnji sa stručnim suradnicima/, broj učenika po uspjehu/prema prošlogodišnjem/, broj učenika putnika - Razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razina socijalizacije odjela, kulturna razina sredine u kojoj učenici žive, socio-ekonomski status roditelja, zdravstveno stanje učenika, angažiranost učenika u izbornoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima 	5	tijekom 9. mjeseca
2.	<p><u>Rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - učenje i vladanje, analiza navika učenja, praćenje uspjeha učenika, pomoć učenicima u kriznim situacijama, praćenje aktivnosti i zalaganja učenika - prema prijedlogu orijentacijskog programa obraditi sadržaje (ovisno o uzrastu učenika) <p><u>Zdravlje i higijena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - skrb o osobnoj higijeni, osobnom estetskom izgledu - razvijanje stavova i navika - prema planu i programu zdravstvenog odgoja <p><u>Kultura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izgrađujemo kulturni odnos prema ljudima - izgrađujemo osobnu discipliniranost - izgrađujemo pravilan odnos prema radu <p><u>Domovinski odgoj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ljubavi prema rodnom mjestu, zavičaju, prirodnim i kulturnim ljepotama - razvijanje rodoljublja i domoljublja <p><u>Odgoj za samoobrazovanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje tehnika učenja - razvijanje navika učenja - motivacija kod učenja <p><u>Profesionalna orijentacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa strukama i zanimanjima - karakteristike pojedinih skupina zanimanja 	35	tijekom školske godine

rd. br.	SADRŽAJ RADA	SATI	VRIJEME OSTVARI- VANJA
	<ul style="list-style-type: none"> - osobni afinitet za pojedina područja rada <p><u>Građanski odgoj - humane vrednote</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - umijeće komuniciranja - razrješavanje sukoba - odrastanje, sazrijevanje i humani odnos među spolovima - razumijevanje potreba - prava čovjeka i djece - prevencija ponašanja koje dovodi do ovisnosti - život u skladu s prirodom <p><u>Igra i razbibriga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - razredne proslave - društvene i zabavne igre <p><u>Zdravstveni odgoj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prema školskom kurikulumu i propisanom broju sati po razrednim odjelima 		
3.	<p><u>Suradnja s članovima razrednog Vijeća</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i vođenje sjednica razrednog Vijeća - usklađivanje pisanja testova, zadaća - usklađivanje kriterija ocjenjivanja 	20	tijeko m škols ke godin e
4.	<p><u>Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje stručnih suradnika (osobito u težim situacijama), dogovor o određenim akcijama i načinu ostvarivanja istih - u osobito kompleksnim situacijama informiranje ravnatelja škole 	10	tijeko m škols ke godin e

5.	<p><u>Suradnja s roditeljima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nastojanje što kvalitetnije suradnje uz temeljite pripreme i konzultiranje stručne literature, - individualni razgovori i informacije roditeljima, roditeljski sastanci (redoviti, posebni). - prikupljanje priloga za izradu Vodiča za roditelje 	35	tijekom školske godine
-----------	---	-----------	------------------------

10.3.1. RAZREDNICI

1.a	Jasminka Bubanović
1.b	Krunoslav Rogar
1.c	Petra Globan
1.d	Martina Velikov
1.e	Irma Boršić
2.a	Julija Rogar
2.b	Sandra Čurić
2.c	Mario Ključević
2.d	Vanda Milković
2.e	Ana Rimac
3.a	Renata Mihalinec
3.b	Branka Perinčić
3.c	Martina Levak
3.d	Kristina Delač
3.e	Anja Jumić
4.a	Maja Bertol
4.b	Anita Zubčić Ban
4.c	Rinka Grujičić
4.d	Kristina Jovanović
4.e	Ana Tišljar
4.f	Maja Horvatin
5.a	Đurđica Patafta
5.b	Davorka Pokasić (O)
5.c	Mirela Čačić Sakač
5.d	Lidija Kapetanović
5.e	Ana Mari Gnječ
6.a	Sanja Kovačić
6.b	Robert Rumenočić
6.c	Sanja Špoljar
6.d	Genoveva Stanić
6.e	Leonida Fijan

7.a	Jelena Matučec
7.b	Darko Mikan
7.c	Andrea Tvorek Prlenda
7.d	Marijana Kožul
7.e	Ljiljana Soldo
8.a	Ivana Prstačić
8.b	Ana Jakešević
8.c	Ivan Zelenić
8.d	Duška Nazor
8.e	Nikolina Novak
POOS	Sanja Sačak

Učiteljice produženog boravka

1.c	Marijana Ivanušević
1.d	Martina Prgomet
1.e	Ivka Šarić
2.b	Valentina Polančec
2.c	Tamara Janžek
2.d	Irena Teskera
2.e	Ivona Ivezić

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada su fleksibilni i podložni stalnim promjenama ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Zaprešiću i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

Teme rada su:

- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Natjecanja učenika i postignuti rezultata
- Izleti i ekskurzije učenika, terenska nastava, medijska kultura
- Suradnja sa sponzorima
- Izvješća na kraju obrazovnih razdoblja
- Analiza uspjeha i rada
- Primjedbe i žalbe
- Tehnološki viškovi i kadrovski problemi
- Primjena novih zakona i pravilnika
- Tekući problem

10.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

POSLOVI RAVNATELJA

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	352
2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	55
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	184
4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	235
5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	47
6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	162
7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	157
8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	115
9. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI	73
10. FINACIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	60
11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA POSLOVI NA ODRŽAVANJU ŠKOLSKIH OBJEKATA I OKOLIŠA ŠKOLE	54
12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI	152
13. NEPREDVIĐENI POSLOVI	122
UKUPNO:	1768

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- 1.1. Izrada prijedloga programa rada škole
- 1.2. Izrada plana zaduženja učitelja
- 1.3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)
- 1.4. Kadrovska analiza i planiranje
- 1.5. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
- 1.6. Izrada plana i programa rada ravnatelja
- 1.7. Nepredviđeni poslovi
- 1.8. Ostali organizacijski poslovi
- 1.9. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 2.1. Praćenje novih nastavnih planova i programa
- 2.2. Analiza opremljenost nastavnim sredstvima
- 2.3. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

- 3.1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
- 3.2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- 3.3. Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

- 4.1. Individualni rad s učiteljima
- 4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV i UV)
- 4.3. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA

- 5.1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda
- 5.2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju
- 5.3. Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom
- 5.4. Rad s mentorima pripravnika

6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

- 6.1. Račlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole
- 6.2. Rad na spomenici
- 6.3. Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)
- 6.4. U aktivnostima Školskog-sportskog kluba
- 6.5. U izvannastavnim aktivnostima
- 6.6. U izvanškolskim aktivnostima
- 6.7. U kulturnoj i javnoj djelatnosti

7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

- 7.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi
- 7.2. Prisustvovanje satovima razrednih odjela
- 7.3. Prateća učenicima u posjetama, izložbama
- 7.4. Prateća učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima
- 7.5. Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju
- 7.6. Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 8.1. Praćenje stručne literature i časopisa
- 8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- 8.3. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala
- 8.4. Suradnja s pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom, psihologom i knjižničarem
- 8.5. Prisustvovanje promocijama knjiga
- 8.6. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova
- 8.7. Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- 9.1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole
- 9.2. Pripremanje raščlambi i informacija
- 9.3. Praćenje zakonskih propisa
- 9.4. Izrada Rješenja/Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika
- 9.5. Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- 10.1. Praćenje kretanja utroška finacijskih sredstava škole
- 10.2. Sudjelovanje u izradi finacijskog plana škole

11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

- 11.1. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti grada Zaprešića
- 11.2. Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti i obrazovanja
- 11.3. Poslovi na održavanju školskih objekata
- 11.4. Praćenje rada tehničkog osoblja
- 11.5. Nabava materijala i sredstava za rad

12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI

13. NEPREDVIĐENI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1. Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada	88	18	33	17	36	22	36	17	32	25	16	12	352
-izrada prijedloga progr. rada škole	5										10		15
-izrada plana zaduženja učitelja	10									10			20
-organiz. rada-tehn. praćenje i dorada	10	4	6	1	10	4	6	4	6	1	2		54
-kadrovska analiza i planiranje	5	1	2	1	1	1	1	1		5			18
-rad na izradi God. pl. i prog. rada škole i Školskog kurikulumu	30												30
-izrada plana i progr. rada ravnatelja	5											5	10
-nepredviđeni poslovi	3	8	5	5	5	5	7	5	7	4	2		56
-ostali organizacijski poslovi	10	5	20	10	20	12	22	7	19	5	2	2	134
konzult. u izradi pojedin. progr. rada	10											5	15
2. Uvod. inovac. u odgojno-obraz. rad	13	2	10		8	3	3	3	5	2	1	5	55
-praćenje novih nast. planova i prog.	10	1	4		2	2	2	2	2	2		5	32
-analiza opremljenosti nastav. sreds.	3		4		5				2		1		15
-suradnja s učiteljima u uvod. inov.		1	2		1	1	1	1	1				8
3. Praćenje i unapređivanje nastave	8	63	15	14	14	18	14	14	12	12			184
-posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. pripr. učitelja za nastavu		10	15	10	8	12	14	10	12	8			99
-sudjelovanje u radu struč. aktiva	8	5		4	6	6		4		4			37
-pregled godiš. progr. rada učitelja		48											48
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatn.	6	24	25	24	20	20	26	24	20	31	9	6	235
-individ. rad s učitelj. - timsko planiranje		10	10	8	8	10	10	10	10	15	5	2	98

-grupni oblici instruktiv. rada s učiteljima (sjednice RV i UV)	4	4	5	10	6	-	6	4	-	6	2	2	49
-međuljud.odnosi (praćenje i razgov.)	2	10	10	6	6	10	10	10	10	10	2	2	88
5.Uvođenje pripravnika	3	8	8	3	3	2	8	5	5	2			47
-upoznav. s primjenom pojedinih odgoj. obraz. oblika i metoda													
-upoznav. s Godiš. planom, Školskim kurikulum., pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju													
-indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ. u rad s djecom													
-rad s mentorima pripravnika													
6.Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole	1	10	17	18	20	17	15	18	17	23	3	3	162
-raščl. uspjeha na kraju obr. razd. i ostvarivanje God. plana i prog. rada škole			3	6	10			3		6			28
-rad na Spomenici											3	3	6
-zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
-u aktivnostima Školsk. sport. kluba		4	4			2	2	2	2	2			18
-u izvannastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2			15
-u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2			2	2			9
-u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	6	10	6	10	10	10	10	10			76

7.Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima	2	10	11	15	14	19	21	24	20	21			157
-stručne i nestruč. zamjene u nastavi		4	3	4	3	4	5	4	4	4			35
-prisustvovanje satovima raz. odjela		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
-pratnja učenic. u posjetama, izložb.		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
-pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima				4				6		8			18
- individualni i grupni razgovori s učenicima s poteš. u učenju i ponašanju	2	4	6	5	4	6	7	5	7	5			51
-sudjel. u stvar. i izdav. školskog lista					5	5	5	5	5				25
8.Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	6	10	15	10	8	12	12	12	12	12	6		115
-praćenje struč. literature i časopisa													
-suradnja s MZO													
-posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala													
-surad. sa stručnim suradnicima													
- prisustvov. promocijama knjiga													
-prisustv. izložbama učeničk. radova													
-sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi													
9.Administrativno-upravni poslovi	18	2	8	6	4	6	4	6	4	6	3	6	73
-rad na provođ. odluka i zaključaka organa upravlj. i struč. organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
-pripremanje raščlambi i informacija	2		2		2		2		2		2		12
-praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

-izrada Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											5	15
-priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		4	4		4		4		4			24
10.Financijsko-računovod.poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
-praćenje kretanja utroška fin. sredst.													
-sudjelov. u izradi financ. plana škole													
11.Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ. šk. objek. i okol. šk.	3	3	3	3	4	6	6	6	6	6	5	3	54
-praćenje rada tehničkog osoblja	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
-suradnja s Uredom za društv. djel. u Zapr. i Upravom za financije u Minist.	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
-nabava materijala i sredst. za rad	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	18
12.Suradnja s roditeljima i ostali poslovi	15	5	8	15	8	10	20	24	18	8	9	12	152
13.Nepredviđeni poslovi	16	10	8	16	10	8	8	8	10	10	16	10	122
ukupno radnih sati	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	64	40	1768
ukupno radnih dana	22	21	22	22	22	20	23	20	23	22	21	23	222

10.6. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJA RADA – VEĆE CJELINE

1. Planiranje i programiranje rada

Unutar godišnjeg plana i programa rada škole pedagog prikuplja podatke o učenicima i razrednim odjelima.

Plan profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja analitički je posebno prikazan unutar Godišnjeg plana i programa rada škole.

Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika i Plan rada razrednika također su razrađeni, a razrednici od 1. – 8. razreda dobili su prijedloge sadržaja za sat razredne zajednice. Uz prijedloge sadržaja, svi razrednici dobili su radionice prilagođene uzrastu učenika za sate razredne zajednice. Razrednici također imaju brošure za provođenje Zdravstvenog odgoja, posebno prilagođene za razrednu, a posebno za predmetnu nastavu.

2. Ostvarivanje plana i programa rada škole

Neposredan rad s učenicima planiran je unutar poslova profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja učenika osmih razreda, u radu savjetovališta, razvijanju radnih navika i raščlambe navika učenja, radionica na satima razrednog odjela te rješavanja svakodnevnih problema. Također, neposredan rad s učenicima predviđen je u radionicama koje su planirane u Godišnjem kurikulumu, a osim toga prema potrebi i procjeni razrednika tijekom školske godine.

Poslovi profesionalne orijentacije učenika podrazumijevaju praćenje učenika s teškoćama te njihovo uključivanje u obradu Zavoda za zapošljavanje radi pružanja pomoći u odabiru zanimanja. Učenici s većim zdravstvenim teškoćama, u suradnji sa školskim liječnikom, bit će upućeni na profesionalnu orijentaciju.

Unutar praćenja ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada predviđeno je praćenje nastave – jedan školski sat za svakog nastavnika izuzev pripravnika za koje je predviđeno praćenje propisano Pravilnikom tijekom školske godine.

Suradnja s roditeljima predviđena je tijekom cijele školske godine. Posebno su planirani roditeljski sastanci – dva za roditelje učenika osmih razreda (u planu profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja učenika), radionice za roditelje učenika prvih razreda „Roditelji i dječje samopouzdanje“ s tendencijom razvoja i poboljšanja komunikacije roditelja i djece te Zrelost za prvi razred i suradnja škole i obitelji. Svi nastavnici imaju otvorene sate kada s roditeljima rade savjetodavno i informativno, a individualni razgovori roditelja sa stručnim suradnikom pedagogom odvijat će se telefonski, putem e – maila, poziva roditeljima i prethodnih dogovora za sastanak.

Kulturna i javna djelatnost zaseban je dio godišnjeg plana rada. Posebno će biti organizirani roditeljski sastanci za roditelje učenika 6. razreda s temom Ovisnosti

– Možeš ako hoćeš u sklopu školskih preventivnih programa. Plan tema za roditeljske sastanke posebno je razrađen u Godišnjem planu i programu.

U sklopu radionica za učenike i roditelje realizirat će se i radionice Osnovnog CAP –a, prevencija zlostavljanja djece za roditelje i učenike 3. razreda i CAP TEEN – prevencija zlostavljanja tinejdžera – radionice za roditelje i učenike osmih razreda. Također, ove školske godine, nakon edukacije u listopadu, planiramo u predmetnoj nastavi, A – razrednim odjelima provesti pilot projekt prevencije nasilja u edukaciji i organizaciji rada Ženske sobe.

Rad na realizaciji programa Eko-škole radi se kontinuirano od uključivanja škole u međunarodni program Eko-škola. Radimo na temi otpada te tijekom cijele školske godine sakupljamo stari papir i baterije.

3. Raščlamba učinkovitosti odgojno – obrazovnog procesa

Raščlamba obuhvaća detaljnu statističku kvantitativnu i kvalitativnu obradu uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine te nakon dopunskog nastavnog rada s učenicima koji su na kraju školske godine imali jednu ili dvije nedovoljne ocjene, popravnih, predmetnih i razrednih ispita.

Ove školske godine pozornost će biti usmjerena na poboljšanje komunikacije s roditeljima i učenicima i na procjenu kulture škole koja obuhvaća procjenu profesionalne suradnje među zaposlenicima, susretljivosti i kolegijalnosti te samoprocjenu i procjenu učinkovitosti.

Istraživački rad i operativni projekti bit će usmjereni na poboljšanje komunikacije među učenicima te na sociometrijska istraživanja.

4. Stručno usavršavanje

Unutar plana i programa predviđene su teme za Učiteljska vijeća.

5. Suradnja i rad s učiteljima

- pomoć u izradi rasporeda sati
- korekcije rasporeda sati
- pomoć kod adaptacije novoupisanih učenika
- izrada radionica za sate razrednog odjela i predavanja za roditeljske sastanke
- suradnja s razrednicima i pozivanje roditelja po potrebi
- rad u Razrednim vijećima i Učiteljskom vijeću
- nazočnost satima razrednog odjela i redovnoj nastavi
- rad s učiteljima pripravnicima
- savjetodavni rad s učiteljima
- predavanja i radionice za učitelje
- savjetodavni razgovori s roditeljima i predavanja na roditeljskim sastancima

6. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima

- sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne vrste pomoći
- rad u Školskom povjerenstvu za davanje prijedloga i mišljenja za učenike s teškoćama
- pomoć u izradi mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju, individualizirane pristupe i programe
- dogovori za uključivanje učenika u preventivne programe koje organizira Centar za mladež te suradnja sa Centrom za mladež, Centrom za socijalnu skrb i Policijskom postajom u Zaprešiću

7. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija obuhvaća izradu dijelova dokumentacije škole vođenje osobne dokumentacije (Dnevnik rada, razgovori s roditeljima, razgovori s učenicima, dosjea učenika, različitih raščlambi, itd.) te suradnju s ravnateljem, edukatorom – rehabilitatorom, psihologom, tajništvom i knjižničarem.

SINTETIČKI PLAN RADA

Rd.br.	S A D R Ž A J	Pl. sati
1.	<u>Planiranje i programiranje rada</u>	120
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	80
1.2.	Planiranje neposrednog rada s učenicima	30
1.3.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja, izradi rasporeda sati	10
2.	<u>Ostvarivanje plana i programa rada škole</u>	1230
2.1.	Neposredan rad s učenicima – savjetodavni rad	370
2.2.	Radionice s učenicima 3. i 8. razreda (u sklopu prevencije zlostavljanja djece	90
2.3.	Osnovni CAP i TEEN CAP program)	70
2.4.	Poslovi upisa u 1. razred i formiranja odgojno-obrazovnih grupa i odjela	20
2.5.	Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno- obrazovnog procesa	50
2.6.	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada	40
2.7.	Rad na odgojnim vrijednostima	60
2.8.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje – radionice i predavanja za učenike 8. razreda i za roditelje učenika 8. razreda	40
2.9.	Suradnja s edukatorom – rehabilitatorom, psihologom i učiteljima u identifikaciji djece s teškoćama u razvoju	284
2.10	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (predavanja i radionice za roditeljske sastanke) te individualni savjetodavni rad s roditeljima	70
2.11	Zdravstveno-socijalna zaštita učenika	40
2.12	Kulturna i javna djelatnost	30
2.13	Rad na programu Eko-škole	70
3.	<u>Raščlamba učinkovitosti odgojno-obrazovnog procesa</u>	100
3.1.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja na kraju 1. obrazovnog razdoblja i	30

3.2.	<u>na kraju nastavne godine</u> Istraživački rad i operativni projekti – prema potrebi razrednih odjela	70
4.	<u>Permanentno stručno usavršavanje</u>	140
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja – priprema predavanja i radionica za	90
4.2.	sjednice učiteljskog vijeća i za trening savjetodavnih vještina Individualno stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga	50
5.	<u>Pedagoško-psihološka dokumentacija</u>	100
5.1.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole	30
5.2.	Suradnja sa školskim knjižničarom	30
5.3.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	40
6.	<u>Ostali poslovi</u>	86
6.1.	Pomoć u radu novopridošlom učitelju i učenicima	16
6.2.	Pomoć u radu novoimenovanom razredniku	30
6.3.	Suradnja s tajništvom, Uredom državne uprave, Ministarstvom	34
	U K U P N O	1768

GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Za školsku godinu 2022./2023.

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realiz.	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA						120
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika -analiza odgojno-obrazovnih postignuća, analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Ravnatelj, Tim za kvalitetu, učitelji, učenici, roditelji	- individualni, grupni, timski - rasprave, dogovori, pedagoška dokumentacija, savjetovanje	IX, X, VI, VIII	10
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje						50
1.2.1..	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, izvješća na kraju školske godine	Planiranje i predlaganje projekata i istraživanja	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Učitelji, vanjski suradnici, tim za kvalitetu	- pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije	IX	20
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada pedagoga					IX	10
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					X	10
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju učitelja					IX	10
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje						40

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realiz.	Broj sati
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika; povezati školu s lokalnom i širom zajednicom; praćenje. inovacija u odg.-obr. procesu praćenje novih spoznaja iz područja odg. znanosti i njihovu	Identificirati učenike s poteškoćama, analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan	Učitelji, roditelji, mentori pripravnika, savjetnici iz AOO, tim za kvalitetu	- individualni, grupni, timski	IX	5
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika						5
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						5
1.3.4.	Planiranje profesionalne orijentacije						5
1.3.5.	Pomoć u izradi programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	primjenu u nastavnom radu	dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika				
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa					IX-VIII	20
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima						20
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU						1230
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela						120
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima škole i vrtića	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu; utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu; postići ujednačenost	Pripremiti materijale za upis, organizirati upisnu komisiju, utvrditi psiho fizičku zrelost djece za	Stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Ured zagrebačke županije, odgajatelji i	- individualni, grupni, timski, obrada podataka, rad na tekstu, analiza dječjeg	II, III, IV,	10
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika aktivnostima u školi						10
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis						5

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realiz.	Broj sati
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, listići za izbornu nastavu, učenje stranog jezika)	grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda; stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	polazak u školu. Upis učenika u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici iz dječjeg vrtića.	crteža, savjetovanje djece, roditelja, učitelja	VI, VIII	5
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu						80
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda						20
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija						10
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme, stručne literature i didaktičkog materijala	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	Timski rad	IX-VIII	10
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada						370
2.3.1.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i učiteljima razredne nastave	Unaprijediti nastavni proces; unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. - istražiti inicijalno stanje			IX, X	30
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, uvidi u nastavu, razgovori i savjeti nakon uvida						50
2.3.3.	Pomoć novim učiteljima, učiteljima početnicima, asistentima u nastavi						20
2.3.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Pomoć u osposobljavanju učitelja pripravnika za samostalno odgojno-obrazovni rad.	- kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika, objasniti učenicima osnovne	Učenici, roditelji, ravnatelj		IX-VI	60
2.3.5.	Neposredno izvođenje odg.-obrazovnog programa		pojmove i zakonitosti učenja,				20

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realiz.	Broj sati
2.3.6..	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – osnovni CAP u svim razrednim odjelima trećih razreda; TEEN CAP u svim razrednim odjelima osmih razreda; u ostalim razredima po potrebi i procjeni radionice: Moj prostor, Dnevnik, Samopoštovanje, Koje osobine cijeniš kod drugih, Ugodno mjesto i Poruke roditeljima, radionice u svim petim razrednim odjelima: Kakve su moje navike učenja, Prof. orijentacija u svim razrednim odjelima osmih razreda, Radosno u peti razred u svim razrednim odjelima četvrtih razreda	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba; pripremiti učenike za samostalno učenje; razvijati pozitivnu razrednu klimu Preventivno djelovanje;	pamćenja i zaboravljanja. Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.				110
2.3.7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Pratiti napredovanje učenika					10
2.3.8.	Rad u RV						10
2.3.9	Rad u UV						10
2.3.10	Rad u stručnim timovima – projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu, Povjerenstvo za upis učenika u prve razrede i za promjenu oblika školovanja						15
2.3.11	Praćenje i analiza izostanaka učenika						15
2.3.12	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	10					
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite,						

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realiz.	Broj sati
2.3.13	pomoć nastavnicima u planiranju dopunskog nastavnog rada						10
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama: uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika						35
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana; podrška u prevladavanju odgojnih- obrazovnih teškoća	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Voditi sustavno savjetovanje učenika	učenici, roditelji, učitelji,	- individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	IX-VI	5
2.4.2.	Upis i rad s pridošlim učenicima						10
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						10
2.4.4.	Mišljenja za učenike s teškoćama						10
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja						585
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa;					70
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima						32
2.5.3.	Vijeće učenika						10
2.5.4.	Savjetodavni rad s učiteljima	Koordinacija rada;					180
2.5.5.	Suradnja s ravnateljem					I	60
2.5.6.	Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima u školi	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrška;				X	60
2.5.7.	Savjetodavni rad s roditeljima					-	60
2.5.8.	Plan roditeljskih sastanaka –Početak školovanja – razvijanje radnih navika i kontrola učenja	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.; rješavati otvorena pitanja;	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.. Identificirati važne čimbenike o			VI	3
							6
							8

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realiz.	Broj sati
	Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu i adolescencija Roditelji i profesionalno usmjeravanje Djeteta i Internet Roditelji i dječje samopouzdanje Osnovni CAP i Teen CAP Upisi u srednje škole Po potrebi planirati roditeljske sastanke tijekom školske godine (učenje, vladanje, izostanci)	poboljšati komunikaciju.	fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Razvijanje samopouzdanja učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora i rada s roditeljima.	Učenici, učitelji roditelji, vanjski suradnici.	- metoda razgovora, obrada podataka, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika.		3 20
2.5.9..	Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad						35
2.5.10.	Vijeće roditelja						5
2.5.11.	Stručne teme za roditeljske sastanke						10
2.5.12.	Suradnja s lokalnom zajednicom						10
2.5.13.	Suradnja s Udrugom roditelja Korak po korak						10
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						70
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike;	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu.	Učitelji, roditelji, školski liječnik, djelatnici Službe za profesionalnu orijentaciju, stručni	Individualni, grupni, frontalni		4
2.6.2.	Predavanja za učenike						4
2.6.3.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	pružiti pomoć u	Identificirati vlastite		Predavanja, razgovori,		4

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realiz.	Broj sati					
2.6.4.	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti i izboru srednje škole, informiranje učenika i roditelja	sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje	suradnici srednjih škola	radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama, CISOK-u, Zavodu za zapošljavanje	IX - VI	2					
2.6.5.	Elementi i kriteriji za upis						2					
2.6.6..	Predstavljanje ustanova za nastavak školovanja						2					
2.6.7.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						20					
2.6.8.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						5					
2.6.9.	Individualna savjetodavna pomoć						25					
2.6.10.	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak						2					
2.6.11.	Poslovi oko prijava učenika, informiranje učenika i roditelja											
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						20					
2.7.1.	Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite						Koordinacija aktivnosti; informiranje učenika.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	Učenici, roditelji, liječnik	Predavanja, radionice, zdravstvena skrb (pregledi, cijepjenja učenika)	IX - VI	10
2.7.2.	Suradnja u provođenju izleta, terenske nastave, stručnih ekskurzija, izvanučioničke nastave, projektnih dana	10										
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Koordinacija aktivnosti		Učitelji, učenici, roditelji	Radionice, priredbe, izložbe	Pre ma GPP škole	20					

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realiz.	Broj sati
3.	RAŠČLAMBA UČINKOVITOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA, ANALIZA USPJEHA, IZOSTANAKA I VLADANJA UČENIKA						110
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						60
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	Utvrđiti trenutno stanje odgojno - obrazovnog rada u školi; smjernice daljnjeg unapređenja procesa	Analizirati odg.-obr. rezultate. Procijeniti odgojno-obr. rad u skladu s planovima za tekuću šk.god.	Učenici, učitelji, roditelji	Individualno, grupno, timski,...	Tijekom školske godine	10
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						20
3.1.3.	Analiza odgojno - obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine						30
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						5
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Analizom odg.-obr. rezultata utvrditi trenutno stanje odg.-obr. rada u školi; smjernice daljnjeg unapređenja odg.-obr. procesa.	Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje rada.	Učenici, učitelji, roditelji	Rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, metode istraživačkog rada.	Tijekom školske godine	10
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						10
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada						10
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						10
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole						10
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA						142
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga						74
4.1.1.	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja						2

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realiz.	Broj sati
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje	Planirati godišnji plan stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja.	MZOŠ, AOO, Zdravstvene ustanove, razne Udruge, Forum za slobodu odgoja, Udruga roditelja Korak po korak	- individualni, grupni, timski rad, frontalni - predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor	Tijekom školske godine	20
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi – UV, posebne skupine nastavnika						10
4.1.5.	Stručno - konzultativni rad sa stručnim suradnicima						10
4.1.6.	ŽSV stručnih suradnika						10
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZOS-a, AZOO i ostalih institucija						12
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija						10
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						68
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	Učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	Radionice, razgovor, demonstracije, anketa	Tijekom školske godine	10
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje						10
4.2.3.	Održavanje predavanja/radionica za učitelje						10
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje						8
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima						10
4.2.6.	Rad s pomoćnicima u nastavi						-
4.2.7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						20

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realiz.	Broj sati
5.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA						100
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						25
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektire, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje te upućivanje na nove izvora znanja.	- organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	- učitelji, ravnatelj	Razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje -informativni materijal	Tijekom školske godine	25
5.2.	Dokumentacijska djelatnost						110
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Sustavno i temeljito evidentiranje rada u nastavi, evidencija razgovora s učenicima i roditeljima	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	-učitelji, ravnatelj	Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu.	Tijekom školske godine	10
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije						30
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o razgovorima s učenicima i roditeljima						35
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						35
6.	OSTALI POSLOVI						72
6.1.	Nepredviđeni poslovi, poslovi voditelja smjene, zamjena nastavnika						110
UKUPNO SATI:						1768	

10.7. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

- Praćenje i procjena učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
- Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
- Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama
- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi

2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

2. 1. Suradnja s učiteljima

- Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema
- Praćenje i savjetovanje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama
- Pomoć u pripremanju za rad prema primjerenim programima odgoja i obrazovanja
- Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama
- Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RN)

2. 2. Suradnja s roditeljima

- Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima
- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji

2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

- Vođenje dokumentacije i izrada planova i programa rada
- Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora
 - Priprema za neposredni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama
 - Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora
 - Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

- Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine
- Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i razrednih vijeća
- Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u školi i izvan škole)
- Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu
- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi

- Administrativni poslovi
- Suradnja sa stručnjacima stručnih službi izvan škole
- Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)

**OPERATIVNI GODIŠNJI PROGRAM RADA
EDUKACIJSKOG REHABILITATORA**

u šk. god. 2022./2023.

		PLANIRANO SATI	
A)	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO	GODIŠNJE
1.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	717
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i procjena učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika - uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama - praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: <ul style="list-style-type: none"> - dijagnostiku, procjenu - savjetodavni rad - podršku u učenju - edukacijski i rehabilitacijski rad - praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama - utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede, upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela - rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama - uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama - rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima - savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju - rad s rizičnom skupinom učenika 		
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5	282
2. 1.	Suradnja s učiteljima		
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika - praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) - pružanje pomoći učiteljima u izradi pisanih dokumenata i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama 	2	99

	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama - davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada - neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka - rad na radionicama i predavanjima - sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima - suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika - suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu 		
2. 2.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni) - pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća - rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji - rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike - provođenje radionica i predavanja za roditelje 	2	97
2. 3.	<p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</p> <p>Suradnja s(a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine - Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika - Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži - Centrom za socijalnu skrb - mobilnim stručnim timovima - Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu u Zagrebačkoj županiji - Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu - stručnim udrugama za pomoć djeci s teškoćama u razvoju - bolnicama, posebnim ustanovama - MUP-om 	1	80
3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	5	274

	<p>Vođenje dokumentacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada - izrada individualnih programa rada s učenicima - vođenje dnevnika rada - vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima - procjena i praćenje učenika te pisanje mišljenja - planiranje osiguravanja specifičnih potreba učenika - izrada prijedloga za posebne oblike pomoći - izrada programa rada pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika - planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka <p>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama) - koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama - izrada individualnog didaktičkog pribora - uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama - izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad - sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera - utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju - analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole - stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora 		
--	--	--	--

B)	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	527
	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi i zadaci vezani uz početak odnosno završetak školske godine - sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - stručno usavršavanje vezano uz organizaciju i provedbu nastave na daljinu (podrška učenicima s teškoćama) - individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane uz edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku - sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima 		

	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora - poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu - poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi - administrativni poslovi - vrednovanje i samovrednovanje rada škole - rad na projektima i istraživanjima - primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada - sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita - suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) - suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima na vježbama i praksi) - suradnja sa stručnim udrugama <p><i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - skrb o higijeni i ekologiji - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji - pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava - pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednih odjelima 		
Ukupno		40	1800

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – STRUČNOG SURADNIKA

za šk. god. 2022./2023.

POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA		9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	Ukupno
		(planiran broj sati)												
A.	Neposredan pedagoški rad	136	133	120	120	112	112	139	107	122	110	34	28	1273
1.	Neposredni rad s učenicima	76	80	76	64	68	60	92	61	80	60	0	0	717
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	30	30	22	26	22	27	25	26	22	24	14	16	282
2.1.	Suradnja s učiteljima	8	10	10	10	8	9	9	8	9	8	4	6	99
2.2.	Suradnja s roditeljima	10	10	8	8	8	8	10	10	9	8	4	4	97
2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima struč. sl.	12	8	4	8	6	8	6	6	4	8	6	4	80
3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	30	23	22	30	22	25	22	22	20	26	20	12	274
B.	Ostali poslovi	40	35	40	48	56	48	45	45	46	50	46	28	527
UKUPNO		176	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	80	56

10.8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

PODRUČJA RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

1.1. Planiranje i programiranje

- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima
- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
- sudjelovanje pri izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu i školskog preventivnog programa
- sudjelovanje pri izradi godišnjeg izvještaja o radu škole, izvješća o ostvarenju školskog kurikulumu i evaluacije školskog preventivnog programa
- sjednice učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva
- administracija e-matice i HUSO sustava

1.2. Priprema, organizacija i provođenje upisa u prve razrede

- ispitivanje psihofizičkog stanja i socijalno-emocionalne zrelosti djeteta
- identifikacija djece s razvojnim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu
- rad u Stručnom povjerenstvu osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika
- rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika
- formiranje odjeljenja prvih razreda
- psihološko testiranje djece radi prijevremenog upisa

2. PRAĆENJE I ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA

2.1. Savjetodavni i neposredni rad s učenicima:

- preventivni rad s učenicima (individualni i grupni) – nenasilno rješavanje sukoba, socijalne vještine, uvažavanje različitosti, poštivanje pravila, tehnike učenja
- identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama; stručni timovi (stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici)
- rad u Stručnom povjerenstvu osnovne škole i Stručnom povjerenstvu Ureda
- savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni) sa specifičnim poteškoćama (neuspjeh u učenju, hiperaktivnost, emocionalni problemi i problemi u ponašanju, nisko samopoštovanje, obiteljski problemi, poteškoće u socijalizaciji i odrastanju); upućivanje na daljnju obradu učenika s većim poteškoćama
- profesionalno informiranje - suradnja s HZZ, anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu u HZZ, savjetovanje učenika i roditelja, radionice i predavanja, vođenje e-upisa u srednje škole
- vođenje Vijeća učenika – radionice za predstavnike razrednih odjela i provođenje zajedničkih projekata
- vođenje Debatnog kluba – sastanci kluba svaki tjedan, sudjelovanje u turnirima i natjecanjima

2.2. Savjetodavni i neposredni rad s učiteljima:

- savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih problema učenika i u radu s razrednim odjelima
- pomoć učiteljima u radu s roditeljima (konzultacije, prisustvovanje roditeljskim sastancima i informacijama po potrebi)
- dogovaranje radionica u razrednim odjelima po potrebi
- predavanja za učiteljsko vijeće

2.3. Savjetodavni i neposredni rad s roditeljima:

- individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima
- predavanja i radionice na roditeljskim sastancima

3. RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

3.1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika

- identifikacija potencijalno darovitih učenika u trećim/četvrtim razredima: primjena SPM, anketiranje djece, učitelja i roditelja
- obrada i upis rezultata identifikacije
- suradnja s učiteljima kod pripreme identifikacije te interpretiranja rezultata

3.2. Poticanje potencijalno darovitih učenika

- radionice kreativnog mišljenja za potencijalno darovite učenike četvrtih, petih, šestih, sedmih i osmih razreda
- suradnja s učiteljima i predlaganje učenika za dodatni rad

3.3. Praćenje potencijalno darovitih učenika

- rad s učenicima, učiteljima i roditeljima – informiranje, usmjeravanje, savjetovanje

4. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

4.1. Suradnja s vanjskim suradnicima u projektima

- sudjelovanje u pripremi i organizaciji projekata Tribo-moderna, LVC – Pomoć u učenju, MPPI, Centrić; izbor učenika, suradnja s učiteljima, informiranje roditelja i roditeljski sastanci, motiviranje učenika i roditelja, organizacija uvjeta za provođenje aktivnosti
- sudjelovanje u provođenju istraživanja vanjskih institucija i koordinacija: "Model slobodnog odlučivanja o karijeri" Instituta za društvena istraživanja Ivo Pilar, "Imam stav" HZJZ, ERF-a i AZOO.
- suradnja sa školskom ambulantom, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom postajom Zaprešić, Uredom državne uprave, Ministarstvom znanosti i obrazovanja

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Individualno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature, metodika odgojno-obrazovnog rada, psihologijske metode, konzultacije po potrebi

5.2. Skupno stručno usavršavanje

- sjednice razrednih i učiteljskih vijeća
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama u organizaciji AZOO, Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore, CETI – Centra za terapiju igrom, Udruge Proventus i dr.

6. STRUČNA DOKUMENTACIJA

6.1. Programi rada

6.2. Izvješća o radu

6.3 Stručna dokumentacija o učenicima

7. OSTALI POSLOVI

IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME U GODINI	BROJ SATI
1.	POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE		260
1.1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	140
1.2.	Priprema, organizacija i provođenje upisa u 1. razrede	ožujak-kolovoz	120
2.	PRAĆENJE I ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA		900
2.1.	Savjetodavni i neposredni rad s učenicima	tijekom godine	700
2.2.	Savjetodavni i neposredni rad s učiteljima	tijekom godine	100
2.3.	Savjetodavni i neposredni rad s roditeljima	tijekom godine	100
3.	RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA		300
3.1.	Identifikacija potencijalno darovitih učenika	travanj-rujan	40
3.2.	Poticanje potencijalno darovitih učenika	listopad-lipanj	240
3.3.	Praćenje potencijalno darovitih učenika	tijekom godine	20
4.	UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		60
4.1	Suradnja s vanjskim suradnicima u projektima	tijekom godine	60
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
5.1.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine	50
5.2.	Skupno stručno usavršavanje	tijekom godine	100
6.	STRUČNA DOKUMENTACIJA		46
6.1.	Programi rada	tijekom godine	16
6.2.	Izvešća o radu	tijekom godine	15
6.3.	Stručna dokumentacija o učenicima	tijekom godine	15
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	68
UKUPNO			1784

10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Školska godina 2022./2023.

PLANIRANO VRIJEME

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	SATI	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ NERADNIH DANA	SATI
rujan	22	176	20	/	/
listopad	21	168	19	/	/
studeni	20	160	19	2	16
prosinac	21	168	17	1	8
siječanj	21	168	17	1	8
veljača	20	160	15	/	/
ožujak	23	184	23	/	/
travanj	19	152	13	1	8
svibanj	21	168	20	2	16
lipanj	20	160	13	2	16
srpanj/kolovoz	17	136	/	25	208
UKUPNO	225	1800	176	35	280

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>1.</p> <p>1.1</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p>	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <p>Planiranje za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara, Mjesečnog plana i programa rada školskog knjižničara • Pomoć pri izradi Godišnjeg plana i programa Škole, Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa škole za proteklu školsku godinu, planiranje izvannastavnih aktivnosti, organizacija prijevoza za terenske nastave, sudjelovanje u planiranju rada za izvannastavne aktivnosti za učenike s teškoćama <p>Rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba, korištenje knjižnične građe i pomoć pri odabiru knjižnične građe, pomoć pri izradi projekata i istraživačkih radova, pomoć pri korištenju računala u prostoru knjižnične, pomoć pri služenju referentnom zbirkom knjižnice • Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima (nabava i savjetovanje pri odabiru knjižnične građe) • Priprema i sudjelovanje na raznim natjecanjima i projektima • Čitalačke radionice i poticanje čitalačke pismenosti i čitalačke kulture • Čitalački klub „Knjigoljupci – namijenjen učenicima 4. razreda • Sudjelovanje na čitalačkim natjecanjima „Čitanjem do zvijezda“ i „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ – priprema učenika • Suradnja na radionici „Čitajmo zajedno“ namijenjenoj učenicima 2. i 3. razreda • Aktivno sudjelovanje u obradi nastavnih jedinica vezanih uz knjižnicu i knjižničnu građu i obradu lektirnih naslova 	<p>1107</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Knjižničarka, učitelji, ravnatelj, stručne suradnike edukacijska rehabilitatorica, pedagogica, psihologica</p> <p>Knjižničarka, učitelji</p>

	<p>Suradnja s učiteljima, ravnateljem, stručnim suradnicama i ostalim osobljem škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima pri: dogovoru oko izbora lektire i odradi nastavnih jedinica (lektire i tema vezanih uz školsku knjižnicu), pomoći pri organizaciji terenskih nastava i provedbe kulturne i javne djelatnosti (organizacija kina i kazališta), provedbi različitih projekata i čitalačkih natjecanja, provedbi školske razine natjecanja, sudjelovanju i izvođenju izvannastavnih aktivnosti • Suradnja s ravnateljem i računovodstvom radi financijskog plana, nabave knjižnične građe, izrade Godišnjeg plana i programa i Izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa za proteklu školsku godinu • Suradnja sa stručnim suradnicama pri: provedbi projekata i radionica za darovite učenike i učenike s teškoćama 		Tijekom godine	Knjižničarka, ravnatelj, računovodstvo, pedagogica, psihologica, edukacijska rehabilitatorica, učitelji
2.	<p>Stručno – knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjižnične građe i časopisa za učenike i učitelje • Praćenje izdavačke djelatnosti • Stručna obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, revizija i otpis građe • Oblikovanje mrežnog kataloga knjižnice, rad u računalnom programu MetelWin • Zaštita i tehnička obrada knjižnične građe • Izrada Izvješća o radu školske knjižnice, Financijskog izvješća knjižnice, statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe • Organizacije i vođenje rada knjižnice i čitaonice, uređivanje mrežne stranice škole 	238	Tijekom školske godine	Stručna služba, razredni i predmetni učitelji ravnateljica

3.	Kulturna i javna djelatnost te ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima • Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice • Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom • Suradnja s drugim knjižnicama 	276	Tijekom školske godine	Gradska knjižnica Zaprešić, Pučko otvoreno učilište, Zaprešić
4.	Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje • Kolektivno stručno usavršavanje (stručna vijeća, sjednice Učiteljskih vijeća) • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za knjižničare (NSK, KGZ, HKD, AZOO, NCVVO, HUŠK) 	179	Tijekom školske godine	Knjižničarka, NSK, KGZ, Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	1107
STRUČNI RAD	238
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	276
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	179
UKUPNO GODIŠNJE	1800

RADNO VRIJEME:

Ponedjeljak, srijeda, petak – 8:00-14:00h

Utorak, četvrtak – 13:00-19:00h

10.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

OPIS POSLOVA

1. NORMATIVNO PRAVNI
2. PERSONALNO KADROVSKI
3. OPĆI POSLOVI
4. ADMINISTRATIVNI
5. POSLOVI TEMELJEM JAVNIH OVLASTI
6. POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE

1.

- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i i poslovanje Škole
- izrada prijedloga općih akata škole
- upis škole u sudski registar Trgovačkog suda

2.

- poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u školi
- izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
- prema potrebi traženje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika

3.

- narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama
- čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost škole
- osiguranje internog sanitarnog nadzora, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje te higijenske uvjete u skladu s obvezatnom uputom ministarstva zdravstva
- nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala
- nadzor nad tehničkim osobljem

4.

- poslovi vezani uz prijevoz, prehranu i osiguranje učenika
- vođenje urudžbenog zapisnika

- organiziranje obvezatnog provođenja liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- pripremanje prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Grada Zaprešića
- osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
- osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama
- osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole
- dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama
- izraditi i organizirati dostavu poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora/ Vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja
- uvezivanje imenika, arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije

5.

- pružanje pravne pomoći učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti
- pravodobno zatražiti i poslati prijepis ocjena pri prelasku učenika jedne škole u drugu školu
- pri ispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi i sl.) i potvrda postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka

6.

- komuniciranje i suradnja sa nadležnim tijelima i ustanovama
- komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima
- telefonska komunikacija

10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

PROGRAM RADA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Računovodstveni poslovi se temelje na kontinuiranom radu tijekom cijele godine uz obvezno praćenje zakonskih odredbi i danih rokova.

PROGRAM RADA U RAČUNOVODSTVU JE SLJEDEĆI:

- I. Kontinuirani poslovi na praćenju redovne djelatnosti – minimalni standard
- II. Kontinuirani poslovi na praćenju vlastite djelatnosti i djelatnosti izvan standarda
- III. Izrada zakonom propisanih izvješća i planova

1. LIKVIDATURA

- evidencija primljenih računa kroz knjigu ulaznih računa
- kontrola računa
- zahtjevi za plaćanje preko Interneta

Poslovi se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine.

2. OBRAČUNI I IZVJEŠTAJI

- statistička izvješća RAD-1G, INV-P i sl.

3. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI (kontiranje i knjiženje)

- praćenje i evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, potraživanjima, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima - sintetičko knjigovodstvo
- analitička evidencija - potraživanja i obveza
- dugotrajna nefinancijska imovina
- evidencija dobavljača
- organizacija i praćenje popisa novčanih sredstava, imovine na dan 31.12. (inventura mjesec prosinac) te obveza i potraživanja

4. ZAHTJEVI ZA REFUNDACIJE

- zahtjevi za refundaciju sredstava od MZO-a, Zagrebačke županije, športskih organizacija itd.

5. POSLOVI VLASTITE DJELATNOSTI

- izrada izlaznih računa za iznajmljivanje poslovnog prostora
- evidencija izlaznih računa kroz Knjigu izlaznih računa
- slanje opomena, kontakti s kupcima

6. IZRADA ZAKONSKI PROPISANIH IZVJEŠĆA I PLANOVA

- financijsko izvješće za razdoblje 01.01.- 31.03. - rok 10. travnja
- financijsko izvješće za razdoblje 01.01.- 30.06. - rok 10. srpnja
- financijski izvještaj za razdoblje 01.01.- 30.09. - rok 10. listopada
- financijsko izvješće za razdoblje 01.01.- 31.12. - rok 31. Siječnja
- prijedlog Financijskog plana za sljedeću godinu (Plan usvaja škol. odbor)
- izrada konačnih financijskih planova (Plan usvaja škol. odbor)
- izrada plana javne nabave (Plan usvaja škol. odbor)
- izrada rebalansa financijskog plana (Plan usvaja škol. odbor)
- izvješće Školskom odboru o financijskim rezultatima poslovanja u protekloj godini

7. POSLOVI VEZANI ZA NATJECANJA UČENIKA

(općinska i županijska natjecanja)

- prikupljanje troškova natjecanja škola sudionica natjecanja
- izračuni troškova članova povjerenstva
- slanje zahtjeva Županiji za refundaciju troškova
- refundiranje izdataka natjecanja školama i sl.

8. OSTALI POSLOVI

- suradnja s MZO, Gradom Zaprešićem, programerima računovodstvenih programa, dobavljačima
- stručno usavršavanje
- praćenje zakonskih propisa
- rad sa strankama

10.12. PLAN I PROGRAM RADA BLAGAJNIKA - ADMINISTRATORA

1. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

- uplate i isplate novca kroz blagajnu (časopisi, nast. listići, kino, kazalište, izleti, ekskurzije, slike, dobrovoljni prilozi)
- sastavljanje blagajničkog izvješća

2. OBRAČUN PLAĆE

- prikupljanje podataka za obradu plaće (evidencija o korištenju radnog vremena, izvješća o bolovanju, izvješća o prekovr. satima, zamjenama, izvješća o radu s učenicima s TUR, turnusi, smjene, iznad norme)
- obrada - obračun plaća (grad Zaprešić, produženi boravak, stručnog suradnika, asistenata te plaće preko Ministarstva)
- obračun bolovanja
- izvješće HZZO o isplaćenom bolovanju
- izrada JOPPD
- potvrde djelatnicima o plaći

3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- evidencija učenika koji se hrane u školskoj kuhinji (prikupljanje ugovora, rješenja o D.D., ostale potvrde - uvjerenja)
- ispis uplatnica, evidencija i knjiženje uplata,
- evidencija dužnika za školsku kuhinju i slanje opomena za dug
- suradnja s roditeljima u vezi školske kuhinje
- obračun ugovora o djelu
- obračun pomoći, jubilarnih nagrada, otpremnina
- isplate dnevnica, obračun službenih putovanja
- evidencija sitnog inventara

4. DAKTILOGRAF. POSLOVI I FOTOKOPIRANJE, ADMINISTR. POSLOVI

- putni nalozi, otprema pošte, fotokopiranje, daktilografski poslovi (razni dopisi)
- suradnja s programerima računovodstvenog programa
- ostalo - prema potrebi

10.13. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNOG OSOBLJA

DOMAR – LOŽAČ

OPIS POSLOVA

1. Loženje i održavanje postrojenja centralnog grijanja
2. Održavanje i popravak instalacija
3. Popravak inventara
4. Nabavke
5. Dostavljanje pošte i ostali dostavni poslovi
6. Održavanje i uređenje okolice škole
7. Dežurstvo na porti
8. Krećenje škole
9. Ostali poslovi vezani uz rad i sigurnost škole

KUHARICE

OPIS POSLOVA

1. Pripremanje i serviranje obroka
2. Evidencija pripremljene i utrošene hrane i sredstava za čišćenje
3. Pranje suđa – dezinfekcija
4. Čišćenje kuhinje (štednjaka, kotlova, kuhinjskih elemenata, frižidera, strojeva)
5. Čišćenje spremišta
6. Sastavljanje jelovnika, narudžbe za namirnice
7. Čišćenje restorana
8. Ostali poslovi prema potrebi

KUHARICA – SPREMAČICA

OPIS POSLOVA

1. Čišćenje učioničkog prostora, inventara i ostalih prostorija
2. Nabavka namirnica i potrošnog materijala
3. Priprema i serviranje obroka
4. Pranje suđa – dezinfekcija
5. Čišćenje okolice škole
6. Ostali poslovi prema potrebi

SPREMAČICE

OPIS POSLOVA

1. Čišćenje prostora i inventara (učionice, kabineti, WC, hodnici, upravni trakt, športska dvorana i ostale prostorije u školi)
2. Pranje prozora
3. Čišćenje ulaza i okolice škole
4. Vođenje evidencije o čistoći sanitarnog čvora
5. Dežurstvo na porti
6. Održavanje zelenila i cvijeća
7. Ostali poslovi prema potrebi

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

11.1. ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2023. GODINU

(prema financijskom planu za 2023. godinu) (u Kn)

Rd. br.	Naziv škole	Namjena ili opis radova	Predračunska vrijednost ulaganja	Očekivani iznos sredstava	
				Gradski proračun	Ostalo izvori
1.	OŠ Ljudevita Gaja	Učionica na otvorenom	150.000	150.000	-
Ukupno			150.000	150.000	-

ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE KAPITALNIH ULAGANJA U ŠKOLSKU OPREMU (u Kn)

R. br.	Vrsta opreme / namještaja	Prostor u objektu koji se oprema	Količina	Planirana vrijednost nabave
1.	Učionica na otvorenom	Školsko dvorište	1	150.000,00 kn
2.	Sanacija zidova	Unutarnji prostori	4	150.000,00 kn
3.	Vanjski sportski tereni	Školsko dvorište	1	300.000,00 kn
4.	Klupe i stolci za učionice	Učionice	2	40.000,00 kn
5.	Ograđivanje vanjskih prostora	Školsko dvorište	1	50.000,00 kn
6.	Renovacija svlačionica i wc-a	Unutarnji prostori	12	200.000,00 kn
7.	Klupe, stolci, ormari	Učionice, kabineti	5	100.000,00 kn
8.	Knjige	Školska knjižnica	1	15.000,00 kn
9.	Računalna oprema	Učionice, kabineti	5	100.000,00 kn
Ukupno:				1.105.000,00 kn

12. ZAŠTITA NA RADU

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole. Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima. Zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Radnici škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima siguran boravak u Školi.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Školski odbor
- ravnatelj
- ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu
- povjerenik zaštite na radu.

U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole trebaju se upoznati s odredbama Pravilnika, kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila, upoznati se sa planom evakuacije i spašavanja, obavljati posao prema obilježjima struke, pri radu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

U Školi se mogu koristiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

VATROGASNA PREVENTIVA

Pojam evakuacije podrazumijeva unaprijed utvrđeni način napuštanja ugroženih prostorija i prostora, prije nego što nastupi opasnost za život ili zdravlje učenika, učitelja, zaposlenika, posjetitelja i drugih osoba koje se zateknu u ugroženim prostorijama i prostorima za vrijeme izvanrednog događaja.

Tema vježbe je zapaljenje (požar) jedne od garderobi za presvlačenje učenika prije ulaska u dvoranu za tjelesni odgoj, koji predstavlja moguću požarnu opasnost za proširenje požara na druge garderobe kao i na samu dvoranu za tjelesni odgoj. U neposrednoj blizini se nalazi kotlovnica.

Cilj vježbe je provjera Plana evakuacije i spašavanja na objektu Osnovne škole Ljudevit Gaj u Zaprešiću. Osim osposobljenosti djelatnika i učenika škole za postupanje u slučaju izvanrednih situacija i valjanosti predviđenih pravaca evakuacije, promatrat će se i postupak intervencije žurnih službi, te nakon evakuacijske vježbe utvrditi potrebu mijenjanja Plana evakuacije i spašavanja kako bi postao još operativniji.

Također svrha vježbe je upoznavanje učenika s radom JVP grada Zaprešića kao i DVD-a koji djeluju na području grada Zaprešića te ujedno i:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih vatrogasnih postrojbi te snaga zaštite i spašavanja i drugih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja
- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava zaštite i spašavanja
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga zaštite i spašavanja te drugih sudionika u slučaju požara na javnim objektima

- podizanje razine informiranosti zaposlenika o aktivnostima subjekata zaštite i spašavanja i postupanju vezano uz nesreće, radi spremnosti kod eventualnih budućih događaja

Izvođenje vježbi će se provoditi sljedećim redoslijedom:

1. Evakuacija svih djelatnika nakon aktiviranja uzbune i okupljanje na zbornom mjestu
2. Sudjelovanje nastavnika i učenika u praćenju intervencije vatrogasaca u vježbi požara na objektu

Detaljni elaborat izvođenja vježbe evakuacije napravljen je kao zasebni dokument.

13. OBRAZOVNI MATERIJALI

Osnovna škola Ljudevita Gaja, Zaprešić
Ulica Ljudevita Gaja 2
10 290 Zaprešić

KLASA:

URBROJ:

Zaprešić, 20.06.2022.

Na temelju čl. 16 st. 6. i 7. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18), Osnovna škola Ljudevita Gaja, Zaprešić donosi

ODLUKU O ODABIRU DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA

Članak 1.

Stručni aktiv učitelja razredne nastave Osnovne škole Ljudevita Gaja, Zaprešić izvršio je odabir drugih obrazovnih materijala za tri predmeta za 1., 2., 3. i 4. razred (Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo) za šk. god. 2022./2023. sukladno Katalogu drugih obrazovnih materijala Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 2.

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave izvršio je odabir drugih obrazovnih materijala za dva predmeta za 5. razred (Engleski jezik, Njemački jezik) te jedan predmet za 6., 7. i 8. razred (Njemački jezik) sukladno Katalogu drugih obrazovnih materijala Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Škole i dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja zajedno s Katalogom odabranih udžbenika.

dr. sc. Tomislav Cerinski,
ravnatelj škole

Osnovna škola Ljudevita Gaja, Zaprešić
Ulica Ljudevita Gaja 2
10 290 Zaprešić

KLASA:

URBROJ:

Zaprešić, 20.06.2022.

Na temelju čl. 16 st. 6. i 7. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18), Osnovna škola Ljudevita Gaja, Zaprešić donosi

ODLUKU O ODABIRU DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA

Članak 1.

Stručni aktiv učitelja razredne nastave Osnovne škole Ljudevita Gaja, Zaprešić izvršio je odabir drugih obrazovnih materijala za tri predmeta za 1., 2., 3. i 4. razred (Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo) za šk. god. 2022./2023. sukladno Katalogu drugih obrazovnih materijala Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 2.

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave izvršio je odabir drugih obrazovnih materijala za dva predmeta za 5. razred (Engleski jezik, Njemački jezik) te jedan predmet za 6., 7. i 8. razred (Njemački jezik) sukladno Katalogu drugih obrazovnih materijala Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 3.

Katalog, osim novo odabranih drugih obrazovnih materijala sadrži i već postojeće odabrane druge obrazovne materijale koji su se koristili tijekom protekle školske godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Škole i dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja zajedno s Katalogom odabranih udžbenika.

dr. sc. Tomislav Cerinski,
ravnatelj škole

1. RAZRED

PREDMET	REDNI BROJ	ODABRANI RADNI MATERIJALI	VRSTA IZDANJA	AUTORI	NAKLADNIK	NOVO/POSTOJEĆE	CIJENA	NAPOMENA
ENGLISKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	26	Let's Explore 1! Activity book with Online Practice, radna bilježnica za engleski jezik, 1. razred osnovne škole	tiskana radna bilježnica s pristupom virtualnoj učionici (Online Practice)	Charlotte Covill, Mary Charrington, Paul Shipton	Oxford University Press	Postojeće	55,00 kn	
HRVATSKI JEZIK	3	Škrinjica slova i riječi 1, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za prvi razred osnovne škole	radna bilježnica	Dubravka Težak, Marina Gabelica, Vesna Marjanović, Andrea Škribulja Horvat	Alfa d.d., Zagreb	Novo	53,00 kn	
INFORMATIKA	157	Moja domena 1, radna bilježnica iz informatike za prvi razred	radna bilježnica	Blaženka Rihter, Karmen Toić Dlaičić	Alfa d.d. Zagreb	Postojeće	53,00 kn	
KATOLIČKI VJERONAUK	173	U Božjoj ljubavi, radna bilježnica za katolički vjeronauk prvoga razreda osnovne škole	radna bilježnica	Ana Volf, Tihana Petković	Nadbiskupski duhovni stol - Glas koncila	Postojeće	30,00 kn	
MATEMATIKA	436	Otkrivamo matematiku 1, radna bilježnica iz matematike za prvi razred osnovne škole	radna bilježnica	dr. sc. Dubravka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie	Alfa d.d. Zagreb	Novo	51,00 kn	

PRIRODA I DRUŠTVO	1	Priroda, društvo i ja 1	radna bilježnica	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić	Alfa d.d., Zagreb	Novo	53,00 kn	
--------------------------	---	-------------------------	------------------	--	-------------------	------	----------	--

2. RAZRED

PREDMET	REDNI BROJ	ODABRANI RADNI MATERIJALI	VRSTA IZDANJA	AUTORI	NAKLADNIK	NOVO/POSTOJEĆE	CIJENA	NAPOMENA
ENGLJSKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	149	New building blocks 2, radna bilježnica iz engleskoga jezika za drugi razred osnovne škole, druga godina učenja	radna bilježnica iz engleskoga jezika za drugi razred osnovne škole	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Kenzović, Danka Singer	Profil Klett d.o.o	Postojeće	66,00 kn	
HRVATSKI JEZIK	74	Škrinjica slova i riječi 2, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za drugi razred osnovne škole	radna bilježnica	Andrea Škribulja Horvat, Marija Mapilele, Vesna Marjanović, dr. sc. Marina Gabelica, dr. sc. Dubravka Težak	Alfa d.d. Zagreb	Novo	53,00 kn	
INFORMATIKA	158	Moja domena 2, radna bilježnica iz informatike za drugi razred	radna bilježnica	Blaženka Rihter, Karmen Toić Dlaičić	Alfa d.d. Zagreb	Postojeće	53,00 kn	
KATOLIČKI VJERONAUKE	172	U prijateljstvu s Bogom, radna bilježnica za katolički vjeronauk drugoga razreda osnovne škole	radna bilježnica	Ana Volf, Tihana Petković	Nadbiskupski duhovni stol - Glas Koncila	Postojeće	30,00 kn	

MATEMATIKA	88	Otkrivamo matematiku 2, zbirka zadataka iz matematike za drugi razred osnovne škole	zbirka zadataka	dr. sc. Dubravka Glasnović Gracin, Gabrijelela Žokalj, Tanja Soucie	Alfa d.d., Zagreb	Novo	51,00 kn	
	456	Otkrivamo matematiku 2, radna bilježnica iz matematike za drugi razred osnovne škole	radna bilježnica	dr. sc. Dubravka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie	Alfa d.d., Zagreb	Novo	53,00 kn	
PRIRODA I DRUŠTVO	90	Priroda, društvo i ja 2, radna bilježnica iz prirode i društva za drugi razred osnovne škole	radna bilježnica	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić	Alfa d.d., Zagreb	Novo	53,00 kn	

3. RAZRED

PREDMET	REDNI BROJ	ODABRANI RADNI MATERIJALI	VRSTA IZDANJA	AUTORI	NAKLADNIK	NOVO/ POSTOJEĆE	CIJENA	NAPOMENA
ENGLISKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	148	New building blocks 3, radna bilježnica iz engleskoga jezika za treći razrede osnovne škole, treća godina učenja	radna bilježnica iz engleskoga jezika za treći razred osnovne škole	Kristina Čajo Anđel, Ankica Knezović	Profil Klett d.o.o	Postojeće	66,00 kn	
HRVATSKI JEZIK	150	Škrinjica slova i riječi 3, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za treći razred osnovne škole	radna bilježnica	Andrea Škribulja Horvat, Vesna Marjanović, dr. sc. Marina Gabelica, dr sc Dubravka Težak	ALFA d.d. Zagreb	Novo	53,00 kn	
INFORMATIKA	156	Moja domena 3, radna bilježnica iz informatike za treći razred	radna bilježnica	Blaženka Rihter, Karmen Toić Dlaičić	Alfa d.d. Zagreb	Postojeće	53,00 kn	

KATOLIČKI VJERONAUUK	195	U ljubavi i pomirenju, radna bilježnica za katolički vjeronauk 3. razreda OŠ	radna bilježnica	Tihana Petković, Ana Volf, Ivica Pažin, Ante Pavlović	Kršćanska sadašnjost d.o.o.	Postojeće	30,00 kn	
MATEMATIKA	462	Otkrivamo matematiku 3, radna bilježnica iz matematike za treći razred osnovne škole	radna bilježnica	dr. sc. Dubravka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie	Alfa d.d. Zagreb	Novo	53,00 kn	
	151	Otkrivamo matematiku 3, zbirka zadataka iz matematike za treći razred osnovne škole	zbirka zadataka	dr. sc. Dubravka Glasnović Gracin, Gabrijela Žokalj, Tanja Soucie	ALFA d.d. Zagreb	Novo	51,00 kn	
NJEMAČKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	169	Auf die Plätze, fertig, los 3, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za treći razred osnovne škole, treća godina učenja	radna bilježnica	Dinka Štiglmayer Bočkarjov, Irena Pehar Miklenić	ALFA d.d	Postojeće	59,00 kn	
PRIRODA I DRUŠTVO	152	Priroda, društvo i ja 3, radna bilježnica iz prirode i društva za treći razred osnovne škole	radna bilježnica	dr. sc. Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Marija Lesandrić	ALFA d.d. Zagreb	Novo	63,00 kn	

4. RAZRED

PREDMET	REDNI BROJ	ODABRANI RADNI MATERIJALI	VRSTA IZDANJA	AUTORI	NAKLADNIK	NOVO/ POSTOJEĆE	CIJENA	NAPOMENA
ENGLISKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	366	New Building Blocks 4, radna bilježnica engleskoga jezika za četvrti razred osnovne škole, četvrta godina učenja	radna bilježnica iz engleskoga jezika za četvrti razred osnovne škole	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan i Mia Šavrljuga	Profil Klett d.o.o.	Novo	66,00 kn	
ENGLISKI JEZIK, POČETNO UČENJE	403	Way to go 1, radna bilježnica za engleski jezik u četvrtom razredu osnovne škole, 1. godina učenja	radna bilježnica	Biserka Džeba, Davorka Nekić	Školska knjiga d.d.	Novo	63,00 kn	
HRVATSKI JEZIK	371	Škrinjica slova i riječi 4, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za četvrti razred osnovne škole	radna bilježnica	Andrea Škribulja Horvat, Vesna Marjanović, Marina Gabelica, Dubravka Težak	Alfa d.d. Zagreb	Novo	53,00 kn	
INFORMATIKA	159	Moja domena 4, radna bilježnica iz informatike za četvrti razred	radna bilježnica	Blaženka Rihter, Karmen Toić Dlaičić	Alfa d.d. Zagreb	Postojeće	53,00 kn	
KATOLIČKI VJERONAUK	384	Darovi vjere i zajedništva, radna bilježnica za katolički vjeronauk 4. razreda OŠ	radna bilježnica	Ivica Pažin, Ante Pavlović, Ana Volf, Tihana Petković	Kršćanska sadašnjost d.o.o.	Novo	30,00 kn	
MATEMATIKA	362	Otkrivamo matematiku 4, zbirka zadataka iz matematike za četvrti razred osnovne škole	zbirka zadataka	Gabriela Žokalj, Dubravka Glasnović Gracin, Tanja Soucie	Alfa d.d. Zagreb	Novo	51,00 kn	4.c, 4.d, 4.e, 4.f razred
	435	Otkrivamo matematiku 4, radna bilježnica iz matematike za četvrti razred osnovne škole	radna bilježnica	dr. sc. Dubravka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie	Alfa d.d. Zagreb	Novo	53,00 kn	4.c, 4.d, 4.e, 4.f razred

NJEMAČKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	399	Auf die Platze, fertig, los 4, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za četvrti razred osnovne škole	radna bilježnica	Dinka Štiglmayer Bočkarjov, Irena Pehar Miklenić	Alfa d.d. Zagreb	Novo	59,00 kn	
NJEMAČKI JEZIK, POČETNO UČENJE	345	MAXIMAL 1 Kids, radna bilježnica njemačkog jezika za 4. razred osnovne škole, prva godina učenja	radna bilježnica za 4. razred osnovne škole	Olga Swerlowa, Mirjana Klobučar	Profil Klett d.o.o.	Novo	66,00 kn	
PRIRODA DRUŠTVO	393	Priroda, društvo i ja 4, radna bilježnica iz prirode i društva za četvrti razred osnovne škole	radna bilježnica	Nikola Štambak, Tomislav Šarlija, Dragana Mamić, Gordana Kralj, Mila Bulić	Alfa d.d. Zagreb	Novo	63,00 kn	

5. RAZRED

PREDMET	REDNI BROJ	ODABRANI RADNI MATERIJALI	VRSTA IZDANJA	AUTORI	NAKLADNIK	NOVO/ POSTOJEĆE	CIJENA	NAPOMENA
ENGLISKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	48	Hello, World! 5, radna bilježnica iz engleskoga jezika za peti razred osnovne škole, peta godina učenja	radna bilježnica	Ivana Karin, Marinko Uremović	Profil Klett d.o.o.	Postojeće	66,00 kn	
ENGLISKI JEZIK, POČETNO UČENJE	43	Project Explore Plus Starter, Workbook, radna bilježnica za engleski jezik, 5. razred osnovne škole, 2. godina učenja	radna bilježnica	Sarah Phillips, Paul Shiptom	Oxford University Press	Novo	59,36 kn	
GEOGRAFIJA	7	Moja Zemlja 1, radna bilježnica iz geografije za peti razred osnovne škole	radna bilježnica	Ivan Gambiroža, Josip Jukić, Dinko Marin, Ana Mesić	Alfa d.d.	Postojeće	59,00 kn	
	3099	Geografski atlas za osnovnu školu	atlas	Snježana Haiman, Vera Müller	ŠK-HŠK	Postojeće	153,00 kn	

HRVATSKI JEZIK	21	Naš hrvatski 5, radna bilježnica za hrvatski jezik u petome razredu osnovne škole	radna bilježnica	Anita Šojat, Vjekoslava Hrastović, Marina Utrobičić, Nada Marguš	Školska knjiga d. d.	Postojeće	64,00 kn	
INFORMATIKA	91	Like IT 5, radna bilježnica iz informatike za peti razred osnovne škole	radna bilježnica	Blaženka Rihtar, Dragica Rade, Karmen Toić, Dlačić, Siniša Topić, Luka Novaković, Domagoj Bujadinović, Tomislav Pandurić	Alfa d.d.	Postojeće	59,00 kn	
MATEMATIKA	43	Matematički izazovi 5	radni listovi	Gordana Paić, Željko Bošnjak	Alfa d.d.	Postojeće	52,00 kn	
NJEMAČKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	1	Auf die Platze, fertig, los 5, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za peti razred osnovne škole, peta godina učenja	radna bilježnica	Dinka Štiglmayer Bočkarjov, Irena Pehar Milenić, Katarina Oreb Sajfert	ALFA d.d.	Novo	61,00 kn	
NJEMAČKI JEZIK, POČETNO UČENJE	36	Maximal 2, radna bilježnica njemačkog jezika za 5. razred osnovne škole, druga godina učenja	radna bilježnica	Julia Katharina Weber, Lidija Šober, Claudia Brass, Mirjana Klobučar	Profil Klett d.o.o.	Postojeće	66,00 kn	
PRIRODA	20	Priroda 5, radna bilježnica za prirodu u petom razredu osnovne škole	radna bilježnica	Damir Bendelja, Doroteja Domjanović Horvat, Diana Garašić, Žaklin Lukša, Ines Budić, Đurđica Culjak, Marijana Gudić	Školska knjiga d. d.	Postojeće	64,00 kn	
POVIJEST	62	Klio 5, radna bilježnica za povijest u petom razredu osnovne škole	radna bilježnica	Sonja Banić, Tina Matanić	Školska knjiga d. d.	Postojeće	64,00 kn	
TEHNIČKA KULTURA	34	TK5, radni materijali za vođenje vježbi i praktičnog	radni materijali	FanY Bilić, Damir Ereš, Ružica Gulam, Ana Majić, Tijana Martić,	Profil Klett d.o.o.	Postojeće	129,00 kn	

		rada iz tehničke kulture za peti razred osnovne škole		Darko Suman, Mato Šimunović, Leon Zakanji, Tamara Valčić, Marijan Vinković				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

6. RAZRED

PREDMET	REDNI BROJ	ODABRANI RADNI MATERIJALI	VRSTA IZDANJA	AUTORI	NAKLADNIK	NOVO/POSTOJEĆE	CIJENA	NAPOMENA
ENGLJSKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	191	Footsteps 2, radna bilježnica za engleski jezik u šestom razredu osnovne škole, šesta godina učenja, prvi strani jezik	radna bilježnica	Ivana Marinić, Ana Posnjak, Dora Božanić Malić, Olinka Breka	Školska knjiga d.d.	Postojeće	63,00 kn	
ENGLJSKI JEZIK, POČETNO UČENJE	170	Project Explore Plus 1, Workbook, radna bilježnica za engleski jezik, 6. razred osnovne škole, 3. godina učenja	radna bilježnica	Sarah Phillips, Paul Shipton	Oxford University Press	Postojeće	61,37 kn	
GEOGRAFIJA	128	Moja Zemlja 2, radna bilježnica iz geografije za šesti razred osnovne škole	radna bilježnica	Ivan Gambiroža, Josip Jukić, Dinko Marin, Ana Mesić	ALFA d.d. Zagreb	Postojeće	61,00 kn	
HRVATSKI JEZIK	123	Hrvatski bez granica 6, radna bilježnica uz integrirani udžbenik hrvatskoga jezika i književnosti za šesti razred	radna bilježnica	Julijana Levak, Iva Močibob, Jasmina Sandalić, Iva Petto, Ksenija Budija	Školska knjiga d.d.	Postojeće	64,00 kn	

INFORMATIKA	73	#MOJPORTAL6, radna bilježnica za informatiku u šestom razredu osnovne škole	radna bilježnica	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Branko Vejnović	Školska knjiga d. d.	Postojeće	64,00 kn	
MATEMATIKA	242	Matematički izazovi 6, radni listovi iz matematike za šesti razred	radni listovi	Gordana Paić, Željko Bošnjak	Alfa d.d. Zagreb	Postojeće	53,00 kn	
NJEMAČKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	129	Auf die Platze, fertig, los 6, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za šesti razred osnovne škole, šesta godina učenja	radna bilježnica	Dinka Štiglmayer Bočkarjov, Irena Peهار Miklenić, Danijela Kikić Dakić	ALFA d.d. Zagreb	Novo	61,00 kn	
NJEMAČKI JEZIK, POČETNO UČENJE	181	Maximal 3, radna bilježnica njemačkoga jezika za šesti razred osnovne škole	radna bilježnica	Julia Katharina Weber, Lidija Šober, Claudia Brass, Mirjana Klobučar	Profil Klett d.o.o.	Postojeće	66,00 kn	
POVIJEST	114	Klio 6, radna bilježnica za povijest u šestom razredu osnovne škole	radna bilježnica	Željko Brdal, Margita Madunić Kaniški, Toni Rajković	Školska knjiga d.d.	Postojeće	64,00 kn	
PRIRODA	189	Priroda 6, radna bilježnica za prirodu u šestome razredu osnovne škole	radna bilježnica	Damir Bendelja, Doroteja Domjanović Horvat, Diana Garašić, Žaklin Lukša, Ines Budić, Đurđica Culjak, Marijan Gudić	Školska knjiga d.d.	Postojeće	64,00 kn	

TEHNIČKA KULTURA	244	TK 6, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz tehničke kulture za šesti razred osnovne škole	radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz tehničke kulture za šesti razred osnovne škole	Leon Zakanji, Tamara Valčić, Mato Šimunović, Darko Suman, Dragan Vlajinić, Tome Kovačević, Ana Majić, Damir Ereš, Ivo Tkalec	Profil Klett d.o.o.	Postojeće	129,00 kn	
-------------------------	-----	--	--	--	---------------------	-----------	-----------	--

7. RAZRED

PREDMET	REDNI BROJ	ODABRANI RADNI MATERIJALI	VRSTA IZDANJA	AUTORI	NAKLADNIK	NOVO/ POSTOJEĆE	CIJENA	NAPOMENA
BIOLOGIJA	3	Biologija 7, radna bilježnica iz biologije za sedmi razred osnovne škole	radna bilježnica	Valerija Begić, mr. sc. Marijana Bastič, Ana Bakarić, Bernarda Kralj Golub	Alfa d.d.	Postojeće	61,00 kn	
ENGLISKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	190	Footsteps 3, radna bilježnica za engleski jezik u sedmom razredu osnovne škole, sedma godina učenja, prvi strani jezik	radna bilježnica	Ivana Marinić, Ana Posnjak, Dora Božanić Malić, Olinka Breka	Školska knjiga d.d.	Postojeće	63,00 kn	
ENGLISKI JEZIK, POČETNO UČENJE	171	Project Explore Plus 2, Workbook, radna bilježnica za engleski jezik, 7. razred osnovne škole, 4. godina učenja	radna bilježnica	Sylvia Wheeldon, Paul Shipton	Oxford University Press,	Postojeće	61,37 kn	
FIZIKA	44	Otkrivamo fiziku 7, radna bilježnica za fiziku u sedmom razredu osnovne škole	radna bilježnica	Ivica Buljan, Dubravka Despoja, Erika Tušek Vrhovec	Školska knjiga d. d.	Postojeće	64,00 kn	
GEOGRAFIJA	319	Moja Zemlja 3, radna bilježnica iz geografije za sedmi razred osnovne škole	radna bilježnica	Ane Kožul, Silvija Krpes, Krunoslav Samardžić, Milan Vukelić	Alfa d.d.	Novo	61,00 kn	

HRVATSKI JEZIK	186	Hrvatski bez granica 7, integrirana radna bilježnica za hrvatski jezik u sedmom razredu osnovne škole	radna bilježnica	Julijana Levak, Iva Močibob, Jasmina Sandalić, Ida Petto, Ksenija Budija	Školska knjiga d.d.	Postojeće	64,00 kn	
INFORMATIKA	74	#MOJPORTAL7, radna bilježnica za informatiku u sedmom razredu osnovne škole	radna bilježnica	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Branko Vejnović	Školska knjiga d. d.	Postojeće	64,00 kn	
KEMIJA	55	Kemija 7, radna bilježnica iz kemije za sedmi razred osnovne škole	radna bilježnica	Mirela Mamić, Draginja Mrvoš-Sermeki, Veronika Peradinović, Nikolina Ribarić	Alfa d.d.	Postojeće	61,00 kn	
MATEMATIKA	241	Matematički izazovi 7, radni listovi iz matematike za sedmi razred	radni listovi	Gordana Paić, Željko Bošnjak	Alfa d.d. Zagreb	Postojeće	53,00 kn	
NJEMAČKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	246	Auf die Platze, fertig, los 7, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za sedmi razred osnovne škole, sedma godina učenja	radna bilježnica	Dinka Štiglmayer Bočkarjov, Irena Peهار Miklenić, Danijela Kikić Dakić	ALFA d.d. Zagreb	Novo	61,00 kn	
NJEMAČKI JEZIK, POČETNO UČENJE	224	Maximal 4, radna bilježnica njemačkoga jezika za sedmi razred osnovne škole	radna bilježnica	Julia Katharina Weber, Lidija Šober, Sandra Hohmann, Dagmar Glúck, Mirjana Klobučar	Profil Klett d.o.o.	Postojeće	66,00 kn	
POVIJEST	141	Povijest 7, radna bilježnica iz povijesti za sedmi razred osnovne škole	radna bilježnica	Ante Birin, Abelina Finek, Darko Finek, Željko Holjevac, Maja	ALFA d.d. Zagreb	Postojeće	61,00 kn	

				Katušić, Tomislav Šarlija				
TEHNIČKA KULTURA	243	TK 7, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz tehničke kulture za sedmi razred osnovne škole	radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz tehničke kulture za sedmi razred osnovne škole	Leon Zakanji, Dragan Vlajinić, Damir Čović, Krešimir Kenfelj, Alenka Šimić, Sanja Prodanović Trlin, Marijan Vinković	Profil Klett d.o.o.	Postojeće	129,00 kn	

8. RAZRED

PREDMET	REDNI BROJ	ODABRANI RADNI MATERIJALI	VRSTA IZDANJA	AUTORI	NAKLADNIK	NOVO/ POSTOJEĆE	CIJENA	NAPOMENA
BIOLOGIJA	137	Biologija 8, radna bilježnica iz biologije za osmi razred osnovne škole	radna bilježnica	Valerija Begić, Marijana Bastić, Ana Bakarić, Julijana Madaj	ALFA d.d. Zagreb	Postojeće	61,00 kn	
ENGLESKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	361	Right On! 4, radna bilježnica iz engleskoga jezika za 8. razred osnovne škole, 8. godina učenja	radna bilježnica	Jenny Dooley	Alfa d.d. Zagreb	Novo	61,00 kn	
ENGLESKI JEZIK, POČETNO UČENJE	337	Way to go 5, radna bilježnica za engleski jezik u osmom razredu osnovne škole, 5. godina učenja	radna bilježnica	Zvonka Ivković	Školska knjiga d.d.	Novo	63,00 kn	
GEOGRAFIJA	363	Moja Zemlja 4, radna bilježnica iz geografije za osmi razred osnovne škole	radna bilježnica	Ante Kožul, Silvija Krpes, Krunoslav Samardžić	Alfa d.d. Zagreb	Novo	61,00 kn	
HRVATSKI JEZIK	376	Hrvatska za 8/osmica, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za osmi razred osnovne škole	radna bilježnica	Lovrenčić-Rojc, Valentina Lugomer, Lidija Sykora-Nagy, Zdenka Šopar	Profil Klett d.o.o.	Novo	66,00 kn	

FIZIKA	188	Otkrivamo fiziku 8, radna bilježnica za fiziku u osmom razredu osnovne škole	radna bilježnica	Ivica Buljan, Dubravka Despoja, Erika Tušek Vrhovec	Školska knjiga d.d.	Postojeće	64,00 kn	
INFORMATIKA	75	#mojportal8, radna bilježnica za informatiku u osmom razredu osnovne škole	radna bilježnica	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Branko Vejnović	Školska knjiga d. d.	Novo	64,00 kn	
KEMIJA	130	Kemija 8, radna bilježnica iz kemije za osmi razred osnovne škole	radna bilježnica	Mirela Mamić, Draginja Mrvoš-Semek, Veronika Peradinović, Nikolina Ribarić	Alfa d.d. Zagreb	Postojeće	61,00 kn	
MATEMATIKA	412	Matematički izazovi 8, radni listovi iz matematike za osmi razred osnovne škole	radni listovi	Gordana Paić, Željko Bošnjak	Alfa d.d. Zagreb	Novo	53,00 kn	
NJEMAČKI JEZIK, NAPREDNO UČENJE	371	Auf die Plätze, fertig, los 8, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za osmi razred osnovne škole	radna bilježnica	Dinka Štiglmayer Bočkarjov, Danijela Kikić Dakić, Irena Pehar Miklenić	Alfa d.d. Zagreb	Novo	61,00 kn	
NJEMAČKI JEZIK, POČETNO UČENJE	323	Maximal 5, radna bilježnica njemačkog jezika za 8. razred osnovne škole, peta godina učenja	radna bilježnica za 8. razred osnovne škole	Julia Katharina Weber, Lidija Šober, Sandra Hohmann, Dagmar Glück, Mirjana Klobučar	Profil Klett d.o.o.	Novo	66,00 kn	
POVIJEST	340	Klio 8, radna bilježnica za povijest u osmom razredu osnovne škole	radna bilježnica	Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	Školska knjiga d.d.	Novo	64,00 kn	
TEHNIČKA KULTURA	367	TK 8, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz	radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz	Damir Čović, Valentina Dijačić, Krešimir Kenfelj,	Profil Klett d.o.o.	Novo	129,00 kn	

		tehničke kulture za osmi razred osnovne škole	tehničke kulture za osmi razred osnovne škole	Tome Kovačević, Sanja Prodanović Trlin, Darko Suman, Alenka Šimić, Ivica Šimić, Marijan Vinković, Dragan Vlainić				
--	--	---	---	--	--	--	--	--

RAVNATELJ ŠKOLE:

Dr. sc. Tomislav Cerinski

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Mario Ključević, dipl. učitelj